

THE STAMP ACT

No. 1 OF 1879.

নূতন।

ইস্টাম্পবিষয়ক।

ইং ১৮৭৯ সালের ১ আইন।

অর্থাৎ

ইস্টাম্প বিসয়ক ভারতবর্ষীয় ১৮৭৯ সালের আইন।

শ্রীনৃত্যলাল শীল কর্তৃক

গবর্ণমেন্টে গেজেট হইতে অবিকল উদ্ধৃত এবং বিশেষরূপে
সংশোধিত ও প্রকাশিত।

কলিকাতা।

এন্, এন্, শীলের যন্ত্রে মুদ্রিত।

নং ৯৯ আইনরীটোলা।

১২৮৫।

অন্য চাপিহানা।

নিষেধ ।

প্রথম অধ্যায় ।

উপক্রমমণিকা ।

| ধারা । | পৃষ্ঠা । |
|---|----------|
| ১। সংক্ষিপ্ত নামের কথা । | ১ |
| আইন হেতু স্থানে ব্যাপ্ত হইবে তাহার কথা । | ঐ |
| আইন যে অবধি চলিবে তাহার কথা । | ঐ |
| ২। যে আইন রহিত হইবে তাহার কথা । | ঐ |
| ৩। অর্থকরণের ধারা । | ঐ |
| ৪। তফসীল আইনের অঙ্গস্বরূপ গণ্য হইয়া পাঠ করিবার কথা । | ২ |

দ্বিতীয় অধ্যায় ।

ইন্টাঙ্কপের মাসুল বিষয়ক বিধি ।

| | |
|---|---|
| (ক)—নিদর্শনপত্র ইন্টাঙ্কপের মাসুল লাগি- বার কথা । | ৪ |
| ৫। যে নিদর্শনপত্র মাসুল যোগ্য তাহার কথা । | ঐ |
| ৬। একই ব্যাপারে ভিন্ন লিপির ব্যবহার হইলে তাহার কথা । | ঐ |
| ৭। ভিন্ন বিষয় সম্বন্ধীয় নিদর্শনপত্রের কথা । | ঐ |
| কোন লিপি তফসীলে ভিন্ন বর্ণনার মধ্যে ধরিতে পারিলে তাহার কথা । | ঐ |
| ৮। ইন্টাঙ্কপের মাসুল হ্রাস কি ক্ষমা করি- বার ক্ষমতার কথা । | ঐ |
| (খ)—ইন্টাঙ্কপ ও তাহার ব্যবহার করিবার নিয়মের কথা । | ৫ |
| ৯। মাসুল যে প্রকারে দেওয়া যাইবে তাহার কথা । | ঐ |
| ১০। আটাল ইন্টাঙ্কপের ব্যবহার করিবার কথা । | ঐ |
| ১১। আটাল ইন্টাঙ্কপ অকর্মণ্য করিবার কথা । | ঐ |
| ১২। ছাপা ইন্টাঙ্কপযুক্ত নিদর্শনপত্র যে মতে লিখিতে হইবে তাহার কথা । | ঐ |
| ১৩। একই ইন্টাঙ্কপ কাগজে কেবল একই নিদর্শনপত্র লেখা থাকিবার কথা । | ঐ |

ধারা

পৃষ্ঠা ।

| | |
|---|---|
| ১৪। ১২ ও ১৩ ধারার বিধিকে লিখিত নিদর্শনপত্র ইন্টাঙ্কপ শূন্য বলিয়া গণ্য হইবার কথা । | ৬ |
| ১৫। বাক্ত করণের কথা । | ঐ |
| (গ)—নিদর্শনপত্রের উপর ইন্টাঙ্কপ বসাইবার সময়ের কথা । | ঐ |
| ১৬। ব্রিটিশ ভারতবর্ষে সম্পাদিত নিদর্শন পত্রের কথা । | ঐ |
| ১৭। বিল ও চ্যাক ও নোট ভিন্ন অত্রাঙ্ক যে নিদর্শনপত্র ব্রিটিশ ভারতবর্ষের বহির্ভূত কোন স্থানে সম্পাদিত হয় তাহার কথা । | ঐ |
| ১৮। যে বিল ও চ্যাক ও নোট ব্রিটিশ ভারতবর্ষের বহির্ভূত কোন স্থানে লেখা যায় তাহার কথা । | ঐ |
| (ঘ) মাসুল পক্ষে মুদ্রাবিশেষের মূল্য নির্ণয়ের কথা । | ৭ |
| ১৯। বিশেষ কোন মুদ্রাতে মূল্য নির্ণয় করিবার কথা । | ঐ |
| ২০। অন্য বিদেশীয় মুদ্রার মূল্য নির্ণয় করি- বার কথা । | ঐ |
| ২১। স্ট্যাক ও ক্রেস বিক্রয় সিকুরিটির মূল্য নিরূপণের কথা । | ঐ |
| ২২। বিনিময়ের হার বা গড় মূল্য বাক্ত থাকিবার ফলের কথা । | ঐ |
| ২৩। যে পত্রের দ্বারা স্বেদেশের নিয়ম করা যায় তাহার কথা । | ঐ |
| ২৪। ঋণ পরিশোধার্থ অথবা উত্তর কালে টাকা দিবার নিয়মযুক্ত হস্তান্তরপত্রের মাসুল যে প্রকারে ধরা যাইবে তাহার কথা । | ঐ |
| ২৫। বার্ষিক বৃত্তিপ্রভৃতির পক্ষে মূল্য ধরিবার কথা । | ঐ |
| ২৬। নিদর্শনপত্রের উল্লিখিত বিষয়ের মূল্য নির্দ্ধারিত না হইলে ইন্টাঙ্কপ বসাইবার কথা । | ৮ |
| ২৭। নিদর্শনপত্র মাসুলসম্পর্কীয় বিষয় উল্লেখ করিবার কথা । | ঐ |
| ২৮। সমর্পণপত্র বিশেষে মাসুল দিবার আদেশের কথা । | ঐ |
| (ঙ) মাসুল যে পক্ষের দিতে হইবে তাহার কথা । | ৯ |

ধারা। পৃষ্ঠা।
২৯। মাসুল যে পক্ষের নিতে হইবে তাহার কথা।

তৃতীয় অধ্যায়।

ইকাম্প নির্ণয় করণবিষয়ক বিধি।

৩০। উপযুক্ত ইকাম্প নির্ণয় করিবার কথা।
কালেক্টর সাহেবের চূষক প্রমাণ চাহিতে পারিবার কথা।

উপবিধান।

৩১। কালেক্টর সাহেবের সটিকিকেট দিবার কথা।

৩২। ৩০ ধারামতে ফী দিবার নিয়মের কথা।

চতুর্থ অধ্যায়।

যে নিদর্শনপত্রের উপর নিয়মিত
ইকাম্প দেওয়া যায় নাই
তদ্বিষয়ক বিধি।

নিদর্শনপত্র পরীক্ষা ও আটক করিয়া রাখিবার কথা।

৩৪। যে নিদর্শনপত্রে উপযুক্ত ইকাম্প লাগান যায় নাই তাহা প্রমাণস্বরূপ অগ্রাহ্য হইবার কথা।

উপবিধান।

(১) মাসুল ও দণ্ড টাকা দেওয়া গেলে যে নিদর্শনপত্র গ্রহণ করা যায় তাহার কথা।

(২) বিশেষ যে ক্ষোভদারী মোকদ্দমার নিদর্শনপত্র গ্রহণ করা যায় তাহার কথা।

[৩] নিদর্শনপত্র গ্রাহ্য হইলে তৎপক্ষে কোন আপত্তি না চলিবার কথা।

৩৫। নিদর্শনপত্র আটক করা গেলে তাহা লইয়া বাহা করিতে হইবে তাহার কথা।

৩৬। ৩৫ ধারামতে দণ্ডের টাকা কালেক্টর সাহেবের কিরাইয়া দিবার ক্ষমতার কথা।

৩৭। যে নিদর্শনপত্র আটক করা গেলে তাহাতে কালেক্টর সাহেবের ইকাম্প লাগাইবার ক্ষমতার কথা।

ধারা। পৃষ্ঠা।
৩৮। অকস্মাৎ কোন কারণে যে নিদর্শনপত্রে স্থান মূল্যের ইকাম্প লাগান যায় তাহার কথা।

৩৯। ৩৪ কি ৩৭ কি ৩৮ ধারামতে যে নিদর্শনপত্রে মাসুল দেওয়া হইয়াছে তাহার পৃষ্ঠলিপি করিবার কথা।

৪০। ইকাম্প আইন উলঙ্ঘন করিবার অপরাধ সম্বন্ধে মোকদ্দমা করিবার কথা। এই উপবিধান।

৪১। মাসুল কি দণ্ড টাকা দেওয়া গেলে তাহা স্থলবিশেষে কিরিয়া পাইবার কথা।

৪২। ৩৪ ও ৩৭ ধারামতে যে অর্থদণ্ড আদায় হয় তাহা কমা করিবার কথা।

৪৩। ৩৫ ধারামতে প্রেরিত পত্র হারাইয়া গেলে তৎসম্পর্কে কোন দায়িত্ব না থাকিবার কথা।

উক্তরূপে প্রেরিত নিদর্শনপত্রের প্রতিলিপি করিবার কথা।

৪৪। বিলে কি নোট কি চাক্রে ইকাম্প না থাকিলে টাকাপ্রদাতার ইকাম্প বসাইবার ক্ষমতার কথা।

পঞ্চম অধ্যায়।

প্রশ্ন ও পুনরালোচনা
বিষয়ক বিধি।

৪৫। কত মাসুল লাগিতে পারে কালেক্টর সাহেবের এতদ্বিষয়ে সন্দেহ থাকিলে বাহা করিতে হয় তাহার কথা।

৪৬। রাজস্বসম্পর্কীয় কর্তৃপক্ষদিগের হাই কোর্টে বিবাদার্পণের কথা।

৪৭। আদালতের আরো বিস্তারিত বর্ণনা চাহিবার ক্ষমতার কথা।

৪৮। প্রশ্ন যেমাংসার কার্যপ্রণালীর কথা।

৪৯। অন্তত আদালতের হাই কোর্টে বিবাদার্পণ করিবার কথা।

৫০। যথোপযুক্ত ইকাম্প সম্পর্কে আদালতের কোন কোন নিষিদ্ধির পুনরালোচনা করিবার কথা।

ষষ্ঠ অধ্যায়।

নষ্টীকৃত বা অনাবশ্যক ইন্সটাম্পের
মূল্য ফিরাইয়া দিবার বিধি।

- ধারা পৃষ্ঠা।
৫১। নষ্ট করা ইন্সটাম্পের মূল্য ধরিয়া
দিবার কথা। ১৬
৫২। অনুপযুক্তরূপে ইন্সটাম্প ব্যবহার হইলে
মূল্য ধরিয়া দিবার কথা। ১৭
৫৩। ৫১ ও ৫২ ধারার বলে মূল্য যেরূপে
ধরিয়া দেওয়া যাইবে তদ্বিষয়ের কথা। ১৮
৫৪। যে ইন্সটাম্প ব্যবহার করিবার প্রয়ো-
জন নাই তাহার মূল্য ধরিয়া দিবার কথা। ১৯

সপ্তম অধ্যায়।

পরিশিষ্ট বিধি।

- ৫৫। ইন্সটাম্প বিক্রয় সংক্রান্ত বিধিকরিবার
ক্ষমতার কথা। ২০
৫৬। আইন কার্যে পরিণত করিবার
নিমিত্ত সামান্যতঃ বিধি করিবার ক্ষমতার কথা। ২১
৫৭। সময়ে সময়ে কোন কোন ক্ষমতা-
হুসারে কার্য করিবার কথা। ২২
বিধি প্রকাশ করিবার কথা। ২৩
৫৮। স্থলবিশেষে রসীদ দিবার কথা। ২৪
৫৯। আদালতের রসুম বিষয়ে না খাটি-
বার কথা। ২৫
৬০। আইন অনুবাদিত হইয়া তাহার স্মৃতি
পত্র করা যাইবার ও অম্প মূল্যে বিক্রয় হইবার
কথা। ২৬

অষ্টম অধ্যায়।

অপরাধ ও দণ্ড প্রণালী
বিষয়ক বিধি।

- ৬১। যে কাগজ নিয়মিতরূপে ইন্সটাম্প করা
যায় নাই তাহাতে নিদর্শনপত্র সম্পাদন প্রভৃতি
করিবার দণ্ডের কথা। ২৭

- ধারা পৃষ্ঠা।
৬২। আটাল ইন্সটাম্প অকর্মণ্য না করিবার
দণ্ডের কথা। ২৮
৬৩। ২৭ ধারার বিধান না মানিবার দণ্ডের
কথা। ২৯
৬৪। রসীদ দিতে অস্বীকার করিলে ও
রসীদের মানুল এড়াইবার কল্পনা করিলে
তাহার দণ্ডের কথা। ৩০
৬৫। বিমাপত্রকনা লিখিয়া দিবার দণ্ডের
কথা। ৩১
কিন্তু যাঁহাতে নিয়মিত ইন্সটাম্প লাগান
যায় নাই তাহা লিখনাদির দণ্ডের কথা। ৩২
৬৬। বিল কি সামুদ্রিক বিমাপত্র সেট করিয়া
লেখা যাইবার ভাব দেখাইলেও সম্পূর্ণ সংখ্যা
গ্রহণ না করিবার দণ্ডের কথা। ৩৩
৬৭। বিল অফ এক্সচেঞ্জ পরবর্তী তারিখ
দেওয়া প্রভৃতি কার্য করিলে অর্পণদণ্ডের কথা। ৩৪
রাজস্ব বর্ধিত করিবার অন্য প্রকার কো-
শল করিলে অর্পণদণ্ডের কথা। ৩৫
৬৮। ইন্সটাম্প বিক্রয়ের বিধি লঙ্ঘনের এবং
অননুমত বিক্রয় করিবার দণ্ডের কথা। ৩৬
৬৯। নালিশ উপস্থিত করিবার ও চালাইবার
কথা। ৩৭
৭০। যে মাজিষ্ট্রেটদের বিচারাপ্রতি-
ষ্ঠানিবে তাঁহাদের কথা। ৩৮
৭১। বিচারস্থানের কথা। ৩৯
৭২। অত্র আইনের কার্যের ব্যাঘাত
না হইবার কথা। ৪০

প্রথম তফসীল ২২
ভিন্ন দলীলের উপর ইন্সটাম্পের মানুলের কথা।

দ্বিতীয় তফসীল ৩৮
ইন্সটাম্পের মানুল বর্জিতপত্র।

তৃতীয় তফসীল
রহিত করা আইন।



১৩৩৫

ভারতবর্ষীয় গবর্ণমেন্ট।

১৮৭৯ সালের ১ আইন।

ব্যবস্থাপন কার্যবিভাগ।

মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত ভারতবর্ষের শ্রীযুত গবর্ণর জেনারেল সাহেবের
নিম্নলিখিত আইন মহিমবর শ্রীযুত গবর্ণর জেনারেল সাহেব
১৮৭৯ সালের জানুয়ারি মাসের ১৭ তারিখে
অনুমোদনকরাতে তাহা সাধারণের জ্ঞাপনার্থে
এতদ্বারা প্রকাশ করা গেল।

ইন্সটাম্প বিদায়ক আইন সংগ্রহ ও
সংশোধন করণার্থ আইন।

প্রথম অধ্যায়।

উপক্রমণিকা।

সংক্ষেপ নামের কথা।

১ ধারা। এই আইন “ইন্সটাম্প বিদায়ক
১৮৭৯ সালের আইন,” নামে খ্যাত হইতে
পারিবে।

আইন যে যে স্থানে বাণ্ড হইবে
তাহার কথা।

এই আইন ব্রিটিশ ভারতবর্ষের সমস্ত দেশে
বাণ্ড হইবে,

আইন যে অবধি চলিবে তাহার কথা।

এবং ১৮৭৯ সালের এপ্রেল মাসের প্রথম
দিবস অবধি প্রবল হইবে।

যে যে আইন বহিত হইবে তাহার কথা।

২ ধারা। তৃতীয় তফসীলে যে যে আইন
নির্দিষ্ট হইয়াছে, সেই তফসীলের তৃতীয়
ঘরে সেই আইনের যে সকল ধারা প্রভৃতি
নির্দিষ্ট হইল, উক্ত দিবস অবধি ৫শই সেই
ধারা প্রভৃতি রহিত হইবে। কিন্তু ১৮৬৯
সালের ইন্সটাম্পের সাধারণ আইন অনুসারে

কৃত ও তৎকালে বলবৎ যে যে বিধি এই আইন
সম্বত হয় সেই সেই বিধি এই আইন অনুসারে
কৃত বলিয়া জ্ঞান করা যাইবে, এবং ১৮৬৯
সালের ইন্সটাম্পের সাধারণ আইনের পরে
প্রচলিত অথবা আইনে উক্ত আইন সম্বন্ধে
যে যে উল্লেখ আছে তাহা এই আইন সম্বন্ধে
উল্লেখ বলিয়া জ্ঞান করা যাইবে।

অর্থ করণের ধারা।

৩ ধারা। এই আইনে বিষয় বিবেচনায়
কিছা পূর্বাঙ্গের কথার দ্বারা বিপরীত বোধ
না হইলে,

(১) কুঠিয়াল শব্দে ব্যাক্ত অর্থাৎ কুঠি এবং
কুঠিয়ালের ব্যবসায় করে এরূপ ব্যক্তিকেও
বুঝাইবে।

“বিল অফ এক্সচেঞ্জ।”,

(২) “বিল অফ এক্সচেঞ্জ,” শব্দে তৃতীও
বুঝাইবে।

“বিল অফ লেডিং।”,

(৩) কোন নির্দর্শনপত্রে যে মাল নির্দিষ্ট থাকে
অলমাসের স্বামী কি তাঁহার কর্মকারক তাহা
প্রাপ্ত হইয়া ঐ পত্রের লিখিত কিছা লক্ষিত
স্থানে ও ব্যক্তির নিকটে পঁছাইয়া দিবেন,
এই প্রতিজ্ঞা করিয়া স্বাক্ষর করিলে “বিল
অফ লেডিং,” শব্দে সেই নির্দর্শনপত্রও
বুঝাইবে।

(৪) “বাণ্ড,, শব্দের এই এই অর্থ—

“ বাণ্ড ,, অর্থাৎ নিবন্ধপত্র।

(ক) যে নিদর্শনপত্রদ্বারা কোন ব্যক্তি অস্ত্র বাস্তিকে এই নিয়মে টাকা দিতে আপনাকে আবদ্ধ করেন, যে নির্দিষ্ট কোন কার্য করা গেলে কিম্বা স্থল বিশেষে না করা গেলে ঐ নিবন্ধ বার্থ হইবে, সেই নিদর্শনপত্র, ও

(খ) আজ্ঞামতে অথবা বাচকের নিকট পরিশোধনীয় নয় সাক্ষীর সাক্ষরিত এমন যে নিদর্শনপত্রে কোন ব্যক্তি অস্ত্র কাছাকে টাকা দিতে আপনাকে আবদ্ধ করেন, তাহা, ও

(গ) উক্তমতে সাক্ষরিত যে নিদর্শনপত্রদ্বারা কোন ব্যক্তি অস্ত্র কাছার নিকট শস্ত বা কৃষ্যুৎপন্ন অস্ত্র দ্রব্য অর্পণ করিতে আপনাকে আবদ্ধ করেন তাহা।

“ মাসুল যোগ্য ,,

(৫) এই আইন প্রবল হইলে যে নিদর্শনপত্র সম্পাদিত বা প্রথম সম্পাদিত হয় তৎসম্বন্ধে “ মাসুলযোগ্য ,, শব্দে এই আইন অনুসারে মাসুলযোগ্য বুঝাইবে এবং অস্ত্র নিদর্শনপত্র সম্বন্ধে যৎকালে সেই নিদর্শনপত্র সম্পাদিত হয়, অথবা ভিন্ন ভিন্ন সময়ে ভিন্ন ভিন্ন ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত হইলে যৎকালে সেই নিদর্শনপত্র প্রথম সম্পাদিত হয় তৎকালে ব্রিটিশ ভারতবর্ষে যে আইন প্রবল ছিল তদনুসারে মাসুলযোগ্য বুঝাইবে।

“ চ্যাক ,,

(৬) টাকা চাহিবার তহা পরিশোধনীয় এই মর্মেণ্ডের বিল অফ এক্সচেঞ্জ কোন কুঠিয়ারালের উপর দেওয়া গেলে “চ্যাক,, শব্দে সেই লিপি বুঝায়।

“ রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান

তত্ত্বাবধায়ক। ,,

(৭) মাস্তাজ প্রেসিডেন্সীতে ও বঙ্গদেশের ও উত্তর গাঞ্চিম প্রদেশের লেফটেনেন্ট গবর্নর সাহেবদের কর্তৃত্বাধীন দেশে “ রাজস্বসম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়ক,, এই শব্দে রেভিনিউ বোর্ডকে বুঝাইবে, সিন্ধু ও বোম্বাই নগরের সীমার বহির্ভূত কিন্তু বোম্বাই প্রেসিডেন্সীর অন্তর্ভুক্ত স্থানে রেভিনিউ কমিশনর সাহেবকে ও সিন্ধুদেশে কমিশনর সাহেবকে ও পঞ্জাবদেশে ফিন্যান্সাল কমিশনর সাহেবকে

এবং অনাত্ত স্থানীয় গবর্নমেন্টকে অথবা স্থানীয় গবর্নমেন্ট রাজকীয় গেজেটে জ্ঞাপনপত্র প্রকাশ করিয়া এতৎপক্ষে নাম উল্লেখ দ্বারা অথবা পদোপলক্ষে যে ব্যক্তিকে নিযুক্ত করেন, তাঁহাকে বুঝাইবে।

“ কালেক্টর। ,,

(৮) কলিকাতা ও মাস্তাজ ও বোম্বাই নগরের সীমার মধ্যে “কালেক্টর,, শব্দে কলিকাতার কিম্বা মাস্তাজের কিম্বা বোম্বাইর কালেক্টর সাহেবকে বুঝাইবে। ও সেই সেই নগরের সীমার বহির্ভূত স্থানে জিগার কালেক্টর সাহেবকে বুঝাইবে। এবং ঐ শব্দে ডেপুটি কমিশনরকে ও স্থানীয় গবর্নমেন্ট রাজকীয় গেজেটে জ্ঞাপনপত্র প্রকাশ করিয়া এতৎপক্ষে নাম উল্লেখদ্বারা অথবা পদোপলক্ষে যে ব্যক্তিকে নিযুক্ত করেন তাঁহাকে বুঝাইবে।

“ সমর্পণপত্র। ,,

(৯) যে নিদর্শনপত্রক্রমে স্থাবর কি অস্থাবর কোন সম্পত্তির বিক্রয়পূর্বক আদান গ্রহণ হয় “সমর্পণপত্র,, শব্দে সেই নিদর্শনপত্র বুঝাইবে।

“ নিয়মিতরূপে ইন্টাম্প করা। ,,

(১০) কোন নিদর্শনপত্র সম্পাদিত বা প্রথম সম্পাদিত হইবার কালে তৎপ্রতি ব্রিটিশ ভারতবর্ষে যে আইন বর্ত্তিত সেই আইন অনুসারে সেই নিদর্শনপত্র ইন্টাম্প করা হইলে বা তদনুযায়ি কোন ছাপা ইন্টাম্প যুক্ত কাগজে লেখা গেলে তাহা “ নিয়মিতরূপে ইন্টাম্প করা ,, গিয়াছে বুঝিতে হইবে।

“ বন্টনপত্র। ,,

(১১) যে নিদর্শনপত্রক্রমে কোন সম্পত্তির সহস্বামিরা আপনাদের মধ্যে সেই সম্পত্তি বিভাগ করেন কিম্বা করিতে সম্মত হন “বন্টনপত্র,, শব্দে সেই নিদর্শনপত্র বুঝাইবে রাজস্ব সম্পর্কীয় কর্তৃপক্ষের বন্টন করিবার চূড়ান্ত আদেশও উক্ত শব্দে বাচ্য।

(১২) “ ভোগানুমতি পত্র,, শব্দে স্থাবর সম্পত্তির ভোগানুমতি পত্র এবং নিম্নলিখিত লিপিশুলিও বুঝাইবে

(ক) পাট্টা ও

“ ভোগানুমতিপত্র। ,,

(খ) পাট্টার কবুলিয়ত নয় এমন যে কব-

নিয়তি বা অন্ততর লিপিবদ্ধা স্বাবর কোন সম্পত্তি অধীন কি অধিকার করিবার কি উক্তন্তে বাঞ্ছানা দিবার বা অংশ করিবার অধীকার করা যায় তাহা।

(গ) যে লিপিবদ্ধা কোন প্রকারের টোল ইজারা দেওয়া যায়, তাহা, ও

(ঘ) ইজারার জন্য প্রার্থনা করিলে তাহা আছে তইল প্রার্থনাপত্রের উপর এইরূপ যাহা কিছু লেখা হয়, তাহা।

“বন্ধকীপত্র।,,

(১৩) যে নিদর্শনপত্রক্রমে কর্তৃকস্বরূপ যে টাকা দেওয়া গেল বা দেওয়া যাইবে তাহা কিয়া বস্তমান কি উত্তরকারী শোন যবের টাকা সুরক্ষা করিবার জন্তে কিয়া কোন অধীকার পালন সুসিদ্ধ করিবার জন্যে, নির্দিষ্ট কোন সম্পত্তি সম্বন্ধে কোন ব্যক্তি কোন স্বত্ব অন্য কাহাকে বা কাহার অব্যবহা হস্তান্তর বা স্ফুটি করিলে “বন্ধকীপত্র,, শব্দে সেই নিদর্শনপত্র বুঝায়।

“কাগজ।,,

(১৪) “কাগজ,, শব্দে বেগম কি পাচ’মেন্টে কিয়া অন্য যে প্রকারের উপর নিদর্শনপত্র লেখা যায়, সেই প্রকার বুঝায়।

“বিমাপত্র।,,

(১৫) কোন ব্যক্তি প্রদ্রিয়ম অর্থাৎ নিঃস্বামী অগ্রিম টাকা পাওয়া যে নিদর্শনপত্রে অনঙ্গিত কি অনুভবিত ঘটনাদ্বারা সম্ভবিত স্ফুটি কি হানি কি দায় হইতে অন্য ব্যক্তির ক্ষেমপ্রতিবিধান করেন “বিমাপত্র,, শব্দে সেই নিদর্শনপত্র বুঝাইবে।

ইহাতে জীবনের বিমাপত্রও বুঝাইবে।

“মোক্তারনামা।,,

(১৬) আদালতের রসদ বিষয়ক সাময়িক প্রচলিত আইনক্রমে মাসুলযোগ্য নচে এরূপ যে লিপিবদ্ধা কেহ কোন নির্দিষ্ট ব্যক্তিকে আপনাব পক্ষ হইয়া কর্ম করিতে ক্ষমতা দেন “মোক্তারনামা,, শব্দে সেই লিপি বুঝাইবে।

“রসীদ।,,

(১৭) যে কোন মন্তব্য কি মর্শ্বকলিপি কি লিখন কি বিজ্ঞপনপত্রদ্বারা কোন টাকা কি “বিল অক এক্সচেঞ্জ,, কি চ্যাক কি

প্রমিসরি মোট পাওয়া স্বীকৃত হয় কিয়া কর্ম শোধোপসক্ষে কোন অস্তাবর সম্পত্তি প্রাপ্তি স্বীকৃত হয়, কিয়া কোন অংশ কি দাওয়া অথবা অণের কি দাওয়ার কোন অংশ নিস্পত্তি হওয়ার কি চুকিয়া যাওয়া কি শোধ হওয়া স্বীকার করা যায় অথবা যাহার অর্থ বা মর্শ্বে উক্ত মত স্বীকার জ্ঞান করা যায় সেই লিপিতে কোন ব্যক্তির নামের স্বাক্ষর থাকুক বা না থাকুক, “রসীদ,, শব্দে তাহা বুঝাইবে।

“তফসীল।,,

(১৮) “তফসীল,, এই শব্দে এই আইনের সংযুক্ত তফসীল বুঝাইবে।

“নিরূপণপত্র।,,

(১৯) নিরূপণকারী

বিবাহের উপলক্ষে অথবা।

(খ) স্বীয় পরিবারের মধ্যে কি যাহাদের উপায় করিয়া দিতে ইচ্ছা করেন তাঁহাদের মধ্যে সম্পত্তি বিভাগ করিবার অভিপ্রায় করিয়া অথবা

(গ) ধর্মার্থ বা পরোক্ষকার্থে অস্থির বিনিয়োগ ভিন্ন অন্য কোন লিখন দ্বারা স্বাবর কি অস্তাবর সম্পত্তি হস্তান্তর করিবার নিয়ম করিলে “নিরূপণপত্র,, শব্দে সেই লিপি বুঝাইবে।

উক্তরূপ নিয়ম করিবার লিখিত অধীকারও সেই শব্দে বাচ্য।

“জলগান।,,

(২০) জলপথ দিয়া মনুষ্য বা সম্পত্তি লইয়া যাইবার উদ্দেশে যে বস্তু নির্মিত হয় “জলগান,, শব্দে সেই বস্তু বুঝাইবে।

“লিখিত,, ও “লিপি।,,

(২১) কাগজে যে কোন চিহ্নদ্বারা শব্দ কি অঙ্ক প্রকাশ করা যায়, “লিখিত,, ও “লিপি,, এই এই শব্দে এই চিহ্ন বুঝাইবে।

তফসীল আইনের অঙ্গস্বরূপ গণ্য হইয়া পাঠ করিবার কথা।

৪ ধারা। তফসীল ও তদন্তগত যাহা কিছু আছে সকলই এই আইনের অঙ্গস্বরূপ জ্ঞান করিয়া পাঠ করা যাইবে ও তক্রূপ কর্মও করা যাইবে।

দ্বিতীয় অধ্যায় ।

ইস্টাম্পের মাসুল বিময়ক বিধি ।

ক—নিদর্শনপত্রে ইস্টাম্পের মাসুল

লাগিবার কথা ।

যে যে নিদর্শনপত্র মাসুলযোগ্য

তাহার কথা ।

৫ ধারা । দ্বিতীয় তফসীলের লিখিত বর্জিত ও ছল ভিন্ন উপযুক্ত মাসুল বলিয়া প্রথম তফসীলে যে নিদর্শনপত্রের যৎপরিমিত মাসুল নির্দিষ্ট আছে নিম্নলিখিত নিদর্শনপত্রগুলি তৎপরিমিত মাসুল যোগ্য হইবে ।

(ক) প্রথম তফসীলের উল্লিখিত যে প্রত্যেক নিদর্শনপত্র কোন ব্যক্তিকর্তৃক সম্পাদিত না হইয়া ব্রিটিশ ভারতবর্ষে ১৮৭৯ সালের এপ্রেল মাসের প্রথম দিবসে কি তৎপরে সম্পাদিত হয় তাহ ,

(খ) যে যে বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি চ্যাক কি প্রমিসরি নোট সেই দিবসে কি তৎপরে ব্রিটিশ ভারতবর্ষের গীমার বাহির কোন স্থানে লেখা কি করা যায় ও ব্রিটিশ ভারতবর্ষের মধ্যে কোন স্থানে সাকরান হয় কি তাহার টাকা দেওয়া যায় কি সাকরাইবার কি টাকা প্রাপ্তির নিমিত্ত উপস্থিত করা যায় কিম্বা যাহার পৃষ্ঠলিপি হয় কি যাহা হস্তান্তর করা যায় কি একরাস্তরে ক্রয়বিক্রয় হয় তাহা ও

(গ) (বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি চ্যাক কি প্রমিসরি নোট ভিন্ন) প্রথম তফসীলের লিখিত যে নিদর্শনপত্র উক্ত দিবসে কি তৎপরে কোন ব্যক্তি কর্তৃক পূর্বে সম্পাদিত না হইয়া ব্রিটিশ ভারতবর্ষের গীমার বাহির কোন স্থানে সম্পাদিত হয় ও ব্রিটিশ ভারতবর্ষের মধ্যে কোন সম্পত্তির কিম্বা যাহা করা গেল কি করা যাইবে এমন কোন কার্যের সঙ্গে সম্পর্ক রাখে ও ব্রিটিশ ভারতবর্ষ মধ্যে গৃহীত হয় তাহা ।

এক এক ব্যাপারে ভিন্ন ভিন্ন লিপির

ব্যবহার হইলে তাহার কথা ।

৬ ধারা । বিক্রয় কি ভোগানুমতি কি বন্ধকী কি নিরূপণপত্রসম্পর্কীয় কোন ব্যাপার সমাধা করণার্থে ভিন্ন ভিন্ন নিদর্শনপত্রের ব্যবহার

হইলে প্রথম তফসীলমতে সমর্পণ কি ভোগানুমতি কি বন্ধকী কি নিরূপণপত্রের নিমিত্ত যে মাসুল নির্দ্ধারিত আছে উক্ত নিদর্শনপত্রের মধ্যে যেটি মুখ্য কেবল তাহারই উপর সেই মাসুল লাগিবে । উক্ত তফসীলমতে অন্য নিদর্শনপত্রে যে মাসুল নির্দিষ্ট থাকুক, তাহার পরিবর্তে উক্ত প্রত্যেক নিদর্শনপত্রে এক টাকা মাসুল লাগিবে ।

উক্ত নিদর্শনপত্রের মধ্যে কোনটি এই ধারার কার্য্যপক্ষে মুখ্য বলিয়া গণ্য হইবে, পক্ষেই ইহা স্থির করিবেন ।

ভিন্ন ভিন্ন বিষয় সম্পর্কীয় নিদর্শনপত্রের কথা ।

৭ ধারা । কোন এক নিদর্শনপত্র ভিন্ন ২-তফসীলমতীয় হইলে এই আইনমতে সেই ২-বিষয়ের পৃথক নিদর্শনপত্রে যে যে মাসুল লাগিত তাহার মোট মাসুল উক্ত নিদর্শনপত্রে লাগিবে ।

কোন লিপি তফসীলের ভিন্ন ভিন্ন বর্ণনার মধ্যে ধারিতে পারিলে তাহার কথা ।

এই ধারার প্রথম অকরণ নির্দিষ্ট স্থল ভিন্ন প্রথম তফসীলভুক্ত দুই কি তদাধিক বর্ণনার মধ্যে ধরা যাইতে পারে কোন নিদর্শনপত্র এমন ভাবে লেখা গেলে সেই সেই বর্ণনার উল্লিখিত হারের পরস্পর বিভিন্নতা থাকিলে উক্ত নিদর্শনপত্রে অত্যাচ্ছ যে হার তাহাই দেওয়া যাইবে, কিন্তু যে মাসুলযোগ্য নিদর্শনপত্রের উপযুক্ত মাসুল প্রদত্ত হইয়াছে তাহার অনুলিপি বা দোকর লিপির উপর এই প্রকরণের কোন কথা দ্বারা এক টাকার অধিক মাসুল লাগিবে না ।

ইস্টাম্পের মাসুল ন্যূন কি ক্ষমা

করিবার ক্ষমতার কথা ।

৮ ধারা । মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত ভারতবর্ষের শ্রীমুত গবর্নর জেনরল সাহেব ইণ্ডিয়া গেজেটে আজ্ঞা প্রকাশ পূর্বক

(ক) ব্রিটিশ ভারতবর্ষের সমস্ত স্থানে কিম্বা কোন ভাগে কোন নিদর্শনপত্রের কিম্বা বিশেষ কোন শ্রেণীগত নিদর্শনপত্রের কিম্বা ঐ শ্রেণীগত কোন কোন নিদর্শনপত্রের কিম্বা যে নিদর্শনপত্র বিশেষ কোন শ্রেণীগত ব্যক্তিদেয় দ্বারা বা অনুরূপে সম্পাদিত হয় কিম্বা

১০ ধারা। মাসুলযোগ্য কোন নিদর্শনপত্র
যে ইউস্প কাগজে লেখা থাকে মাসুলযোগ্য
দ্বিতীয় কোন নিদর্শনপত্র সেই কাগজে লেখা
যাইবে না। কিন্তু যে নিদর্শনপত্র দ্বারা কোন
স্বত্ব নষ্ট বা প্রমোদিত হয় সেই স্বত্ব হস্তান্তর
করিবার মাসে কিম্বা ওজুপে যে টাকা বা

মালের আদায় বা অপর্ণের কথা থাকে সেই টাকা বা মালের প্রাপ্তি স্বীকারার্থে নিয়মিত-রূপে ইন্টাঙ্গাযুক্ত, অথবা মানুলযোগ্য নহে এরূপ যে পৃষ্ঠলিপি করা যায় এই ধারার কোন কথায় তাহা নিষিদ্ধ হইতেছে না।

১২ ও ১৩ ধারার বিকক্ষে লিখিত

নিদর্শনপত্র ইন্টাঙ্গা শূন্য বলিয়া।

গণ্য হইবার কথা।

১৪ ধারা। দ্বাদশ বা ত্রয়োদশ ধারার বিকক্ষে লিখিত প্রত্যেক নিদর্শনপত্র ইন্টাঙ্গা শূন্য বলিয়া গণ্য হইবে।

ব্যক্ত করণের কথা।

১৫ ধারা। কোন নিদর্শনপত্রে যে মানুল দেওয়া হইয়াছে তাহা না জানা পর্য্যন্ত বর্তমান কোন নিদর্শনপত্র যত মানুলের সমান অথবা মানুল হইতে মুক্ত কি না কোন হেতুতে ইহা নির্ণয় করা যাইতে না পারিলে কালেক্টর সাহেবের নিকট এতৎ সংক্ষেপে লিখিত প্রার্থনা করিয়া উভয় নিদর্শনপত্র উপস্থিত করা গেলে মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত ত্রিমূর্ত গবর্নর জেনরল সাহেব বিধি করিয়া যে নিয়ম করেন প্রাপ্ত নিদর্শনপত্রে যে মানুল দেওয়া হইয়াছে শোষিত নিদর্শনপত্রে সেই নিয়মানুসারে তাহা ব্যক্ত করা যাইবে।

গ।—নিদর্শনপত্রের উপর ইন্টাঙ্গা বসাইবার সময়ের কথা।

ব্রিটিশ ভারতবর্ষে সম্পাদিত

নিদর্শনপত্রের কথা।

১৬ ধারা। ব্রিটিশ ভারতবর্ষে সম্পাদিত যে নিদর্শনপত্র মানুলযোগ্য তৎসম্পাদনের পূর্বে বা সময়ে তাহা ইন্টাঙ্গাযুক্ত করা যাইবে।

বিল ও চ্যাক ও নোট ভিন্ন অন্যান্য যে

নিদর্শনপত্র ব্রিটিশ ভারতবর্ষের

বহিষ্ঠিত কোন স্থানে সম্পা-

দিত হয় তাহার কথা।

১৭ ধারা। বিল অফ একমচেঞ্জ কি চ্যাক কি প্রমিসরি নোট ভিন্ন ব্রিটিশ ভারতবর্ষের বহিষ্ঠিত কোন স্থানে সম্পাদিত যে নিদর্শনপত্রে উক্ত প্রকার মানুল লাগিবে তাহা ব্রিটিশ ভারতবর্ষের মধ্য কোন স্থানে প্রথম প্রাপ্ত হইবার পর তিন মাসের মধ্যে ইন্টাঙ্গা করা যাই-

ইতে পারিবে, কিম্বা সেইরূপ নিদর্শনপত্রের নিমিত্ত যে বিশেষ প্রকার ইন্টাঙ্গার প্রয়োজন উদ্ভূটে তাহা সামান্য কোন ব্যক্তি দ্বারা রীতিমতে ইন্টাঙ্গা করা যাইতে না পারিলে তাহা উক্ত তিন মাসের মধ্যে কালেক্টর সাহেবের নিকট লইয়া যাওয়া যাইতে পারিবে। আর মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত ত্রিমূর্ত গবর্নর জেনরল সাহেব বিধি করিয়া যে নিয়ম করেন কালেক্টর সাহেব সেই নিয়ম পালন করিয়া নিদর্শনপত্র উপস্থিতকারি ব্যক্তি যত মূল্যের ইন্টাঙ্গা চাহিয়া মূল্য দেন তত মূল্যের ইন্টাঙ্গা বসাইয়া দিবেন।

যে বিল ও চ্যাক ও নোট ব্রিটিশ ভারত-

বর্ষের বহিষ্ঠিত কোন স্থানে লেখা

যায় তাহার কথা।

১৮ ধারা। ব্রিটিশ ভারতবর্ষের বহিষ্ঠিত কোন স্থানে যে বিল অফ একমচেঞ্জ কি চ্যাক কি প্রমিসরি নোট লেখা বা করা যায় ব্রিটিশ ভারতবর্ষের মধ্যে প্রথম যে ব্যক্তি তাহা ধারণ করেন ব্রিটিশ ভারতবর্ষের মধ্যস্থিত কোন স্থানে তাহা সাকরাইবার কিম্বা তাহার টাকা আদায় করিবার জন্য উপস্থিত করণের কি পৃষ্ঠলিপি করণের নিয়মের কি বিজ্ঞপ্তি করণের পূর্বে তিনি সেই পত্রে উপস্থিত ইন্টাঙ্গা বসাইয়া আদায় করা দিবেন।

কিন্তু এই বিল কি চ্যাক কি নোট ব্রিটিশ ভারতবর্ষের মধ্যে সেই প্রকার কোন ব্যক্তির হাতে আসিবার সময়ে তাহাতে উপস্থিত আটোল ইন্টাঙ্গা লাগান থাকিয়া

১৯ ধারামতে অকর্মণ্য করা গেলে আর এই আইনক্রমে যে ব্যক্তি দ্বারা ও যে সময়ে উক্ত ইন্টাঙ্গা বসান ও অকর্মণ্য করান উচিত ছিল তাহা সেই ব্যক্তি ও সেই সময় ভিন্ন অথ কোনমতে বসান কি অকর্মণ্য করান গিয়াছে পত্রধারির এমন বিশ্বাস করিবার কারণ না থাকিলে সেই ইন্টাঙ্গা উক্ত পত্রধারির সঙ্গে যত দূর সম্পর্ক রাখে তত দূর নিয়মিতরূপে বসান ও অকর্মণ্য করান বলিয়া জ্ঞান হইবে। কিন্তু কোন ব্যক্তি ইন্টাঙ্গা বসাইবার কি অকর্মণ্য করাইবার বিষয়ে ত্রুটি করিয়া দেওয়ার যোগ্য হইলে তিনি এই বিধানের কোন কথার বলে সেই দণ্ড হইতে মুক্তি পাইবেন না।

৮।—মাসুলপক্ষে মুদ্রাবিশেষের মূল্য নির্ণয়ের কথা।

বিশেষ কোন মুদ্রাতে মূল্য নির্ণয় করিবার কথা।

১৯ ধারা। মূল্যপরিমিত মাসুলযোগ্য কোন নিদর্শনপত্রের মূল্য পৌণ্ড ফীনিং কি করেমি পৌণ্ড কি ফ্রাঙ্ক কি ডলরে ব্যক্ত হইলে ব্রিটিশ ভারতবর্ষের প্রচলিত মুদ্রামতে এই মুদ্রার মূল্য নিম্নলিখিত হারানুসারে প্রকৃত হইয়া সেই নিদর্শনপত্রের উপর তদনুসারে মাসুল লওয়া যাইবে। যথা।

এক পৌণ্ড ফীনিং কিম্বা করেমি পৌণ্ড দশ টাকার তুল্য।

এক শত ফ্রাঙ্ক চমিশ টাকার তুল্য।

মেক্সিকো কিম্বা চীন দেশীয় এক ডলর কুই টাকা চারি আনার তুল্য।

অন্য বিদেশীয় মুদ্রার মূল্য নির্ণয় করিবার কথা।

২০ ধারা। অথ কোন ভিন্ন দেশের কি উপনিবেশের চলিত মুদ্রা লক্ষ্য করিয়া যদি কোন নিদর্শনপত্রের উপর সেই মুদ্রার মূল্য পরিমিত ইন্টাম্পের মাসুল লাগে, তবে উক্ত নিদর্শনপত্রের তারিখে ব্রিটিশ ভারতবর্ষের মধ্যে এই মুদ্রা যে দীরে বিনিময় করা যায় তাহাই এই মুদ্রার মূল্য ধরিয়া তদনুসারে এই মাসুল ধার্য্য হইবে।

চাঁক ও ক্রেয় বিক্রয় সিক্যুরিটীর মূল্য নিরূপণের কথা।

২১ ধারা। কোন মূল্য সম্পত্তি কি ক্রেয় বিক্রয় সিক্যুরিটী সম্পত্তীয় নিদর্শনপত্রের ইন্টাম্পের মাসুল মূল্যানুসারে ধরিতে হইলে, এই নিদর্শনপত্রের তারিখে এই মূল্য সম্পত্তির কি সিক্যুরিটী গড়ে যে মূল্য হয় তদনুসারে ইন্টাম্পের মাসুল ধরিতে হইবে।

বিনিময়ের হার বা গড় মূল্য ব্যক্ত থাকিবার কালের কথা।

২২ ধারা। মুদ্রার বিনিময় যে হারে হইয়া থাকে তাহার, কিম্বা স্থল বিশেষে গড় মূল্যের কোন বর্ণনা নিদর্শনপত্রে লেখা থাকিলে, ও সেই বর্ণনানুসারে এই নিদর্শনপত্রের ইন্টাম্প দেওয়া গেলে, যাবৎ তদ্বিপরীত প্রমাণ না পাওয়া যায় এই বর্ণনার তাৎপর্যের সক্ষে যত

দূর সম্পর্ক আছে তত দূর সেই নিদর্শনপত্রে উপযুক্ত ইন্টাম্প দেওয়া হইয়াছে বলিয়া জ্ঞান করা যাইবে।

যে পত্রের দ্বারা স্দের নিয়ম করা

যায় তাহার কথা।

২৩ ধারা। কোন নিদর্শনপত্রের নিয়মের মধ্যে যদি স্থল দিবার স্পষ্ট বিধান থাকে তবে তাহাতে স্দের কথা উল্লেখ না থাকিলে গত মাসুল লাগিত স্দের নিয়ম থাকিলেও তদধিক লাগিবে না।

কল পরিশোধার্থ অথবা উত্তরকালে

টাকা দিবার নিয়মযুক্ত হস্তান্তর

পত্রের মাসুল যে প্রকারে

ধরা যাইবে তাহার কথা।

২৪ ধারা। কোন ব্যক্তির প্রতি তাঁহার সমুদয় কি অংশভঃ পাওয়া টাকাপরিশোধার্থ কোন সম্পত্তি হস্তান্তর করা গেলে কিম্বা সেই সম্পত্তির উপর দায়স্বরূপে হউক বা নাই হউক কোন টাকা কি ফাঁক স্পষ্টভঃ কি অনুভাবভঃ দিবার কি হস্তান্তর করিবার নিয়ম সহিত সম্পত্তি হস্তান্তর করা গেলে যে মূল্যোপসংক্ষেপ হস্তান্তরপত্রের মূল্য পরিমিত মাসুল ধরা যায় উক্ত স্থল কি টাকা কি ফাঁক সেই সমুদয় মূল্যস্বরূপ অথবা স্থলবিশেষে তাহার অংশস্বরূপ গণ্য হইবে।

বার্ষিক রুত্তি প্রভৃতির পক্ষে মূল্য ধরিবার কথা।

২৫ ধারা। কোন নিদর্শনপত্র বার্ষিক রুত্তি কিম্বা নিরূপিত সময়ের দেয় অন্য টাকা দিবার প্রতিদ্বন্দ্ব্যরূপে করা গেলে কিম্বা যে বার্ষিক রুত্তি কি অন্য টাকা নিরূপিত সময়ের দেয় তাহা সমর্পণপত্রের উল্লিখিত পদস্বরূপ হইলে, এই আইনের কাব্যপক্ষে এই নিদর্শনপত্র যে টাকার প্রতিদ্বন্দ্ব্যরূপ হয় সেই টাকা অথবা স্থলবিশেষে এই সমর্পণপত্রের পত্রের টাকা ধারা,

(ক) টাকা নির্দিষ্ট কালের নিমিত্ত দে হওয়াতে মোট যত টাকা দিতে হইবে তা অগ্রিম নির্ণয় করা বাইতে পারিলে উক্ত যে টাকা বুঝাইবে; আর

(খ) উক্ত টাকা চিরকালের নিমিত্ত অথ নিদর্শনপত্র কি সমর্পণপত্রের তারিখে বা

কোন ব্যক্তির আয়ুঃশেষে সীমান্ত নহে এমন কোন অনির্দিষ্ট কালের নিমিত্ত দেয় হইলে উক্ত নিদর্শনপত্রের কি সমর্পণপত্রের উল্লিখিত নিয়মানুসারে সেই নিদর্শনপত্রের কি সমর্পণপত্রের তারিখের অব্যবহিত পরে ২০ বৎসরের মধ্যে যে মোট টাকা দেয় তাইবে কি তাইতে পারিবে তাহা বুঝাইবে ; আর

(গ) ঐ নিদর্শনপত্র কি সমর্পণপত্র সম্পাদনের তারিখে বর্তমান কোন ব্যক্তির আয়ুঃ শেষ তাইলেই যে কালও শেষ তাইবে উক্ত টাকা অনির্দিষ্ট এমন কোন কালের নিমিত্ত দেয় হইলে, ঐ নিদর্শনপত্রের কি সমর্পণপত্রের তারিখের অব্যবহিত পরে ২২ বৎসরের মধ্যে যে মোট টাকা উক্ত প্রকারে দেয় তাইবে কি তাইতে পারিবে তাহা বুঝাইবে ।

নিদর্শনপত্রে উল্লিখিত বিষয়ের মূল্য নির্দ্ধারিত না হইলে ইটো প বসাইবার কথা ।

২৬ ধারা সম্পাদনের বা প্রথম সম্পাদনের তারিখে মূল্যপরিমিত মাসুলযোগ্য নিদর্শনপত্রের টাকা কি বিক্রয়ের মূল্য যদি নির্ণয় করিতে না পারা যায়, অথবা (এই আইন প্রবল হইবার পূর্বে সম্পাদিত হইয়াছে বলিয়া) না পারা যায়, তাহা হইলে যে ইকোম্প ব্যবহৃত হইয়াছে, তাহা সম্পাদনের তারিখে উক্ত প্রকারের কোন নিদর্শনপত্রে নির্দ্ধিষ্ট অত্যধিক যত টাকা বা মূল্যের অঙ্ক উপযুক্ত জ্ঞান করা যায় তত টাকা বা মূল্যের অধিক সেই নিদর্শনপত্রবলে দাওয়া করা যাইবে না ।

নিদর্শনপত্রে মাসুল সম্পর্কীয় বিষয় উল্লেখ করিবার কথা ।

২৭ । যদি পণ্য থাকে তাহা এবং যে সকল রত্নস্তু ও অবস্থা দ্বারা কোন নিদর্শনপত্রের মাসুল যোগ্যতা বা মাসুলের পরিমাণ নিরূপিত হয় সেই সকল, সম্পূর্ণ ও প্রকৃতরূপে নিদর্শনপত্রে লিখিত হইবে ।

সমর্পণপত্র বিশেষে মাসুল দিবার আদেশের কথা ।

২৮ ধারা । (ক) সমুদয় সম্পত্তি কোন এক মূল্যে বিক্রয় করিবার চুক্তি হইয়া বিক্রেতার নিকট ভিন্ন ভিন্ন নিদর্শনপত্র দ্বারা ভিন্ন ভিন্ন খণ্ডে সমর্পণ করা গেলে পক্ষেরা যত্নপূর্ণ বিধিত

জ্ঞান করেন মূল্যের টাকা তরুণ অংশাংশ করা যাইবে তাহাতে পৃথক পৃথক খণ্ডের সম্পর্কে পৃথক পৃথক যে সমর্পণপত্র করা যায় সেই সেই খণ্ডের মূল্যের টাকা সেই সেই পত্রে লেখা যাইবে এবং সেই পৃথক পৃথক মূল্যের সমষ্টি মূল্য পরিমিত যে মাসুল লাগে তাহা সেই সমর্পণপত্রে লাগিবে ।

(খ) দুই কি তদধিক ব্যক্তি একত্র হইয়া কিম্বা কোন এক ব্যক্তি আপনাব ও অন্যদের পক্ষে অথবা সুক্টি অন্যদের পক্ষে কোন এক মূল্যে মোট কোন সম্পত্তি ক্রয় করিবার চুক্তি করিতে মোট মূল্যের পৃথক পৃথক অংশ দিয়া যাত্রারা ক্রয় করিয়াছেন অথবা যাত্রাদের পক্ষে ক্রয় হইল সেই সম্পত্তি তাহাদের প্রতি পৃথক পৃথক খণ্ডে পৃথক নিদর্শনপত্র দ্বারা সমর্পণ করা গেলে যে সমর্পণপত্রে যে পৃথকখণ্ডের মূল্য নির্দ্ধিষ্ট থাকে সম্পত্তির পৃথক খণ্ড সম্পর্কীয় সেই সমর্পণপত্রে মূল্য পরিমিত সেই মাসুল লাগিবে ।

(গ) কোন ব্যক্তি কোন সম্পত্তি ক্রয় করিতে চুক্তি করিয়া তৎসংক্রান্ত সমর্পণপত্র না পাইয়াও অপর কোন ব্যক্তির নিকট বিক্রয় করিবার চুক্তি করিলে আর তৎপ্রযুক্ত সেই সম্পত্তি তৎক্ষণাৎ সেই অধীন ক্রেতার প্রতি সমর্পণ করা গেলে মুখ্য ক্রেতা অধীন ক্রেতার নিকট যে মূল্যে বিক্রয় করিলেন সেই মূল্যের প্রতি লক্ষ্য করিয়া সমর্পণপত্রের মূল্যপরিমিত মাসুল ধরা যাইবে ।

(ঘ) কোন ব্যক্তি কোন সম্পত্তি ক্রয় করিবার চুক্তি করিয়া সমর্পণপত্র না পাইয়াও সেই সমুদয় সম্পত্তি অথবা তাহার কোন অংশ অপর ব্যক্তির কি ব্যক্তিদের নিকট বিক্রয় করিবার চুক্তি করিলে আর তৎপ্রযুক্ত সেই সম্পত্তি মুখ্য বিক্রেতা দ্বারা ভিন্ন ভিন্ন ব্যক্তিদের প্রতি অংশমতে সমর্পণ করা গেলে মুখ্য বিক্রেতার টাকার কি মূল্যের প্রতি লক্ষ্য না করিয়া অধীন ক্রেতা যে যে মূল্যে যে যে খণ্ড ক্রয় করেন সেই মূল্যে দুইই সেই খণ্ডের সমর্পণপত্রে মূল্যপরিমিত মাসুল ধরা যাইবে আর অধীন ক্রেতার সর্বসুদ্ধ যত মূল্য দিয়াছেন তাহা মুখ্য বিক্রেতার মূল্য হইতে বাদ দিয়া অতিরিক্ত যে টাকা থাকে উক্ত সম্পত্তির

অবশিষ্ট কোন সম্পত্তি থাকিলে সেই অবশিষ্ট সম্পত্তির নিমিত্ত মুখ্য—ক্রেতাকে যে সমপর্ণপত্র দেওয়া যায় সেই অতিরিক্ত টাকা দৃষ্টেই সেই সমপর্ণপত্রের মূল্যপারিত মাসুল ধরা যাইবে।

কিন্তু শেষোক্ত সমপর্ণপত্রের ইন্টাঙ্কপের মাসুল কোন ক্রমে এক টাকার ন্যূন হইবে না,

(৬) অধীন কোন ক্রেতা যে মূল্য নিজ বিক্রেতার স্বার্থ ক্রয় করিয়াছেন সেই মূল্য পারিমিত মাসুলের নিয়মিত ইন্টাঙ্কযুক্ত সমপর্ণপত্র বাস্তব প্রাপ্ত হইলে পর মুখ্য বিক্রেতা যদি তাঁহাকে সেই সম্পত্তির সমপর্ণপত্র দেন তবে মুখ্য বিক্রেতার প্রাপ্ত মূল্যের সমপর্ণপত্রে যে মাসুল লাগিত উক্ত সমপর্ণপত্রে উক্ত মাসুল লাগিবে। কিন্তু সেই মাসুল পাঁচ টাকার অধিক হইলেও পাঁচ টাকা লাগিবে।

৬।—মাসুল যে পক্ষের দিতে হইবে তা-
ভাৱ কথ।

মাসুল যে পক্ষের দিতে হইবে
ভাৱ কথ।

২৯ ধারা। প্রকারান্তরের কোন নিয়ম না থাকিলে উপযুক্ত ইন্টাঙ্কপের মূল্য নিম্নলিখিত ব্যক্তিদের দিতে হইবে, যথা,

(ক) প্রথম তফসীলের ২, ১১, ১৩, ১৪, ১৫, ২৪, ২৮, ২৯, ৩০, ৪৪, ৫০, ৫৪, ৫৫, ৫৭ নম্বরের ও ৬০ নম্বরের (ক) ও (খ) প্রকরণের উল্লিখিত নিদর্শনপত্র হইলে যে পক্ষ তাহা লেখেন কি করেন কি সম্পাদন করেন তিনিই দিবেন।

(খ) বিমাপত্র হইলে, যে পক্ষের ক্ষতিপূরণের নিয়ম হয়, তিনি দিবেন।

(গ) সমপর্ণপত্র হইলে, এহীতা, ভোগাভুমতি পত্র বা ভোগাভুমতিপত্র সম্পর্কীয় নিয়মপত্র হইলে, এহীতা বা অভিপ্রোদ্ধ এহীতা দিবেন।

(ঘ) ভোগাভুমতিপত্রের অমূল্য হইলে, প্রমাণ দিবেন।

(ঙ) বন্টনপত্র হইলে, উল্লিখিত সম্পত্তিতে বাহাদের যে অংশ থাকে তাঁহারী সেই সেই অংশমতে অথবা রাজস্বসংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে অংশ বিভাগ হইলে উক্ত

কর্তৃপক্ষ যে পরিমাণ আদেশ করেন সেই পরিমাণে দিবেন।

(চ) বিনিময়পত্র হইলে, পক্ষেরা সমাংশমতে দিবেন। ও

(ছ) বিক্রয়ের সার্টিফিকেট হইলে, সেই সার্টিফিকেট যে সম্পত্তির উপলক্ষে হইয়াছে সেই সম্পত্তির ক্রেতা দিবেন।

তৃতীয় অধ্যায়।

ইন্টাঙ্কপ নির্ণয় করণবিষয়ক বিধি।

উপযুক্ত ইন্টাঙ্কপ নির্ণয় করিবার কথা।

৩০ ধারা। তাহাতে পূর্বে ইন্টাঙ্কপ দেওয়া হইয়াছে কি না হইয়াছে যদি কোন ব্যক্তি কালেক্টর সাহেবের নিকট এমন কোন সম্পাদিত অথবা অসম্পাদিত নিদর্শনপত্র আনিয়া তাহাতে মাসুল লাগিল কত লাগিবে এতদ্বিষয়ে তাঁহার মত আনিবার প্রার্থনা করেন ও তাহাতে কালেক্টর সাহেব স্থল বিশেষে যে আদেশ করেন উক্ত ব্যক্তি সেই আদেশমতে (পাঁচ টাকার অনধিক ও আট আনার অমূল্য) ফী দেন, সেই লিপির উপর মাসুল লাগিলে যত লাগিবে কালেক্টর সাহেব স্বীয় বিবেচনামতে তাহা নির্ণয় করিয়া দিবেন;

কালেক্টর সাহেবের চূষক প্রমাণ চাহিতে
পারিবার কথা।

এবং তিনি সেই অভিপ্রায়ে সেই লিপির চূষক চাহিতে পারিবেন আর তাহাতে মাসুল লাগিবে কি না অথবা কত মাসুল লাগিবে ইহা নির্ণয় করিবার জন্যে যে সকল ব্রহ্মান্ত ও অবস্থা জানা কর্তব্য তাহা সেই লিপিতে সম্পূর্ণ ও প্রকৃত রূপে ব্যক্ত আছে কি না ইহা আনিবার নিমিত্ত যে আফিডেবিট বা প্রমাণ লওয়া বিহিত জ্ঞান করেন তাহাও চাহিতে পারিবেন এবং যাবৎ উক্ত চূষক ও প্রমাণ প্রাপ্ত না হন উক্ত প্রার্থনার পক্ষে কোন কিছু করিতে অস্বীকার করিতে পারিবেন।

উপবিধান।

কিন্তু এই ধারায়ুসারে যে প্রমাণ দেওয়া যায় উক্ত লিপি বত মাসুলের যোগ্য ইহার অমূল্য

সম্মান করণ ভিন্ন সেই প্রমাণ অন্য কোন দেও
য়ানী কার্য্যপ্রণালীতে কোন ব্যক্তির বিপক্ষে
ব্যবহার করা যাইবে না। আর যে ব্যক্তি
উক্তমত প্রমাণ দেন তৎসম্পর্কীয় লিপির উপর
সম্পূর্ণ যে মাসুল লাগিতে পারে তিনি তাহা
দিলে সেই লিপিতে উপরোক্ত স্তম্ভে কি
অনুগ্রহ প্রকৃত রূপে বাখ্যা করিবার ক্ষমতা
করিতে এই আইনমতে যে দণ্ডের যোগ্য
হইয়াছিলেন সেই দণ্ড হইতে মুক্তি পাইবেন।

কালেক্টর সাহেবের সার্টিফিকেট

দিবার কথা।

৩১ ধারা। ৩০ ধারামতে কোন লিপি
কালেক্টর সাহেবের নিকট আনা গেলে, যদি
তাহার বিবেচনায় তাহা মাসুলযোগ্য বোধ
হয় এবং

(ক) তাহাতে সম্পূর্ণ মাসুল লাগান আছে
কালেক্টর সাহেব ইহা স্থির করেন অথবা

(খ) কালেক্টর সাহেব ৩০ ধারামতে যে
মাসুল নির্ণয় করেন তাহা কিম্বা লিপির পক্ষে
ইতঃপূর্বে যত মাসুল দেওয়া হইয়াছিল তা-
হাতে যত টাকা যোগ করিলে নির্ণীত মাসুলের
পরিমাণ সিদ্ধ হয় সেই টাকা দেওয়া গেলে,

যত মাসুল লাগিতে পারিত সেই সম্পূর্ণ
মাসুল (টাকার সংখ্যা লিখিয়া) দেওয়া
গিয়াছে কালেক্টর সাহেব উক্ত লিপির পৃষ্ঠে
এই মর্মে সার্টিফিকেট লিখিবেন।

তাহার মতে সেই লিপি মাসুলযোগ্য না
হইলে, তাহা মাসুলযোগ্য নহে কালেক্টর সা-
হেব এই কথা পূর্বোক্ত প্রকার সার্টিফিকেটে
লিখিবেন।

এই ধারানুসারে যে যে নিদর্শনপত্রে পৃষ্ঠ-
লিপি হইয়াছে সেই সেই নিদর্শনপত্র নিয়মিত
রূপে ইন্সটাম্প হওয়া অথবা স্থলবিশেষে মাসু-
লের অযোগ্য বলিয়া জ্ঞান করা যাইবে কিম্বা
তাহাতে মাসুল লাগিতে পারিলেও তাহা
প্রমাণস্বরূপ কি প্রকারান্তরে গ্রাহ্য হইতে
পারিবে এবং প্রথম স্থলে নিয়মিতরূপে
ইন্সটাম্প হইলে তৎপক্ষে যত্নপূর্ণ কার্য্য করা
যাইতে পারিত ও তাহা যত্নপূর্ণ রেজিষ্টরী
হইতে পারিত তত্ক্ষণই কার্য্য করা যাইতে
পারিবে ও তাহা তত্ক্ষণ রেজিষ্টরী হইতেও
পারিবে।

কিন্তু—

ব্রিটিশ ভারতবর্ষে সম্পাদিত বা প্রথম
সম্পাদিত যে লিপি কালেক্টর সাহেবের নিকট
সম্পাদনের বা স্থলবিশেষে প্রথম সম্পাদনের
তারিখের এক মাসান্তে আনা যায়, কিম্বা

ব্রিটিশ ভারতবর্ষের বহির্ভূত কোন স্থানে
সম্পাদিত বা প্রথম সম্পাদিত যে লিপি ব্রিটিশ
ভারতবর্ষের মধ্যে প্রাপ্ত হইবার তিন মাসের
পর তাহার নিকট আনা যায়; কিম্বা।

যাহাতে এক আনার ইন্সটাম্পের মাসুল লা-
গিতে পারে এরূপ যে লিপি অথবা যেকাগজে
নয়মিত ইন্সটাম্প বসান যায় নাই সেইকাগজের
উপর লিখিত কি সম্পাদিত যে দিল অফ এন্স-
চেন্স কি প্রমিসরি নোট তাহার নিকট আনা
যায়,

কালেক্টর সাহেব এইধারার কোন কথাদ্বারা
সেই লিপির পৃষ্ঠে লিখিবার ক্ষমতা পাই-
বেন না।

৩০ ধারামতে কী দিবার নিয়মের কথা।

৩২ ধারা। মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত শ্রীযুত গবর্নর
জেনারেল সাহেব যে বিধি করেন তদনুসারে
৩০ ধারানুযায়ী প্রত্যেক কী ইন্সটাম্পদ্বারা বা
নগদ দিতে হইবে।

চতুর্থ অধ্যায়।

যে নিদর্শনপত্রের উপর নিয়মিত

ইন্সটাম্প দেওয়া যায় নাই

তদ্বিময়ক বিধি।

নিদর্শনপত্র পরীক্ষা ও আটক করিয়া
রাখিবার কথা।

৩৩ ধারা। আইন কি পক্ষদের সম্মতিক্রমে
প্রমাণ গ্রহণ করিবার ক্ষমতা প্রাপ্ত ও পো-
লীসের কার্য্যকারকভিন্ন রাজকীয় সিরিস্তার
ভারপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তির নিকটে তদীয় কার্য্য
সাধনোপলক্ষে মাসুলের যোগ্য কোন নিদর্শন
পত্র আনা গেলে অথবা আসিলে, তিনি তাহা
নিয়মিতরূপে ইন্সটাম্প হওয়া বোধ না হইলে
আটক করিয়া রাখিবেন।

তত্ক্ষণ এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তি উক্ত রূপ

মানুলযোগ্য ও তৎসম্মিধানে আনীত বা উপস্থিত করা প্রত্যেক নিদর্শনপত্র পরীক্ষা করিয়া দেখিবেন যে যৎকালে উক্ত নিদর্শনপত্র সম্পাদিত বা প্রথম সম্পাদিত হয় তৎকালে ব্রিটিশ ভারতবর্ষে যে আইন প্রবল ছিল উহা তদনুযায়ী মূল্যের ও প্রকারের ইন্টাংস্প যুক্ত কি না।

কিন্তু ফৌজদারী মোকদ্দমার কার্যপ্রণালী-বিষয়ক আইনের ৪০ কি ৪১ অধ্যায়মত অথবা প্রেসিডেন্সি মাজিস্ট্রেটদিগের সম্বন্ধীয় আইনের ১৮ অধ্যায়মত কার্য্য ভিন্ন ফৌজদারী আদালতের কোন মাজিস্ট্রেট বা বিচারপতি অন্য কার্য্য সম্বন্ধে কোন নিদর্শনপত্র পরীক্ষা করিবেন কি আটক করিয়া রাখিবেন এই ধারার কোন কথাতে এই অর্থ বুঝাইবে না।

পরন্তু হাইকোর্টের জজ হইলে হাইকোর্ট এই ধারামতে পরীক্ষা করিবার ও আটক করিয়া রাখিবার কার্য্যে যে কর্ম্মচারিকে নিযুক্ত করেন সেই কার্য্য তাহারই প্রতি অপিত হইতে পারিবে।

এই ধারার কার্য্যপক্ষে যাঁহাদিগকে রাজকীয় মিরিস্তার ভারপ্রাপ্ত বলিয়া জ্ঞান করিতে হইবে স্থানীয় গবর্ণমেন্ট তাহা সন্দেহস্থলে সময়ে সময়ে নির্ণয় করিতে পারিবেন।

যে নিদর্শনপত্রে উপযুক্ত ইন্টাংস্প লাগান যায় নাই তাহা প্রমাণস্বরূপ অগ্রাহ্য হইবার কথা।

৩৪ ধারা। যে নিদর্শনপত্র মানুলযোগ্য তাহা নিয়মিতরূপে ইন্টাংস্প করা না হইলে আইন বা পক্ষদিগের সম্মতিক্রমে প্রমাণ গ্রহণের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি কর্তৃক কোন উদ্দেশ্যে প্রমাণরূপে গৃহীত হইবে না, অথবা এরূপ কোন ব্যক্তি বা রাজকীয় কর্ম্মচারী তদনুসারে কার্য্য করিবেন না, বা তাহা রেজিস্ট্রী বা স্বাক্ষরিত করিবেন না।

উপবিধান। কিন্তু—

মানুল ও দণ্ডের টাকা দেওয়া গেলে যে নিদর্শনপত্র গ্রহণ করা যায় তাহার কথা।

(১) যাহা কেবল এক আনা মানুলযোগ্য কিম্বা বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি এক্সিসরি মোট নয় এমন কোন নিদর্শনপত্র যে মানুলযোগ্য

তাহার মানুল দেওয়া গেলে কিম্বা (লিপিভুক্ত কম মূল্যের ইন্টাংস্প লাগান থাকিলে) উক্ত মানুল পূরণার্থ বাকী টাকা ও তৎসম্বন্ধিত পাঁচ টাকা অর্থদণ্ড অথবা উপযুক্ত মানুলের কি তাহার বাকী অংশের দশগুণটাকা পাঁচটাকার অধিক হওয়াতে সেই দশ গুণের তুল্য সংখ্যক টাকা দেওয়া গেলে সেই নিদর্শনপত্র ন্যায়-সম্মত বজ্জিত স্থলভিন্ন অন্যত্র প্রমাণস্বরূপ গ্রাহ্য করা যাইতে পারিবে।

বিশেষ যে ফৌজদারী মোকদ্দমায় নিদর্শনপত্র গ্রহণ করা যায় তাহার কথা।

(২) ফৌজদারী মোকদ্দমার কার্য্যপ্রণালী-বিষয়ক আইনের ৪০ কি ৪১ অধ্যায়মত কিম্বা প্রেসিডেন্সি মাজিস্ট্রেটদিগের সম্বন্ধীয় আইনের ১৮ অধ্যায়মত কার্য্য ভিন্ন এতল্লি-গিত কোন কথা ফৌজদারী আদালতের অন্যান্য কার্য্যপ্রণালীতে কোন নিদর্শনপত্রের প্রমাণস্বরূপ গৃহীত হইবার বাধ্যজনক হইবে না।

নিদর্শনপত্র গ্রাহ্য হইলে তৎপক্ষে কোন আপত্তি না চলিবার কথা।

(৩) ৫০ ধারার বজ্জিত স্থলভিন্ন কোন নিদর্শনপত্র প্রমাণস্বরূপ গৃহীত হইলে তাহাতে উপযুক্ত ইন্টাংস্প দেওয়া যায় নাই বলিয়া গ্রাহ্য হইবার বিষয়ে আপত্তি সেই মোকদ্দমা বা কার্য্যপ্রণালীর কোন অবস্থায় চলিবে না।

নিদর্শনপত্র আটক করা গেলে তাহা

লইয়া যাহা করিতে হইবে

তাহার কথা।

৩৫ ধারা। ৩৩ ধারানুসারে যে ব্যক্তি কোন নিদর্শনপত্র আটক করেন তিনি আইন অথবা পক্ষদের সম্মতিক্রমে প্রমাণ গ্রহণ করিবার ক্ষমতাপ্রাপ্ত হওয়াতে ৩৪ ধারামতে দণ্ডের টাকা লইয়া সেই নিদর্শনপত্র প্রমাণস্বরূপ গ্রহণ করিলে তৎপক্ষে যে মানুল ও অর্থদণ্ড দেওয়া য়েগ তাহা শাস্তিভরণে লিখিয়া উক্ত শাস্তিভরণ সেই নিদর্শনপত্রের আবির্ভাব প্রতিলিপির সঙ্গে দিয়া কালেক্টর সাহেবের নিকটে পাঠাইয়া দিবেন এবং উক্ত অর্থদণ্ডের টাকা কালেক্টর সাহে-

বের নিকট অথবা কালেক্টর সাহেব এই কার্য
জন্ম বাহাকে নিযুক্ত করেন সেই ব্যক্তির
নিকটে পাঠাইবেন।

অন্য সকল স্থলে যে ব্যক্তি কোন নিদর্শন
পত্র আটক করেন তিনি সেই আসল পত্র
কালেক্টর সাহেবের নিকট পাঠাইবেন।

৩৫ ধারার প্রথম পরিচ্ছেদমতে

দণ্ডের টাকা কালেক্টর সাহে-

বের ফিরাইয়া দিবার

ক্ষমতায় কথা।

৩৬ ধারা। ৩৫ ধারার প্রথম পরিচ্ছেদ
মতে কোন নিদর্শনপত্রের প্রতিলিপি কালেক্টর
সাহেবের নিকট পাঠান গেলে যদি কেহ এ
বিষয়ে তাঁহার নিকটে প্রার্থনা করে সেই নিদ-
র্শনপত্র সম্বন্ধে পাঁচ টাকার অতিরিক্ত অর্থ-
দণ্ড দেওয়া গেলে তিনি স্বীয় বিবেচনামতে
সেই অতিরিক্ত টাকার কোন অংশ ফিরা-
ইয়া দিতে পারিবেন কিম্বা

১২ কি ১৩ ধারা উল্লঙ্ঘন করিয়া লেখা
হইয়াছে বলিয়াই যে নিদর্শনপত্র আটক
করা যায় তৎপক্ষে দণ্ডের যে টাকা দেওয়া
গিয়াছে তিনি সেই সমুদয় টাকা ফিরাইয়া
দিতে পারিবেন।

যে নিদর্শন পত্র আটক করা গেল তা-

হাতে কালেক্টর সাহেবের ইন্টাঙ্ক

লাগাইবার ক্ষমতার কথা।

৩৭ ধারা। কালেক্টর সাহেব ৩৩ ধারামু-
সারে কোন নিদর্শন পত্র আটক করিলে কিম্বা
৩৫ ধারার ২ প্রকরণমতে প্রেরিত কোন নিদ-
র্শনপত্র প্রাপ্ত হইলে নিম্নলিখিত প্রণালীমতে
কার্য্য করিবেন,

(ক) উক্ত নিদর্শনপত্রে নিয়মিত ইন্টাঙ্ক
দেওয়া গিয়াছে কিম্বা তাহাতে ইন্টাঙ্ক লা-
গিবে না যদি তাঁহার এইমত হয় তবে নিয়-
মিত ইন্টাঙ্ক দেওয়া গিয়াছে অথবা স্থল বি-
শেষে ইন্টাঙ্ক লাগিবে না ঐ নিদর্শনপত্রের
পৃষ্ঠে এই মন্তব্য সংস্কৃত কথা লিখিবেন
এবং তাঁহার নিকট এতৎপক্ষে প্রার্থনা করা
গেলে সেই নিদর্শনপত্র যে ব্যক্তির অধিকার
হইতে আটককারী কার্য্যকারকের হস্তে পহ-
ঁছিয়াছিল সেই ব্যক্তিকে অথবা তিনি অন্য
কাহারো নিকটে অর্পণ করিতে বলিলে কালেক-

টর সাহেব তাঁহাকেই সেই নিদর্শন পত্র
ফিরাইয়া দিবেন।

(খ) উক্ত নিদর্শনপত্র মানুলযোগ্য কিন্তু
নিয়মিতরূপে ইন্টাঙ্ক করা যায় নাই কালেক্টর
সাহেবের এই রূপ ব্যবস্থা হইলে তিনি পাঁচ
টাকা অর্থদণ্ডসহ উপযুক্ত মানুল অথবা সেই
মানুল পূর্ণ করিবার অশ্রেয়ত টাকা লাগে
তাহা চাহিবেন, কিম্বা উপযুক্ত মানুলের কি
বাকী অংশের দশগুণ টাকা পাঁচ টাকার
অধিক হইলে তিনি স্বীয় বিবেচনামতে পাঁচ
টাকার অন্ত্যম ও উক্ত মানুলের কি মানুলের
অংশের টাকার দশগুণ টাকার অনধিক অর্থ-
দণ্ড করিবেন।

কিন্তু উক্ত নিদর্শনপত্র ১২ কি ১৩ ধারা
উল্লঙ্ঘন করিয়া লেখা হইয়াছে বলিয়াই আ-
টক করা গেলে কালেক্টর সাহেব স্বীয় বিবেচ-
নামতে এই ধারার নির্দ্ধারিত সমুদয় অর্থদণ্ড
ক্ষমা করিতে পারিবেন।

এই ধারার (ক) প্রকরণমতে যে কোন শং-
সিতলিপি করা যায় তাহা এই আইনের উ-
দ্দেশ্য সম্বন্ধে উল্লিখিত বিধরণের সভ্যতার
সিদ্ধান্ত প্রণালীস্বরূপ গণ্য হইবে।

যে নিদর্শনপত্রে কেবল এক আনি মানুল
লাগে এই ধারার কোন কথা তৎপ্রতি অথবা
বিল অফ এক্সচেঞ্জের কি প্রিন্সিপাল নোটের
প্রতি বর্ত্তিবে না।

অকস্মাৎ কোন কারণে যে নিদর্শনপত্রে

নাম মূল্যের ইন্টাঙ্ক লাগান যায়

তাহার কথা।

৩৮ ধারা। মানুলযোগ্য যে নিদর্শনপত্রে
নিয়মিত ইন্টাঙ্ক লাগান যায় নাই কোন ব্যক্তি
স্বৈচ্ছাপূর্ব্বক তাহা সম্পাদনের বা প্রথম
সম্পাদনের তারিখ অবধি এক বৎসরের মধ্যে
কালেক্টর সাহেবের সম্মুখে উপস্থিত করাইলে
আর তাহাতে নিয়মিত ইন্টাঙ্ক লাগান যায়
নাই এই কথা কালেক্টর সাহেবের গোচর ক-
রাইয়া উপযুক্ত মানুল অথবা তৎপূর্ব্ব করি-
বার নিমিত্ত যে টাকা লাগিবে তাহা দিতে
স্বীকৃত হইলে এবং সেই নিদর্শনপত্রে অক-
স্মাৎ কিম্বা ভুলক্রমে কি প্রকরণে কোন
কারণে উপযুক্ত ইন্টাঙ্ক দেওয়া যায় নাই কা-
লেক্টর সাহেব ইহা প্রবোধনতে জানিলে তিনি

৫৩ ও ৩৭ ধারামতে কার্য্য না করিয়া উক্ত টাকা গ্রহণ করিয়া অব্যবহিত পরের লিখিত বিধানমতে কার্য্য করিতে পারিবেন।

যে নিদর্শনপত্রে কেবল এক আনি মাসুল লাগিতে পারে এই ধারার কোন কথা তৎ-প্রতি অথবা বিল অফ এজুস্টেঞ্জের কি প্রমিসরিমোটের প্রতি বর্ত্তিবে না।

৩৪, কি ৩৭, কি ৩৮ ধারামতে যে নিদর্শনপত্রে মাসুল দেওয়া হইয়াছে তাহার পৃষ্ঠলিপি করিবার কথা।

৩৯ ধারা। কোন নিদর্শনপত্রে যে মাসুল ও (অর্থদণ্ড ও বর্ত্তিলে) যে অর্থদণ্ড লাগিতে পারে তাহা ৩৪ কি ৩৭ কি ৩৮ ধারামতে দেওয়া গেলে যে ব্যক্তি সেই নিদর্শনপত্র প্রমাণস্বরূপ গ্রাহ্য করিয়াছেন অথবা স্থলবিশেষের কালেক্টর সাহেব নিদর্শনপত্রের পক্ষে উপযুক্ত মাসুল কিম্বা স্থলবিশেষে উপযুক্ত মাসুল ও অর্থদণ্ডের টাকা (উভয় পরিমাণ টাকার সংখ্যা এই স্থলে লেখা যাইবে) আদায় হইয়াছে এই কথা এবং আদায়কারি ব্যক্তির নাম ও ধাম সেই নিদর্শনপত্রের পৃষ্ঠে শংসিতরূপে লিখিয়া দিবেন।

যে২ নিদর্শনপত্রে এইরূপ পৃষ্ঠলিপি হইয়াছে তাহা প্রমাণস্বরূপে গ্রাহ্য হইতে পারিবে ও নিয়মিতরূপে ইন্সটাম্প করা হইয়াছে বলিয়া তাহা রেজিষ্টরী করা যাইবে ও তদনুসারে কার্য্য করা যাইতে পারিবে ও তাহা স্বাক্ষরিত করা যাইতে পারিবে এবং তাহা যে ব্যক্তির অধিকার হইতে আটককারী কার্য্যকারকের হস্তে অর্পিত হইয়াছিল সেই ব্যক্তির প্রার্থনামতে হয় তাঁহাকেই না হয় তিনি যাহাকে দিতে বলেন তাঁহাকেই ফিরাইয়া দেওয়া যাইবে।

নিন্ত যে নিদর্শনপত্র মাসুল ও দণ্ডবিহার পরে ৩৪ ধারানুসারে প্রমাণস্বরূপ গ্রাহ্য হইয়াছে তাহা আটকের তারিখ অবধি এক মাস অতিবাহিত হইবার পূর্বে অথবা তাহা আরো আটক করিয়া রাখা আবশ্যক কালেক্টর সাহেব এইরূপ সংশ্লিষ্ট লিপি লিখিয়া সেই লিপি অকর্ত্তব্য না করিলে ফিরাইয়া দেওয়া যাইবে না।

কিন্তু এই ধারার কোন কথাই দেওয়ার

কার্য্য বিধির ১৪৪ ধারার ও একত্রণের কোন বাধা হইবে না।

ইন্সটাম্প আইন উল্লঙ্ঘন করিবার অপরাধ সম্বন্ধে মোকদ্দমা করিবার কথা।

৪০ ধারা। কোন নিদর্শনপত্র পক্ষে এই অধ্যায়মতে অর্থদণ্ড আদায় করা গেলেও কোন ব্যক্তি তৎসংক্রান্ত ইন্সটাম্প বিষয়ক আইন লঙ্ঘন অপরাধ করিয়াছেন বোধ হইলে তাঁহার নামে মোকদ্দমা উপস্থিত করিবার বাধা হইবে না।

উপবিধান।

কিন্তু উপযুক্ত মাসুল এড়াইবার কল্পনায় অপরাধ করা হইয়াছিল কালেক্টর সাহেব ইহা বুঝিতে না পারিলে যে নিদর্শনপত্রের পক্ষে উক্ত দণ্ড আদায় হইয়াছে সেই নিদর্শনপত্র সংক্রান্ত কোন মোকদ্দমা উপস্থিত করা যাইবে না।

মাসুল কি দণ্ডের টাকা দেওয়া গেলে তাহা স্থলবিশেষে ফিরাইয়া পাইবার কথা।

৪১ ধারা। কোন ব্যক্তি কোন নিদর্শনপত্র সংক্রান্ত ৩৪ কি ৩৭ কি ৩৮ ধারামত মাসুল কি অর্থদণ্ড দিলে এবং কোন নিয়মের বলে অথবা এই আইনের ২৯ ধারার কোন বিধানের কিম্বা উক্ত নিদর্শনপত্র সম্পাদন কাজীন এচলিত কোন আইনের বলে অপর কোন ব্যক্তি উক্ত নিদর্শনপত্রের উপযুক্ত মাসুলের খরচ দিতে বাধা থাকিলে উক্ত যত মাসুল কি অর্থদণ্ড দেওয়া হইয়াছে প্রমোক্ত ব্যক্তি তাহা উক্ত অপর ব্যক্তির নিকট ফিরাইয়া পাইতে পারিবেন এবং ফিরাইয়া পাইবার অতিপ্রায়ে ৩৯ ধারামতে উক্ত নিদর্শনপত্র সংক্রান্ত কোন শংসিতপত্র দেওয়া গেলে তাহা শংসিতরূপে লিখিত রক্তাস্তের সিদ্ধান্ত প্রমাণস্বরূপ গণ্য হইবে।

৩৪ ও ৩৭ ধারামতে যে অর্থদণ্ড আদায় হয় তাহা ফিরাইয়া করিবার কথা।

৪২ ধারা। ৩৪ কি ৩৭ ধারানুসারে কোন অর্থদণ্ড আদায় হইলে উক্ত অর্থদণ্ড যে তারিখে আদায় হয় রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তহাবদারকের নিকট লিখিয়া সেই তারিখ

অন্য এক বৎসরের মধ্যে প্রার্থনা করা গেলে তিনি দণ্ডর সমুদয় টাকা কিম্বা তাহার 'কিয়-দংশ' ফিরাইয়া দিতে পারিবেন।

৩৫ ধারামতে প্রেরিত পত্র হারাইয়া

গেলে তৎসম্পর্কে কোন দায়িত্ব

না থাকিবার কথা।

৪৩ ধারা। কোন নিদর্শনপত্র ৩৫ ধারার দ্বিতীয় পরিচ্ছেদমতে পাঠান গেলে ও তাহা পথে হারাইয়া গেলে কি নষ্ট হইলে কি তাহার কোন হানি হইলে যে ব্যক্তি তাহা পাঠাইয়া দিলেন তিনি সেই হারাইবার কি নষ্ট হইবার কি হানির নিগন্ত দায়ী হইবেন না।

উক্তরূপে প্রেরিত নিদর্শনপত্রের

প্রতিলিপি করিবার কথা।

কোন নিদর্শনপত্র উক্তরূপ প্রেরণ কালে আটককারী ব্যক্তির হস্তে যে ব্যক্তির অধিকার হইতে আসিয়াছে সেই ব্যক্তি তাহার প্রতিলিপি স্বীয় বায়ে বারাইয়া যিনি সেই পত্র আটক করিয়াছেন তাঁহার স্বাক্ষর তাহাতে লিখাইয়া লইতে পারিবেন।

বিলে কি নোটে কি চ্যাকে ইফ্টাম্প

না থাকিলে টাকা প্রদাতার

ইফ্টাম্প বসাইবার

ক্ষমতার কথা।

৪৪ ধারা। যে বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি প্রমিসরি নোটে এক আনার মানুল লাগে তাহা অথবা কোন চ্যাক ইফ্টাম্প বসান না গেলেও তাহা টাকা প্রাপ্তার্থে উপস্থিত করা গেলে উক্তভাবে সে ব্যক্তির নিকট উপস্থিত করা যায় তিনি প্রয়োজনেতে তাহাতে আটাল ইফ্টাম্প বসাইয়া ও পূর্বোক্ত বিহিত প্রকারে তাহা অকর্মণ্য করিয়া তৎপরে উক্ত বিলের কি নোটের কি চ্যাকের টাকা দিয়া যে ব্যক্তি মানুল দিতে বাধ্য ছিলেন তাঁহার নিকট সেই মানুলের পরিমাণ দাওয়া করিতে পারিবেন অথবা তাহা উক্ত দেয় টাকা হইতে কাটিয়া লইতে পারিবেন; এবং উক্ত বিল কি নোট কি চ্যাক ঐ মানুলের সঙ্গে যত দূর সম্পর্ক রাখে তত দূর সিদ্ধ ও প্রবল জ্ঞান হইবে।

কিন্তু উক্ত বিল কি নোট কি চ্যাক সম্বন্ধে কোন ব্যক্তি কোন দণ্ডের যোগ্য হইলে তিনি

এই ধারার কোন কথা দ্বারা সেই দণ্ডইতে মুক্তি পাইবেন না।

পঞ্চম অধ্যায়।

প্রশ্ন ও পুনরালোচনা বিষয়ক বিধি।

কত মানুল লাগিতে পারে কালেক্টর

সাহেবের এতদ্বিষয়ে সন্দেহ

থাকিলে যাঁহা করিতে হয়

তাহার কথা।

৪৫ ধারা। কোন কালেক্টর সাহেব ৩০,৩৭ কি ৩৮ ধারামতে কার্য্য করিয়া কোন নিদর্শনপত্রের যোগ্য মানুলের বিষয় সন্দেহ করিলে তিনি তদ্বিষয়ের র্ত্তান্ত লিখিয়া তাহাতে আপনাব মত বানাইয়া রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়কের বিচারার্থে অর্পণ করিবেন এবং উক্ত প্রধান তত্ত্বাবধায়ক সকল কথা বিবেচনা করিয়া যে নিষ্পত্তি করেন তিনি তাহার প্রতিলিপি কালেক্টর সাহেবের নিকট পাঠাইবেন এবং কালেক্টর সাহেব সেই নিষ্পত্তি অনুসারে মানুল ধার্যা ও আদায় করিবার হইলে ধার্যা ও আদায় করিয়া লইবেন।

রাজস্বসম্পর্কীয় কর্তৃপক্ষদিগের হাই

কোর্টে বিবাদাপণের কথা।

৪৬ ধারা। এই আইনের ৪৫ ধারাক্রমে কি অন্য কোনরূপে রাজস্বের প্রধান তত্ত্বাবধায়কের সম্মুখে যে কোন মোকদ্দমা উপস্থিত হয়, তৎসম্মুখে আপনাব মত সহিত ঐ কর্তৃপক্ষ সেই মোকদ্দমা মাস্তাজ্জ কি বোম্বাই প্রেসিডেন্সীর মধ্যে উস্থিত হইলে ঐ প্রেসিডেন্সীর হাই কোর্টে, কিম্বা উত্তর পশ্চিম দেশে কি অমোধ্যা দেশে উস্থিত হইলে উত্তর পশ্চিম দেশের হাই কোর্টে কিম্বা পঞ্জাবে উস্থিত হইলে পঞ্জাবের চিফ কোর্টে, কিম্বা মধ্যপ্রদেশে উস্থিত হইলে বোম্বাইর হাই কোর্টে, ও ব্রিটিশ ভারতবর্ষের অন্য কোন স্থানে উস্থিত হইলে কলিকাতার হাই কোর্টে অর্পণ করিতে পারিবেন।

যে হাঙ্গি কোর্টে কি চিফ কোর্টে অর্পিত হয় তাহার স্থানকম্পে তিন জন জজ উক্ত

প্রত্যেক মোকদ্দমার নিষ্পত্তি করিবেন। তাঁহাদের মতের একা না হইলে অধিকাংশের মত প্রবল হইবে।

আদালতের আরো বিস্তারিত বর্ণনা

চাহিবার ক্ষমতার কথা।

৪৭ ধারা। মোকদ্দমার যে বিবরণ পাঠান যায় তদ্বারা উক্ত বিবাদ নির্ণয় হইতে পারে হাই কোর্টের কি চিফ কোর্টের সমত হইবে না হইলে রাজস্বের যে কর্তৃপক্ষ এই বর্ণনা লিখিয়া ছিলেন কোর্ট তৎপক্ষে যে রূপ পরিবর্তন বা পরিবর্তন করিতে আদেশ করেন তাহা করিবার জন্তে তাঁহার নিকটে এই মোকদ্দমা ফিরাইয়া পাঠাইতে পারিবেন।

এম নীমাংসার কার্য প্রণালীর কথা।

৪৮ ধারা। হাই কোর্ট কিবা চিফ কোর্ট উক্ত মোকদ্দমা প্রবণ করিয়া তত্ব্যাপিত বিবাদ নীমাংসা করিয়া তদ্বিষয়ে আপনার নিষ্পত্তি জানাইবেন। এই নিষ্পত্তি যে চেতুমূলক হয় তাহাও সেই নিষ্পত্তিতে লিখিবেন। ও রাজস্বের যে কর্তৃপক্ষ এই মোকদ্দমার বর্ণনা করিয়াছিলেন আদালতের মোহর ও রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষরযুক্ত এই নিষ্পত্তিপত্রের প্রতিলিপি তাঁহার নিকটে পাঠাইবেন। রাজস্বের কর্তৃপক্ষ তাহা প্রাপ্ত হইলে এই নিষ্পত্তিমতে বিচার্য কথার নীমাংসা করিবেন।

অস্বাভাব্য আদালতের হাই কোর্টে

বিবাদার্পন করিবার কথা।

৪৯ ধারা। ৩৪ ধারার প্রথম উপবিধামতে কোন নির্দেশনাপত্রে যে মাসুল দেওয়া বিহিত ৪৬ ধারার উল্লিখিত আদালত ভিন্ন অথবা কোন আদালতের এতদ্বিষয়ে সন্দেহ হইলে বিচারপতি এই বিষয়ের বর্ণনা ও তৎসম্পর্কে আপনার মত লিখিয়া তিনি রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়ক হইলে ৪৬ ধারাক্রমে যে হাই কোর্টে বা চিফ কোর্টে তাহা অর্পণ করিতেন সেই কোর্টের বিচারার্থ অর্পণ করিবেন। উক্ত কোর্ট প্রস্তাবিত কথা ৪৬ ধারাক্রমে অর্পিত জ্ঞান করিয়া তাহার নীমাংসা করিবেন এবং আদালতের মোহরযুক্ত ও রেজিস্ট্রার সাহেবের স্বাক্ষরিত আপনার নিষ্পত্তিপত্রের প্রতিলিপি প্রস্তাবকজী বিচারপতির নিকটে পাঠাইয়া দিলে তিনি উক্ত

নিষ্পত্তির মর্ম্মমতে বিচার্য কথার নীমাংসা করিবেন।

জিলার আদালতের অধীনস্থ কোন আদালতের এই ধারানুসারে কোন কথা প্রস্তাব করিতে হইলে জিলার আদালত দ্বারাই করা যাইবে এবং নিম্নতর রাজস্ব সম্পর্কীয় আদালতের প্রস্তাব হইলে, তাহা অব্যবহিত উচ্চতর আদালত দ্বারা করা যাইবে।

যথোপযুক্ত ইন্টাঙ্ক সম্পর্কে আদালতের

কোন নিষ্পত্তির পুনরা-

লোচনা করিবার কথা।

৫০ ধারা। যথোপযুক্ত ইন্টাঙ্ক বসান হইয়াছে কিবা ইন্টাঙ্ক লাগাইবার প্রয়োজন নাই কিবা ৩৪ ধারামতে যে মাসুল ও অর্থদণ্ড লাগিত তাহা দেওয়া হইয়াছে বলিয়া কোন আদালত দেওয়ানী বা রাজস্ব সম্পর্কীয় কার্য করিয়া কোন নির্দেশনাপত্র প্রমাণস্বরূপ গ্রাহ্য করিবার আজ্ঞা দিলে যে আদালতের নিকটে উক্ত আদালতের নিষ্পত্তির বিবন্ধে আপীল করা যায়, এবং যে আদালতে উক্ত আদালতের প্রস্তাব পাঠাইতে হয়, সেই আদালত স্বেচ্ছামতে কিবা কালেক্টর সাহেবের প্রাথমিকভাবে উক্ত আজ্ঞা বিবেচনা করিতে পারিবেন এবং ৩৪ ধারানুসায়িক মাসুল ও অর্থদণ্ড না দেওয়াতে কিবা যে মাসুল ও অর্থদণ্ড দেওয়া গিয়াছে তদধিক মাসুল ও অর্থদণ্ড না দেওয়াতে উক্ত নির্দেশনাপত্র প্রমাণস্বরূপ। গ্রাহ্য করা বিহিত হয় নাই আদালতের এই মত হইলে আদালত সেই মর্মে নির্দেশনাপত্র লিখিবেন এবং উক্ত নির্দেশনাপত্রে যত মাসুল লাগিতে পারে তাহা নির্ণয় করিয়া নির্দেশনাপত্র তৎকালে যে ব্যক্তির অধিকারে কি ক্ষমতাবশীনে আছে তাঁহাকে তাহা উপস্থিত করিবার আদেশ করিতে পারিবেন এবং উপস্থিত করা গেলে আটক করিয়া রাখিতে পারিবেন।

কিন্তু এই ধারাক্রমে উক্তরূপ কোন নির্দেশনাপত্র লেখা গেলে যে আদালত তাহা লিখিলেন সেই আদালত তাহার প্রতিলিপি কালেক্টর সাহেবের নিকটে প্রেরণ করিলেন, এবং সেই নির্দেশনাপত্রে যে নির্দেশনাপত্রের সম্বন্ধে লেখা গেল তাহা আটক করা গেলে অথবা প্রকারান্তরে

উক্ত আদালতের অধিকারে থাকিলে আদালত তাহাও ধ্বংস করিবেন, এবং তৎপরে উক্ত নির্দেশনপত্রের প্রমাণস্বরূপ গ্রাহ্য হইল বিষয় আত্মসাৎে কিম্বা ৩৯ বা ৪০ ধারাক্রমে প্রদত্ত কোন সার্টিফিকেটে যে কোন কথ্য থাকুক না কেন কালেক্টর সাহেব কেই সেই নির্দেশনপত্র লইয়া ইকোম্প বিষয়ক আইন উল্লঙ্ঘন অপরাধ করিয়াছেন এরূপ বিবেচনা করিলে সেই ব্যক্তির নামে মালিশি উত্থাপন করিতে পারিবেন ।

কিন্তু উক্ত আদালতের বিচারমতে ৩৪ ধারানুসারে সেই নির্দেশনপত্র সম্বন্ধে (মানুল ও অর্থদণ্ড মুক্ত) যত টাকা দেয় তাহা কালেক্টর সাহেবকে দেওয়া গেল এবং উপযুক্ত মানুল এড়াইবার উদ্দেশে অপরাধ করা হইয়াছিল তিনি ইহা বোধ না করিলে উক্ত মালিশি উত্থাপন করা যাইবে না ।

পরন্তু যে আত্মসাৎে কোন নির্দেশনপত্র প্রমাণস্বরূপ গৃহীত হয় কিম্বা ৩৯ ধারাক্রমে যে কোন সার্টিফিকেট দেওয়া যায়, তাহা উপরোক্ত কোন অপরাধের চেত্নে মালিশি উত্থাপন ভিন্ন কোন কারণে এই ধারানুযায়ী লিখিত কোন নির্দেশনপত্রের বলে আসক্তি করা যাইবে না ।

ষষ্ঠ অধ্যায় ।

নষ্টীকৃত বা অনাবশ্যক ইকোম্পের
মূল্য ফিরাইয়া দিবার বিধি ।

নষ্ট করা ইকোম্পের মূল্য ধরিত্তা
দিবার কথা ।

৩১ ধারা । কালেক্টর সাহেব যে প্রমাণ চাহিতে পারিবেন এতদ্বিষয়ে মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত জিবৃত গবর্ণর জেনরল সাহেব যে বিধি প্রণয়ন করেন তাহা প্রবল মানিয়া, কালেক্টর সাহেব নিম্নলিখিত স্থলে নষ্টীকৃত ছাপা ইকোম্পের মূল্য ধরিত্তা দিতে পারিবেন-যথা ।

(ক) ইকোম্প কাগজে নির্দেশনপত্র লেখা গেল পর ও তাহাতে কোন পক্ষের সম্পাদন করিবার পূর্বে সেই পত্রের ইকোম্প অবশ্য-

যোগে কি অনিচ্ছামতে নষ্ট হইলে কি তাহার অক্ষরাতি উঠিয়া গেলে, কিম্বা কোন প্রকারে কম্পিত কাগজের নিমিত্তে অসুপযুক্ত করা গেল সেই ইকোম্পের ।

(খ) বিল অফ এক্সচেঞ্জের কি চ্যাক কি প্রমিসরি নোটের লেখক বা যান তাহা লিখিতে কম্পনা করিয়াছিলেন তিনি কি তাঁহার সম্পদ অন্য ব্যক্তি তাহাতে স্বাক্ষর করিলে, কিন্তু টাকা প্রাপ্তকের কি যাহাকে প্রাপক করিবার কম্পনা থাকে তাহার কি তৎপক্ষে কোন ব্যক্তির হস্তে না দেওয়া গেল, কিম্বা টাকা দেওনের জামিনস্বরূপ কোন ব্যক্তির নিকট গচ্ছিত করা না গেলে কিম্বা কোন প্রকারে বিক্রয়াদি করা কি জারী কি প্রচলিত করা না গেলে, কিম্বা অন্য কোন প্রকারে তাহার ব্যবহার না হইলে, ও বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি চ্যাক হইলে টাকা দায়কের দ্বারা সাকরাইয়া দেওয়া না গেলে, ও যে কাগজে তৎপক্ষে ইকোম্প বসান যায় তাহাতে পশ্চাৎ যে বিল অব এক্সচেঞ্জ কি চ্যাক লেখা যাইবে তাহা সাকরাইয়া দেওনস্বরূপ কি তদভি-প্রায়ে কোন স্বাক্ষর না থাকিলে, তাহার নিমিত্ত যে ইকোম্পের ব্যবহার করা গিয়াছে বা করিবার কম্পনা থাকে সেই ইকোম্পের ।

(গ) কোন বিল অফ এক্সচেঞ্জের কি চ্যাকের কি প্রমিসরি নোটের লেখক কিম্বা তৎপক্ষে অন্য ব্যক্তি তাহাতে স্বাক্ষর করিলেও কোন ভুল কি চুকক্রমে তার নষ্ট হইলে কি অক্ষরগুণ্য করা গেল ও বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি চ্যাক হওয়াতে সাকরাইয়া লওনার্থে উপস্থিত করা গেল কিম্বা সাকরাইয়া দেওয়া গেল বা তাহার পৃষ্ঠলিপি লেখা গেলও, কিম্বা প্রমিসরি নোট হওয়াতে টাকা প্রাপককে দেওয়া গেলও তাহাতে যে ইকোম্প ব্যবহার করা গেল কি করিবার কম্পনা থাকে সেই ইকোম্পের কিন্তু এমন স্থলে প্রয়োজন যে, পূর্বোক্ত ভুল কি চুকে সংশোধিত কথা ভিন্ন ঐ নষ্ট করা বিলের কি পত্রের সর্বদুশে ঠিক সমান অন্য এক বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি প্রমিসরি নোট সম্পূর্ণরূপে লিখিত হইয়া ও উপযুক্ত মূল্যের ইকোম্প বসান গিয়া তাহার সঙ্গে দেওয়া যায় ।

(ঘ) ভিন্নলিখিত কোন নিদর্শনপত্রে যে ইন্টাঙ্ক বাবহার হয়, যথা।

(১) নিদর্শনপত্রের পক্ষীয় কোন ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত হইলেও পশ্চাৎ তাহা উপযুক্ত আদালত কর্তৃক আইনমতে আদৌ বার্থ প্রকাশিত হইলে তাহাতে।

(২) নিদর্শনপত্রের পক্ষীয় কোন ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত হইলেও প্রথমে যে অভি-প্রায়ে লেখা গিয়াছিল কোন ভুল কি চুক প্রযুক্ত পশ্চাৎ সেই কর্মের অমুপযুক্ত দেখা গেলে, তাহাতে।

(৩) নিদর্শনপত্রের পক্ষীয় কোন ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত হইলেও অথবা যে ব্যক্তির তাহা সম্পাদন করা আবশ্যিক, সম্পাদন না করিয়া উহার মূল্য হওয়া প্রযুক্ত, কিম্বা তদ্রূপ ব্যক্তির তাহা সম্পাদন করিতে কিম্বা এই পত্রদ্বারা যে টাকার ক্ষতি হইবে সেই টাকার আশঙ্কায় অসম্মত হওয়া প্রযুক্ত প্রস্তুত নিয়মানুসারে এই বাণ্যার সিদ্ধ করণার্থে পত্র সম্পাদন হইতে না পারিলে তাহাতে।

(৪) নিদর্শনপত্রের পক্ষীয় কোন ব্যক্তি তাহা সম্পাদন করিলেও, অত্যন্ত প্রয়োজনীয় অথবা ব্যক্তির সম্পাদনের অভাব প্রযুক্ত ও উহার আশঙ্ক করিবার অক্ষমতা কি অসম্মতি প্রযুক্ত তাহা বাস্তব অর্পণ ও অভিপ্রেত কা-র্যের নিমিত্ত অপ্রচুর হইলে, তাহাতে।

(৫) নিদর্শনপত্রের পক্ষীয় কোন ব্যক্তি তাহা সম্পাদন করিলেও, তদনুসারে কার্য্য করিতে অন্য কোন ব্যক্তির অস্বীকার করণ-প্রযুক্ত কিম্বা পত্রক্রমে যে পদ প্রদত্ত হইল তাহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করণ বা গ্রহণ না করণ প্রযুক্ত কলিগত অভিপ্রায় সংপূর্ণরূপে নিষ্ফল হইলে, তাহাতে।

(৬) নিদর্শনপত্রের পক্ষীয় কোন ব্যক্তি তাহা সম্পাদন করিলেও তদ্বারা যে বাণ্যার সম্পাদ্য করিবার কল্পনা ছিল, উপযুক্তমতে ইন্টাঙ্ক করা অথবা কোন নিদর্শনপত্রদ্বারা সম্পাদন করা হওয়াতে এই পত্র অকর্ম্মণ্য হইলে তাহাতে।

(৭) নিদর্শনপত্রের পক্ষীয় কোন ব্যক্তি তাহা সম্পাদন করিলেও, তাহা অনন্যোযোগ-হেতুক ও অনিচ্ছামতে লুপ্ত করা গেলে ও সেই

দুই পক্ষের মধ্যে সেই উদ্দেশ্যে অথবা পত্র সম্পাদিত হইয়া তাহাতে উপযুক্ত ইন্টাঙ্ক দেওয়া গেলে, সেই পক্ষে।

পরন্তু প্রয়োজন যে নিদর্শনপত্র সম্পাদিত হইয়া থাকিলে,

(ক) অথবা করণার্থে পত্রখানি যেমন অর্পণ করা যায়।

(খ) এই নিদর্শনপত্রের তারিখ অবধি ছয় মাসের মধ্যে কিম্বা তারিখ লেখা না থাকিলে, যিনি প্রথমে বা একা তাহা সম্পাদন করিলেন উহার সম্পাদন করণাবধি ছয় মাসের মধ্যে যেমন এই উপকার প্রার্থনা হয়। কিন্তু যে নিদর্শনপত্রের পরিবর্ত্তে অথবা নিদর্শনপত্র হইয়াছে অনিবার্য্য কোন গতিতে পূর্ব্বোক্ত সময়ের মধ্যে সম্পাদনা করণার্থে অর্পণ করা যাইতে না পারিলে, এই পূর্ব্ব নিদর্শনপত্রের স্থলবর্ত্তি নিদর্শনপত্রের তারিখ অবধি কি সম্পাদন অবধি ছয় মাসের মধ্যে ও যে নিদর্শনপত্র লুপ্ত হইল তাহা ভিন্নদেগে পাঠান গিয়া থাকিলে, যে সময়ে ব্রিটিশ ভারতবর্ষের কোন স্থানে ফিরিয়া পাওয়া যায় সেই সময়াবধি ছয় মাসের মধ্যে, এই উপকার যেন প্রার্থনা করা যায়।

কিন্তু যে ইন্টাঙ্ক কাগজে সম্পাদিত নিদর্শনপত্র লেখা যায় নাই এমন কাগজের ইন্টাঙ্ক হইলে ইন্টাঙ্ক পূর্ব্বোক্ত প্রকারে লুপ্ত হইবার পর ছয় মাসের মধ্যে যেন উপকার প্রার্থনা হয়।

অমুপযুক্তরূপে ইন্টাঙ্ক বাবহার হইলে
মূল্য পরিণতিবিদ্যার কথা।

৫২ ধারা। যে নিদর্শনপত্র মাসুলযোগে এই আইনের বলে প্রণীত বিধিতে সেই নিদর্শনপত্রের জন্মে যে ইন্টাঙ্ক নির্দ্ধারিত আছে কোন ব্যক্তি যদি অনন্যোযোগে উক্তমতে সেই ইন্টাঙ্ক বাবহার না করিয়া প্রকারান্তরের কিম্বা অন্যাক্রমত অধিক মূল্যের ইন্টাঙ্ক বাবহার করিয়া থাকেন কি যে নিদর্শনপত্রে কোন ইন্টাঙ্ক লাগে না, যদি মনোযোগ না করিয়া উক্তমতে ইন্টাঙ্ক বাবহার করেন কিম্বা ১২ ধারার বিধান উল্লঙ্ঘন করিয়া লিখিত হওয়াতে নিদর্শনপত্রে বাবদ্ধত কোন ইন্টাঙ্ক ১৪ ধারার বলে অকর্ম্মণ্য হইয়া যায়, তবে এই নিদর্শনপত্রের তারিখ অবধি ছয় মাসের মধ্যে

কিন্তু তাহাতে তারিখ লেখা না থাকিলে, যে ব্যক্তি প্রথমে বা একা তাহা সম্পাদন করিলেন তিনি সেই সম্পাদন করণাবধি ছয় মাসের মধ্যে প্রার্থনা করিলে এবং নিদর্শনপত্র মাসুল যোগ্য হইলে, তাহাতে উপযুক্ত ইক্টাম্প পুনরায় লাগান গেলে, কালেক্টর সাহেব সেই অনুপযুক্তরূপে বাবদুত নী অকর্মণ্য করা ইক্টাম্প অন্মথা করিবেন ও নক্ষীকৃত বলিয়া তাহার মূল্য ধরিয়া দিতে পারিবেন ।

৫১ ও ৫২ ধারার বলে মূল্য যেরূপে ধরিয়া দেওয়া যাইবে তদ্বিষয়ের কথা ।

৫৩ ধারা । কোন স্থলে নষ্ট করা কি অনুপযুক্তমতে ব্যবহার করা ইক্টাম্পের মূল্য ধরিয় দিতে হইলে কালেক্টর সাহেব তৎপারবর্ত্তে (ক) সেই প্রকারের ও মূল্যের অন্তর্ভুক্ত ইক্টাম্প দিতে পারিবেন, কিম্বা (খ) প্রয়োজন হইলে ও তান উচিত জ্ঞান করিলে, সেই মূল্যের অস্ত্র কোন প্রকারের ইক্টাম্প দিবেন, অথবা (গ) কিন্ত্বা স্বীয় বিবেচনামতে টাকার, কিম্বা টাকার ভগ্নাংশের প্রতি এক আনা বায় দিয়া ঐ মূল্য নগদ দিবেন ।

যে ইক্টাম্প ব্যবহার করিবার প্রয়োজন নাই তাহার মূল্য ধরিয় দিবার কথা ।

৫৪ ধারা । যাহা নষ্ট করা হয় নাই ও যাহা অভিপ্রেত উদ্দেশ্যের জন্য অযোগ্য বা অকর্মণ্য করা হয় নাই কোন ব্যক্তির নিকটে যদি একরূপ ইক্টাম্প থাকে কিন্তু তখন তাহা ব্যবহার করিবার তাহার প্রয়োজন না থাকে, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তি ঐ ইক্টাম্প অন্মথা করণ অস্ত্র সমর্পণ করিয়া যদি কালেক্টর সাহেবের হৃদোধর্মমতে সপ্রমাণ করিতে পারেন যে সরলভাবে ব্যবহারের জন্য তিনি উহা পূর্ণ মূল্য দিয়া ক্রয় করিয়াছিলেন এবং সমর্পণের তারিখের অব্যবহিত পূর্ববর্ত্তী ছয়মাস মধ্যে উহা উক্তরূপে ক্রয় করেন, তবে টাকার বা টাকার ভগ্নাংশের প্রতি এক আনা বায় দিয়া কালেক্টর সাহেব উক্ত ইক্টাম্পের মূল্য নগদ দিবেন ।

সপ্তম অধ্যায় ।

পরিশিষ্ট বিধি ।

ইক্টাম্প বিক্রয় সম্বন্ধীয় বিধি করিবার ক্ষমতার কথা ।

৫৫ ধারা । ইক্টাম্প ও ইক্টাম্পকাগজ যোগান ও বিক্রয়, যে সকল ব্যক্তি কেবল এইরূপ বিক্রয় করিবেন, ও তাহাদিগের কর্তব্য ও প্রাপ্তিসম্বন্ধে স্থানীয় গবর্নমেন্ট মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত জীবুত গবর্নর জেনরল সাহেবের তত্ত্বাবধানে এই আইন সঙ্গত বিধি করিতে পারিবেন ।

আইন কার্য্যে পদমত করিবার নিমিত্ত সামান্যতঃ বিধি করিবার ক্ষমতার

কথা ।

৫৬ ধারা । মন্ত্রিসভাধিষ্ঠিত জীবুত গবর্নর জেনরল সাহেব সামান্যতঃ এই আইনের অস্তিত্ব প্রায় সিদ্ধ করিবার উদ্দেশ্যে এই আইন সঙ্গত বিধি করিতে পারিবেন ।

সময়ে২ কোন২ ক্ষমতা অনুসারে কার্য্য করিবার কথা ।

৫৭ ধারা । এই আইনক্রমে নিয়োগ, বিধি ও আদেশ করিবার যে সকল ক্ষমতা প্রদত্ত হইল প্রয়োজনমতে সময়ে সময়ে তদনুসারে কার্য্য করা যাইতে পারিবে ।

বিধি প্রকাশ করিবার কথা ।

৫৫ ধারানুসারে প্রণীত বিধি ভিন্ন এই আইন বলে প্রণীত সমুদয় বিধি ইণ্ডিয়া গেজেটে প্রকাশ করা যাইবে, এবং ৫৫ ধারানুসারে প্রণীত সমুদয় বিধি স্থানীয় গেজেটে প্রকাশ করা যাইবে । এই ধারায় যে রূপ বিহিত হইল তদনুসারে প্রকাশিত সমুদয় বিধি উক্ত প্রকাশের পরে আইনতুল্য বলবৎ হইবে ।

স্থলবিশেষ রসীদ দিবার কথা ।

৫৮ ধারা । কোন ব্যক্তি বিশ টাকার অধিক কোন টাকা অথবা বিশ টাকার অধিক মূল্যের কোন বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি চ্যাক কি প্রমিসরি নোট পাইলে কিম্বা কর্জ শোধনরূপ বিশ টাকার অধিক মূল্যের কোন অস্থাবর সম্পত্তি পাইলে যিনি উক্ত টাকা কি বিল কি চ্যাক কি নোট কি সম্পত্তি দেন কি অর্পণ

করেন তাঁহাকে তিনি চাহিবামাত্র উক্তনো
নিয়মিত ইন্সট্রুমেন্ট রসীদ দিবেন।

আদালতের রসুম বিষয়ে না
খাটিবার কথা।

৫৯ ধারা। আদালতের রসুম সম্বন্ধে বর্তমান
কালে বলবৎ কোন আইনের বলে যে মাসুল
লাগিতে পারে, এই আইনের কোন বিধান-
দ্বারা তাহার বাধা হইবে না।

আইন অনুবাদিত হইয়া জাহার স্মৃতি-
পত্র করা যাইবার ও অম্প মূল্যে
বিক্রয় হইবার কথা।

৬০ ধারা। স্থানীয় প্রত্যেক গবর্নমেন্ট
আপনার শাসিত দেশের প্রচলিত প্রধানত
ভাষায় এই আইন সাবধানে অনুবাদ করা-
ইবেন। উক্ত প্রত্যেক অনুবাদের শেষে একটী
সম্পূর্ণ অক্ষরক্রমিক স্মৃতিপত্র দেওয়া যাইবে
এবং অনুবাদ ও স্মৃতিপত্র মুদ্রিত হইয়া সর্ব
সম্প্রদায়ের নিকটে ১০ আনার অনধিক মূল্য
বিক্রয় করা যাইবে।

অষ্টম অধ্যায়।

অপরাধ ও দণ্ড প্রণালী-

বিষয়ক বিধি।

যে কাগজ নিয়মিতরূপে ইন্সট্রুমেন্ট করা
যায় নাই তাহাতে নিদর্শনপত্র
সম্পাদন প্রভৃতি করিবার
দণ্ডের কথা।

৬১ ধারা। যে বিল অফ এন্ডোরেমেন্ট কি চাক্রে
কি প্রেসিডেন্ট মোটে নিয়মিতরূপে ইন্সট্রুমেন্ট
দেওয়া যায় নাই কোন ব্যক্তি তাহা লিখিলে
কি করিলে কি জারী করিলে কি তাহার
পৃষ্ঠলিপি করিলে কি হস্তান্তর করিলে কি
সাক্ষীরূপ না হইয়া প্রকারান্তরে তাহাতে
স্বাক্ষর করিলে কি সাক্ষরীবার নিমিত্ত কি
তাহার টাকা প্রাপ্যার্থ উপস্থিত করিলে কি
সাক্ষরীলাই কি তাহার টাকা দিলে কি পাইলে
কি তাহা কোন প্রকারে ক্রয় বিক্রয় করিলে;
এবং

জন্ম যে কোন নিদর্শনপত্রে মাসুল লাগে
তাহাতে নিয়মিতরূপে ইন্সট্রুমেন্ট দেওয়া না
গেলেও কোন ব্যক্তি তাহা সম্পাদন করিলে কি

সাক্ষীরূপ না হইয়া প্রকারান্তরে তাহাতে
স্বাক্ষর করিলে; এবং

যে প্রতিনিধিত্ব নিয়মিতরূপে ইন্সট্রুমেন্ট
করা যায় নাই কোন ব্যক্তি উদ্দেশে মত
জানাইলে কি জানাইতে চেষ্টা করিলে,
সেই প্রত্যেক অপরাধের জন্যে তাঁহার পাঁচ
শত টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড হইতে পারিবে।

কিন্তু ৩৪ কি ৩৭ কি ৫০ ধারাক্রমে কোন
নিদর্শনপত্র সম্বন্ধে কোন অর্থদণ্ড দেওয়া গেলে
পর যিনি উক্ত দণ্ডের টাকা দিয়াছেন সেই
নিদর্শনপত্র সম্বন্ধে তাঁহার প্রতি এই ধারামত
অর্থদণ্ড বর্জিত ঐ টাকা শোধোক্ত অর্থদণ্ড
হইতে বাদ দেওয়া যাইবে।

আটাল ইন্সট্রুমেন্ট অকর্মণ্য না করিবার
দণ্ডের কথা।

২৬ ধারা। কোন ব্যক্তি কোন নিদর্শনপত্রে
১০ ধারাক্রমে আটাল ইন্সট্রুমেন্ট অকর্মণ্য
করিতে আদিষ্ট হইয়া উক্ত ধারা নিদিষ্ট
প্রকারে তাহা অকর্মণ্য করিতে ক্রটি করিলে
তাহার এক শত টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড হইতে
পারিবে।

২৭ ধারার বিধান না মানিবার
দণ্ডের কথা।

৬৩ ধারা। কোন ব্যক্তি ইন্সট্রুমেন্টের মাসুল
সম্বন্ধে গবর্নমেন্টকে বঞ্চিত করিবার কল্পনায়
(ক) ২৭ ধারাক্রমে যে নিদর্শনপত্রে যে
সকল রূতান্ত ও অবস্থা লেখা কর্তব্য সেই নিদ-
র্শনপত্রে উক্ত রূতান্ত ও অবস্থা সম্পূর্ণ ও প্রকৃত
রূপে লিখিয়া না দিলে, এবং

(খ) কোন নিদর্শনপত্র প্রস্তুত করিবার
নিমিত্ত নিযুক্ত হইয়া কিম্বা প্রস্তুত করণ কার্যে
সম্পর্ক রাখিয়া সেই নিদর্শনপত্রে উক্ত রূতান্ত
ও অবস্থা সম্পূর্ণ ও প্রকৃতরূপে বর্ণনা করিতে
উপেক্ষা কি ক্রটি করিলে তাঁহার পাঁচ হাজার
টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড হইতে পারিবে।

রসীদ দিতে অস্বীকার করিলে ও রসীদে
মাসুল এড়াইবার কল্পনা করিলে
তাহার দণ্ডের কথা।

৬৪ ধারা। ৫৮ ধারামতে যে ব্যক্তির রসীদ
দেওয়া কর্তব্য তিনি তাহা দিতে অস্বীকার বা
উপেক্ষা করিলে অথবা কোন মাসুল সম্বন্ধে
গবর্নমেন্টকে বঞ্চিত করিবার অভিপ্রায়ে পরি-

মাণে বা মূল্যে কুড়ি টাকার অধিক টাকা বা সম্পত্তি পাঠয়াও কুড়ি টাকার কম টাকার বা মূল্যের সমীদ দিলে অথবা প্রাপ্ত টাকা কি সম্পত্তি পৃথক কি ভাগ করিয়া দিলে তাহার এক শত টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড হইতে পারিবে।

৬১ ধারা। কোন ব্যক্তি—

বিমাপত্র না লিখিয়া দিবার দণ্ডের কথা।

(ক) বিমার চুক্তিপত্রের নিমিত্ত কোন অগ্রিম টাকা কি মূল্য পাইয়া কি প্রাপ্তি স্বীকার করিয়াও উক্ত অগ্রিম টাকা কি মূল্যপ্রাপ্তি কি প্রাপ্তি স্বীকার করণাবধি এক মাসের মধ্যে উক্ত বিমার নিয়মিত ইস্টাম্প যুক্ত পত্র লিখিয়া সম্পাদন না করিলে, কিম্বা

কিম্বা যাছাতে নিয়মিত ইস্টাম্প লাগান

যায় নাই তাহা লিখনাদির

দণ্ডের কথা।

(খ) কোন বিমাপত্রে নিয়মিত ইস্টাম্প না থাকিলেও তাহা লিখিলে কি সম্পাদন করিলে কি জারী করিলে অথবা তৎপ্রতি কি তদুপলক্ষে কোন টাকা দিলে কি হিসাবে লিখাইলে কিম্বা দিতে কি হিসাবে লিখাইতে সম্মত হইলে তাহার দুই শত টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড হইতে পারিবে।

বিল কি সামুদ্রিক বিমাপত্র সেট করিয়া

লেখা যাইবার ভাব দেখাইলে ও

সম্পূর্ণ সংখ্যা গ্রহণ না করিবার

দণ্ডের কথা।

৬৬ ধারা। যে বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি সামুদ্রিক বিমাপত্র দুই কি তদধিক খানির সেট করিয়া লেখা যাইবার কি সম্পাদন হইবার মত দেখায় কোন ব্যক্তি এমন কোন বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি সামুদ্রিক বিমাপত্র লিখিলে কি সম্পাদন করিলে এবং তৎকালেই উক্ত বিল কি বিমাপত্র যত খানির সেট করিয়া লেখা যাইবার মত দেখায় সেই সুদূর সংখ্যক বিমাপত্র নিয়মিত ইস্টাম্প যুক্ত কাগজে না লিখিলে কি সম্পাদন না করিলে তাহার এক হাজার টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড হইতে পারিবে।

বিল অফ এক্সচেঞ্জে পরবর্তী তারিখ দেওয়া

প্রভৃতি কার্য করিলে অর্থদণ্ডের কথা।

৬৭ ধারা। যে ব্যক্তি গবর্ণমেন্টকে মানুল বঞ্চিত করিবার অভিপ্রায়ে যে তারিখে কোন

বিল অফ এক্সচেঞ্জ বা প্রমিসরি নোট বাস্তবিক লেখা কি করা হয়, তৎপরবর্তী তারিখ দিয়া উক্ত বিল অফ এক্সচেঞ্জ বা প্রমিসরি নোট লিখে, করে, বা জারী করে এবং যে ব্যক্তি উক্ত বিল বা নোট পরবর্তী তারিখযুক্ত হইয়াছে জানিয়াও তাহার পৃষ্ঠলিপি করে বা তাহা হস্তান্তর করে বা তাহা সাকরাইবার জন্ত বা টাকা পাইবার জন্ত উপস্থিত করে কিম্বা তাহা সাকরায় কিম্বা তাহার জন্ত টাকা দেয় বা গ্রহণ করে, কিম্বা কোনরূপে তাহা ক্রয় বিক্রয় করে, রাজস্ব বঞ্চিত করিবার অল্প প্রকার কৌশল করিলে অর্থদণ্ডের কথা।

এবং যে ব্যক্তি উক্ত রূপ অভিপ্রায়ে এই আইনে বা প্রচলিত অল্প আইনে যদ্বিষয়ের বিশেষ বিধান হয় নাই এরূপ কার্য, কৌশল বা কল্পনা করে বা তাহাতে লিপ্ত হয় সেই ব্যক্তির হাজার টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড হইতে পারিবে।

ইস্টাম্প বিক্রয়ের বিধি লংঘনের এবং

অননুমত বিক্রয় করিবার

দণ্ডের কথা।

৬৮ ধারা। ইস্টাম্প বিক্রয় করিতে নিযুক্ত কোন ব্যক্তি ৫৫ ধারামতে প্রণীত কোন বিধি অমান্য করিলে, এবং যিনি বিক্রয় করিতে নিযুক্ত নন এমন কোন ব্যক্তি কোন ইস্টাম্প বিক্রয় করিলে কিম্বা বিক্রয় করিতে উদ্যোগ করিলে তাহার ছয় মাস পর্য্যন্ত কারাদণ্ড অথবা পাঁচ শত টাকা পর্য্যন্ত অর্থদণ্ড অথবা উভয় দণ্ড হইতে পারিবে।

নালিশ উপস্থিত করিবার ও

চালাইবার কথা।

৬৯ ধারা। এই আইনমতে কিম্বা ১৮৬৯ সালের ইস্টাম্প বিষয়ক সাধারণ আইনমতে কিম্বা তদ্বারা রহিত কোন আইনমতে দণ্ডযোগ্য কোন অপরাধ সংক্রান্ত নালিশ করিতে হইলে তাহা কালেক্টর সাহেবের অথবা স্থানীয় গবর্ণমেন্ট এতৎপক্ষে যে কার্যকারককে সাধারণমতে কি কালেক্টর সাহেব বাঁহাকে বিশেষমতে ক্ষমতা দেন তাহার অনুমতি বিনা নালিশ উপস্থিত করা যাইবে না।

এইরূপ কোন নালিশ হইলে রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়ক অথবা এতৎপক্ষে তাহা দ্বারা

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কার্যকারক মোকদ্দমা
স্থগিত কি অপরাধের রফা করিতে পারিবেন।

যে মাজিস্ট্রেটদের বিচারাধিপত্য
ধাকিবে তাঁহাদের কথা।

৭০ ধারা। প্রেসিডেন্সি মাজিস্ট্রেট ও দ্বিতীয়
শ্রেণীর মাজিস্ট্রেটের ক্ষমতার অধীন ক্ষমতা-
প্রাপ্ত মাজিস্ট্রেট ভিন্ন কোন মাজিস্ট্রেট এই
আইন অনুসারে কোন অপরাধের বিচার
করিবেন না।

বিচারস্থানের কথা।

৭১ ধারা। কোন নিদর্শনপত্র লইয়া উক্ত
প্রকার যে প্রত্যেক অপরাধ হয় নিদর্শনপত্র যে
জিলায় কি রাজধানীতে পাওয়া যায় সেই জি-
লায় কি রাজধানীতে সেই অপরাধের বিচার
হইতে পারিবে, এবং ক্ষৌরদারী মোকদ্দমার
কার্যপ্রণালীবিষয়ক যে আইন যে কালে প্রবল

ধাকে সেই কালের সেই আইনক্রমে যে কোন
জিলায় কি রাজধানীতে সেই অপরাধের বিচার
হইতে পারে সেই জিলায় কি রাজধানীতে সেই
অপরাধের বিচার হইতে পারিবে।

অত্যান্ত আইনের কার্যের ব্যাঘাত
না হইবার কথা।

৭২ ধারা। কোন ব্যক্তি এই আইনের কিন্না
তন্মতে প্রণীত কোন বিধির বিপরীত অপরাধ-
স্বরূপ কোন কার্য কি ক্রটি করিতে তাঁহার
নামে অন্য কোন আইনক্রমে যে নালিশ উপ-
স্থিত করা যাইতে পারে এই আইনের কোন
কথায় তৎপ্রতি নিষেধ আছে বলিয়া জ্ঞান
হইবে না।

কিন্তু একই অপরাধের জন্য কেহই দুইবার
দণ্ড পাইবেন না।

প্রথম তফসীল ।

| নিদর্শনপত্রের বর্ণনা । | ইষ্টাম্পের উপযুক্ত মাহুল । |
|---|--|
| ১। কুটিয়ালের পাসবহি ডিম্ব কোম বহিতে কিয়া স্বতন্ত্র কোম কাগজে ধানের প্রদানস্বরূপ অধমণ কিয়া তৎপক্ষীয় অন্য কেহ কিছু লিখিয়া বা স্বাক্ষর করিয়া উক্ত বহি বা কাগজ উত্তমণের নিম্নে রাখিয়া দিলে, এরূপ কুড়ি টাকার অধিক পরিমাণের বা মূল্যের ধান স্বীকার পত্র..... | এক আনা । (১৪ মং) প্রতিভূপত্রের তুল্য মাহুল । |
| ২। দ্রব্য নিরূপণাধিকারিত পত্র..... দ্রব্যনিরূপণপত্র..... (৩৮ মং নিদর্শনপত্র দেখ) | |
| ৩। আফিডেবিট অর্থাৎ যে ব্যক্তি আইন অনুসারে শপথ দিতে পারে তাহার সমক্ষে শপথ বা প্রতিজ্ঞাপূর্বক লিখিত প্রতিজ্ঞা পত্র..... ২ ডফসীলের (১ মং) বর্জিত পত্র দেখ । | এক টাকা । |
| ৪। ভোগানুমতিপত্র সম্পর্কীয় নিয়মপত্র..... | (৩৯ মং) ভোগানুমতি পত্রের তুল্য মাহুল । |
| ৫। নিয়মপত্র কিয়া নিয়মপত্রের (ক) কোম গবর্ণমেন্ট সিক্যুরিটি মধ্যাকলিপি..... কিবা কোম্পানির কি সম্বন্ধের শ্যার অর্থাৎ অংশ কিবা বিল অফ এক্সচেঞ্জ বিক্রয় সম্পর্কীয় নিয়ম হইলে..... ২ ডফসীলের (২মং) বর্জিত (খ) যদ্বারা বোম্বাই প্রেসিডেন্সীর অন্তর্গত কোন গ্রামস্থ ভূমির স্বামী কি অধিকারী আপনাদেব স্বত্ব গবর্ণমেন্টের প্রতি অর্পণ করিয়া সেই পরিত্যক্ত স্বত্বের পরিবর্তে অন্য ভূমির স্বত্ব গ্রহণ করেন তাহার..... (গ) যাহার এই আইনে অন্য বিধান হয় নাই তাহার..... | এক আনা । চারি আনা । আট আনা । |
| ৬। নিয়োগপত্র অর্থাৎ ক্রমভাসুসারে কার্য করণপূর্বক উইল ভিন্ন কোম লিপি দ্বারা টুঙ্গী বা স্থাবর কি অস্থাবর সম্পত্তির যে নিয়োগ পত্র করা যায় তাহা..... | পনের টাকা । |
| ৭। মূল্যনিরূপণ পত্র অর্থাৎ কোম যোকদ্দমা চালাইবার সময় আদালতের আদেশ ভিন্ন অন্যরূপে রূপ মূল্য নির্ণয় পত্র..... ২ ডফসীলের (৩ ও ৪ মং) বর্জিতপত্র দেখ । কর্মশিক্ষা করণার্থক নিদর্শনপত্র (৩১মং নিদর্শনপত্র দেখ) | (১০ মং) মীমাংসাপত্রের তুল্য মাহুল । |
| ৮। কোম্পানী সমবায়ের নিয়মাবলী..... | পঁচিশ টাকা । |

| নিদর্শনপত্রের বর্ণনা। | | ইষ্টাংশের উপযুক্ত মাসুল। | |
|---|--|--|---|
| | একই দেওয়া গেলে ভাষার নিমিত্ত। | এক সেটে দুইটা থাকিলে সেটের প্র- ত্যেক খণ্ডের নিমিত্ত। | এক সেটে তিনটা থাকি- লে সেটের প্র- ত্যেক খণ্ডের নিমিত্ত। |
| ২৫০০ টাকার অতিরিক্ত ১০,০০০ টাকা পর্যন্ত প্রতি ২৫০০ টাকার কি ভাষার কোম অংশের শেষ নিমিত্ত..... | টাকা ১০০ | টাকা ৫০ | টাকা ১০ |
| ১০,০০০ টাকার অতিরিক্ত ৩০,০০০ টাকা পর্যন্ত প্রতি ৫০০০ টাকার কি ভাষার কোম অংশের নিমিত্ত..... | ৩২ | ১০০ | ১২ |
| এবং ৩০,০০০ টাকার অতি- রিক্ত প্রতি ১০০০০ টাকার কি ভাষার কোম অংশের নিমিত্ত..... | ৬২ | ৩২ | ২২ |
| (গ) বিলের কি মোটের তারিখের কি ভাষা দেখিবার পর এক বৎসরের অধিক কোম কালে পরিশোধনীয় হইলে ... | | উক্ত প্রকার বিলের কি মোটের মূল্যের (১০ মং) নিবন্ধপত্রের তুল্য মাসুল। | |
| ১২। বিল অফ লেডিং..... | | চারি আনা। | |
| ২ তফসীলের (৭ মং) বর্জিত পত্র দেখ। | | বিল অফ লেডিং পৃথকই খণ্ডে করা গেলে সেটের প্রত্যেক খণ্ডে উপযুক্ত ইষ্টাংশ দেওয়া যাইবে। | |
| ১৩। নিবন্ধপত্র (অর্থাৎ) এই আইনে যাহার অধ্যয়নবিধান হয় নাই (২ মং) দ্রব্য নিরূপণার্থি- কারিত্ব পত্র, (২৪ মং) স্তর নিবন্ধপত্র, (২৮ মং) কতিমিকৃতি পত্র, (১৪ মং) প্রতিভূষণ দেখ। | রক্ষিত টাকা বা মূল্য ১০ টাকার অধিক হইলে। ... ১০ টাকার অধিক কিন্তু ৫০ টা- কার অধিক হইলে ... ৫০ টাকার অধিক কিন্তু ১০০ টাকার অধিক হইলে ... ১০০ টাকার উপর ১০০০ টাকা পর্যন্ত প্রতি ১০০ টাকার কি ভা- ষার কোম অংশের নিমিত্ত... ১০০০ টাকার উপর প্রতি ৫০০ টাকার কি ভাষার কোম অংশের নিমিত্ত ... | দুই আনা। চারি আনা। আট আনা। আট আনা। আড়াই টাকা। | |
| ২ তফসীলের (৮ মং) বর্জিত পত্র দেখ। | | আট আনা। | |
| ১৪। নিবন্ধপত্র বা বন্ধকীপত্র অর্থাৎ কোমপত্রের কর্মবিধি করণ বিষয়ক কিছা ওহলে যে টাকা পাওয়া যায় তাহার হি- সাব দেওয়ান বিষয়ক প্রতিভূষ- রণ নিবন্ধপত্র বা বন্ধকীপত্র। | (ক) রক্ষিত টাকা ১০০০ টাকার অধিক হইলে (খ) স্থলভরে ... | (১০মং) নিবন্ধপত্রের তুল্য মাসুল। পাঁচ টাকা। | |

| নিদর্শনপত্রের বর্ণনা। | ইফ্টাশ্পের উপযুক্ত মানুল। |
|---|--|
| <p>২ তফসীলের ৮ নং এবং ১২ নং বর্জিতপত্র দেখ</p> <p>১৫। বাটমরি বাণ্ড অর্থাৎ যে নিদর্শনপত্রদ্বারা সমুদ্র গামী জাহাজের স্বামী উক্ত জাহাজ রক্ষা বা তাহার অর্পণযোগ্য সিদ্ধ করিবার নিমিত্ত জাহাজ বন্ধক রাখিয়া টাকা কর্ত্ত করেন.....</p> | <p>(১৩নং) নিবন্ধপত্রের তুল্য মানুল।</p> |
| <p>১৬। মিলামের সার্টিফিকেট অর্থাৎ কোম সম্পত্তি মিলামে জয় করা গেলে দেওয়ানো কি মাল আদালত কি কালেক্টর কি রাজস্ব সম্পর্কীয় কোম কর্ত্তকপক্ষ কেতাকে যে সার্টিফিকেট দেন তাহা.....</p> | <p>(২১নং) সমর্পণপত্রের নিখিত মূল্যের টাকা জয়ের টাকার সমতুল্য হইলে সেই পত্রের তুল্য মানুল।</p> |
| <p>১৭। সার্টিফিকেট অর্থাৎ যে শংসিতপত্র কি অন্য দলিল কোম কোম্পানির কি সমাজের কোম শ্যার কি স্কপ কি মূলসম্পত্তিতে ঐ পত্র-ধারণির কিম্বা অন্য ব্যক্তির স্বত্ব কি অধিকারের কিম্বা কোন কোম্পানির কি সমাজের শ্যারের কি স্কপের কি মূল সম্পত্তির অধিকারী হইবার স্বত্ব বা অধিকারের প্রমাণ হুচক.....</p> | <p>এক আনা।</p> |
| <p>১৮। চার্টার পার্টি অর্থাৎ টগজীমের ভাড়ার নিমিত্ত যে নিদর্শনপত্র করা যায় তন্মিত্ত যে নিদর্শনপত্র ক্রমে জলযান ভাড়াকারীর মির্জিটে কার্খোর নিমিত্ত জলযান কি তাহার প্রধান কোম অংশ ভাড়া করিয়া লওয়া যায় তাহা.....</p> | <p>এক টাকা।</p> |
| <p>১৯। চ্যাক ২০ টাকার অধিক হইলে.....</p> | <p>এক আনা।</p> |
| <p>২০। সাধুখাতকী প্রতিজ্ঞাপত্র অর্থাৎ খাতক যে নিদর্শনপত্র করিয়া মহাজনদের লাভার্থ আপ-নার সম্পত্তি সমর্পণ করেন কিম্বা যে নিদর্শন-পত্র দ্বারা ষপ্তের উপর প্রতিজ্ঞাত কএকটা টাকা কি ডিবিডেণ্ড মহাজনদের নিশ্চিতমতে পাই-বার নিয়ম করা যায় কিম্বা যে নিদর্শনপত্রক্রমে পরিদর্শকদের তদাধীনে কিম্বা অনুমতিপত্র-ক্রমে উত্তমর্গদের লভ্যার্থে খাতকের ব্যবসায় চালাইবার বিধান করা যায় তাহা.....</p> | <p>দশ টাকা।</p> |

| | নিদর্শনপত্রের বর্ণনা। | ইষ্টাম্পের উপযুক্ত মাসুল। |
|---|--|--|
| ২১। সমর্পণপত্র ৬০ মং হস্তান্তর পত্র না হইলে। ২ তফসীলের ৫ মং ও ১৭ মং বজ্রিত পত্রাদি দেখ। | উক্ত সমর্পণপত্রের লিখিত মূল্যে র ৫০ টাকার অমদিক হইলে... ৫০ টাকার অধিক কিন্তু ১০০ টাকার অমদিক হইলে ... ১০০ টাকার উপর ১০০০ টাকা পর্যন্ত ১০০ টাকার কিতাহার কোন অংশের প্রতি ... ১০০০ টাকার উপর ৫০০ টাকার কি তাহার কোন অংশের প্রতি ... | আট আনা এক টাকা। এক টাকা। এক টাকা। পাঁচ টাকা। |
| সম্মত সমুখাম বিষয়কপত্র। (৩২ মং নিদর্শনপত্র দেখ।) ২২। প্রতিলিপি কিম্বা উদ্ধৃত লিপি রাজকীয় কোন কার্যকা- রকের দ্বারা কি তাঁহার আজ্ঞা মতে যথার্থ প্রতিপি কি যথার্থ রূপে উদ্ধৃত বলিয়া স্বাক্ষরিত হইলে এবং তাহাতে আ- দালতের রসুমের সহিত প্রচলিত আইনমতে যা- তুল না লাগিলে | (ক) আসল দলীল মাসুল- যোগ্য না হইলে অথবা তাহাতে একটাকার অধিক মাসুল না লাগিলে ... (খ) স্থলাভিষেক ... | আট আনা। এক টাকা। |
| ২ তফসীলের (৯ মং ও ১০ মং) বজ্রিতপত্র দেখ। ২৩। অনুলিপি কিম্বা দো- করলিপি অর্থাৎ যে নিদর্শনপত্র মাসুল দি- বার যোগ্য এবং যাহার উপর উপযুক্ত মাসুল দেওয়া গেল তাহার অনু- লিপি কি দোকরলিপি হইলে ... | (ক) আসল দলীলের মাসুল একটাকার অমদিক হইলে... (খ) স্থলাভিষেক ... | আসল দলীলের তুল্য মাসুল। এক টাকা। |
| ২৪। শুল্ক নিবন্ধপত্র ... | ... | ১৪মং প্রতিভূগতের তুল্য মাসুল। |
| ২৫। নির্দেশপত্র অর্থাৎ উইলভিন্ন কোন লিপির দ্বারা কোন সম্পত্তির কি উৎসংক্রান্ত কোন ম্যাসনের নির্দেশ পত্র ... | ... | পনেরো টাকা। |
| ২৬। মাল সম্পদের ডিলিভরি অর্ডার অর্থাৎ কোন গদীতে কি বন্দরে কিম্বা যে আড়তের ডাড়া কি কেয়ারা দিয়া মাল মজুত কি গচ্ছিত রাখা দিয়া থাকে এবং কোন আড়তে কিম্বা কোন বাটে ২০ দিন টাকার অ- ধিক মূল্যের যে মাল থাকে সেই মালের বাণিজ্য বিক্রয় কি হস্তান্তর করণস্বত্বকে যে দলীল কি পত্র দ্বারা উল্লিখিত কোন ব্যক্তি কি তাঁহার প্রতিপুরুষ কিম্বা ঐ ব্যক্তির কনিষ্ঠ পুত্রের হইয়া বাইতে ব্যবহৃত হইবে | | |

নিদর্শনপত্রের বর্ণনা ।

ইষ্টাম্পের উপযুক্ত মাসুল ।

সেই দলীলে কি পত্রে ঐ মাসের যাবির কি উৎপক্ষে
অন্য ব্যক্তির স্বাক্ষর থাকিলে ...
অধিকারপত্র গচ্ছিত রাখা (২৯ নং নিদর্শনপত্র দেখ)
সন্তু হ সন্মুখান বিলোপপত্র (৩৬নং নিদর্শনপত্র দেখ ।)
দোকর লিপি (২০ নং অনুলিপি দেখ ।)

এক আনা ।

২৭। প্রকাশ রাজপত্রের প্রদত্ত
ক্ষমতাক্রমে কোষ হাই
কোর্টের আডবোকেট
উকীল বা আটপিন্বরূপ
প্রবেশপত্র ... আটপিনর

পাঁচশত টাকা ।

আকাইশত টাকা ।

২ ভকসীলের ১১নং বজ্রিত- পত্র দেখ

বিসময়পত্র ... (৩৫ নং নিদর্শনপত্র দেখ)
উদ্ধৃত লিপি ... (২২ নং প্রতিলিপি দেখ)
আরওদার বর্তাইবার পত্র (৩০ নং নিদর্শনপত্র দেখ)
দানপত্র ... (৩৬ নং নিদর্শনপত্র দেখ)

২৮। ক্ষতিমুক্তিপত্র ...

১৪ নং প্রতিভূ পত্রের মূল্য
মাসুল ।

গরিদর্শকপত্র ... ২০নংসামুখ্যাতকী প্রতিজ্ঞাপত্র দেখ ।

২৯। নিয়মের প্রমাণসূচক
নিদর্শনপত্র অর্থাৎ অ-
ধিকারপত্র কি অন্য
মূল্যবান দলিল গচ্ছিত
করিয়া অথবা অস্বা-
বর সম্পত্তি বন্ধক রা-
খিয়া ঋণ লওয়া গেলে
তাছাড়া পরিশোধ করিবার
প্রতিভূস্বরূপ ঐ পত্র

(ক) ঐ ঋণ উক্ত নিদর্শনপত্রের
তারিখ অবধি তিন মাসের
অধিক কিস্তি এক বৎসরের
অনধিক কোন কালে পরি-
শোধকর হইলে । ...

রক্ষিত টাকার নিমিত্ত (১১) নং
বিল অফ এক্সচেঞ্জের যে
মাসুল লাগে ততুল্য মা-
সুল ।

(খ) ঐ ঋণ উক্ত নিদর্শনপত্রের
তারিখ অবধি তিন মাসের
অনধিক কোন কালে পরি-
শোধকর হইলে । ...

রক্ষিত টাকার নিমিত্ত (১১) নং
নং বিল অফ এক্সচেঞ্জের
যে মাসুল লাগে তাহার
অর্ধেক ।

৩০। বন্ধকী সম্পত্তির উপর
আরো দার বর্তাইবার
নিদর্শনপত্র ...

(১) এই ভকসীলের ৪৪ নং
(ক) প্রকরণে যে ঋণ বর্ণিত
আছে প্রথম বন্ধক তজ্ঞাপ হইলে
(খ) এই ভকসীলের ৪৪ নং
(খ) প্রকরণে যে ঋণ বর্ণিত
আছে প্রথম বন্ধক তজ্ঞাপ হইলে

উক্ত নিদর্শনপত্র দ্বারা যে টাকা
রক্ষিত হয় ২১ নং সর্গপ-
পত্রের মূল্য ততুল্য হইলে
যে মাসুল লাগে ।

উক্ত নিদর্শনপত্র দ্বারা যত টাকা
রক্ষিত হয় তত টাকার ১০নং
নিবন্ধপত্রে যে মাসুল লাগে

| নিদর্শনপত্রের বর্ণনা । | ইষ্টাম্পের উপযুক্ত মাসুল । |
|---|--|
| ৩১। কর্মশিক্ষা করণার্থক (নিদর্শনপত্র, এই ভূকনীলের ৯ নং আর্টিকলের ক্রাফ্ট সশব্দে যে নিয়মপত্র হয় তন্মিম কোন আর্টিকলে ক্রাফ্টকে কি চাকরকে ব্যবসায় কি বাণিজ্য কি অন্য কর্ম শিখাইবার কিয়। ৩২ নং-ক্রাফ্ট চাকরী করিবার নিমিত্তে কোন ব্যক্তির যিকট অর্পণ করা গেলে তদ্বিবরক যে লিপি থাকে তাহাও উক্ত নিদর্শনপত্র মধ্যে গণ্য ২ ভূকনীলের (১২) গ (নং) বর্জিতপত্র দেখ । | ৫ পাঁচ টাকা । |
| ৩২। সন্তুঃসমুখানবিষয়ক নিদর্শনপত্র | দশ টাকা । |
| ৩৩। সন্তুঃসমুখান বিলোপ বিষয়ক নিদর্শনপত্র | পাঁচ টাকা । |
| ৩৪। বিরাহবন্ধন ছেদনপত্র অর্থাৎ যে নিদর্শনপত্র দ্বারা কোন ব্যক্তি আপনাবি বিবাহ বন্ধনের ছেদন সাধন করেন | এক টাকা । |
| ৩৫। কোন সম্পত্তির বিনিয়মপত্র | উক্ত নিদর্শনপত্রের উল্লিখিত যে সম্পত্তির মূল্য অধিক সেই মূল্যের (২১ নং) নমর্পণ পত্রের তুল্য মাসুল । |
| ৩৬। (নিরূপণপত্র বা উইল তিম) দানপত্র | উক্ত নিদর্শনপত্রের উল্লিখিত সম্পত্তির মূল্যের (২১ নং) নমর্পণ পত্রের তুল্য মাসুল । |
| ৩৭। বণ্টনপত্র | উক্ত নিদর্শনপত্রের উল্লিখিত বিভক্ত সম্পত্তির মূল্যের (১৩ নং) নিবন্ধপত্রের তুল্য মাসুল |
| ৩৮। দত্তক গ্রহণের ক্রমতা প্রদায়ক বা দানসূচক (উইল তিম) নিদর্শনপত্র | দশ টাকা । |
| বিমাণত্র ... ৪৯ নং নিদর্শনপত্র দেখ ... (ক) উক্ত ভোগানুযতিপত্রদ্বারা খাজানা নিরূপিত হইয়া কোন রূপ সেলাবী দেওয়া বা অর্পণ করা না গেলে এবং উক্ত পত্রের মিয়াদ— এক বৎসরের কম হইলে ... এক বৎসরের অধিক কিছু তিম বৎসরের অধিক হইলে | উক্ত ভোগানুযতিপত্রক্রমে সর্ব- স্বত্ব বত টাকা দেওয়া কি অর্পণ করা বাইতে পারে ৩৩ টাকার (১৩ নং) নিবন্ধ পত্রের তুল্য মাসুল । গড়ে বত বাৎসরিক খাজানা নি- দ্ধারিত হয় ৩৩ টাকার (১৩ নং) নিবন্ধপত্রের তুল্য মাসুল । |

নিদর্শনপত্রের বর্ণনা ।

ইষ্টাশ্পের উপযুক্ত মাসুল ।

৩৯। ভোগামুদতিপত্র তিন বৎসরের অধিক হইলে...

৪ মং ভোগামুদতি পত্র সম্পূর্ণ
কীর নিরমপত্র দেখ ।

২ তফসীলের (১৩ মং) বর্ণিত
পত্র দেখ ।

(খ) উক্ত ভোগামুদতিপত্রদ্বারা
খাজানা নিরূপিত হইয়া
কোন রূপ সেলামী দেওয়া
কি অর্পণ করা না গেলে
এবং উক্ত পত্র নির্দিষ্ট কোন
দিবসদের বিমিত্ত যে করা
গেল এমন কোন কথা
উল্লেখ্য লেখা না থাকিলে

(গ) ভোগামুদতিপত্রে 'অরি-
যামা' কি সেলামী দিবস
নিরম থাকিলে ও খাজানা
দিবস কথা না থাকিলে

(ঘ) ভোগামুদতিপত্রে যে খা-
জানা নির্দিষ্ট হইয়া উল-
্লেখ্য অরিযামা কি সে-
লামী গৃহীত হইলে ...

গড়ে যত বাৎসরিক খাজানা নি-
র্দিষ্ট হইয়া উক্ত টাকার কি
সই মূল্যের সমান মূল্যের
(২১ মং) নিরমপত্রের তুল্য মা-
সুল

উক্ত ভোগামুদতিপত্র দ্বারা বৎসর
পর্যন্ত চলিলে গড়ে যত বাৎ-
সরিক খাজানা দেওয়া যাইত
কি অর্পণ করা যাইত তত মূল্য
টাকার কি মূল্যের (২১ মং)
নিরমপত্রের তুল্য মাসুল ।

উক্ত ভোগামুদতি পত্রে লিখিত
অরিযামা কি সেলামীর তুল্য
টাকার কি মূল্যের (২১ মং)
নিরমপত্রের তুল্য মাসুল ।

অরিযামা কি সেলামী না দেওয়া
কি অর্পণ করা গেলে পত্রে
যে মাসুল লিখিত উল্লেখ্য
উক্ত পত্রে উল্লেখ্য অরি-
যামা কি সেলামীর তুল্য
টাকার কি মূল্যের (২১ মং)
নিরমপত্রের তুল্য মাসুল ।

কিন্তু ভোগামুদতিপত্রে মূল্য প-
রিমিত যে ইষ্টাশ্প লাগে ভোগা-
মুদতিপত্র সম্পূর্ণকীর নিরমপত্রে
সেই ইষ্টাশ্প লাগান গেলে এবং
সেই নিরমপত্রদ্বারা কোন
ভোগামুদতিপত্র পত্রে সম্পা-
দিত হইলে সেই ভোগামুদতি-
পত্রে আট আনার অধিক মাসুল
লাগিবে না ।

৪০। শ্যারের নিরূপণপত্র অর্থাৎ কোন কোম্পানির কি
প্রতিষ্ঠিত কোম্পানির শ্যারের কিয়। কোন কোম্পানি
কি প্রতিষ্ঠিত কোম্পানি যে রূপ তুলিবেন তাহার শ্যা-
রের নিরূপণপত্র

৪১। লেটর অফ ক্রেডিট (অর্থাৎ বরাং চিঠী) অর্থাৎ যে
নিদর্শন পত্রদ্বারা এক ব্যক্তিকে অন্য ব্যক্তিকে একরূপ
কমতা দেয় যে তাহার অনুকূলে উক্ত পত্র লিখিত হই-
য়াছে তাহাকে রূপ দিতে পারে

এক আনা ।

এক আনা ।

নিদর্শনপত্রের বর্ণনা।

ইষ্টাম্পের উপযুক্ত মাসুল।

৪২। খাতকী অনুমতিপত্র অর্থাৎ যথাভবনের নির্দিষ্ট কালের
মিহিত খাতকের উপর দাওয়া স্বগিত রাখিয়া তাঁহাকে
স্বীয় বিবেচনামতে কর্তৃক চালাইতে দিবেম, সাধু ও
খাতকের মধ্যে এই মর্মে নিয়মপত্র ...

দশ টাকা।

৪৩। কোম্পানি সমবায়ের মর্মান্বকপত্র ...

পোমেরো টাকা।

৪৪। বন্ধকীপত্র অর্থাৎ এই তফসীলের ১৪ নং ১৫ নং,

২৯ নং, বা ৫৫ নং, পত্র
হাচার বিধান কর যার
নাই।

(ক) বন্ধকদাতা উক্ত বন্ধকী-
পত্র সম্পাদন কালে উল্লি-
খিত সম্পত্তির কি তাহার
বেকস অংশের দখল দিলে
কিয়া দিতে স্বীকার করিলে

উক্ত পত্রদ্বারা রক্ষিত মূল্য
(২১ নং) সমর্পণপত্রে যে
মাসুল লাগিত ততুল্য মাসুল

২ তফসীলের ১২ নং এবং ১৪

(খ) নং বন্ধকীপত্র দেখ,

... ...

(খ) সম্পাদন কালে উক্তমতে
দখল দেওয়া না গেলে
কিয়া দিতে স্বীকার করা
না হইলে,

উক্ত পত্রের রক্ষিত মূল্যের
(১০নং) নিবন্ধপত্রে যে মাসুল
লাগিত ততুল্য মাসুল।

৪৫। মোটোরিয়ল আক্ট অর্থাৎ মোটরি পাবলিক স্বীয় পদ-
সংক্রান্ত কার্য সম্পাদনক্রমে কি অন্য ব্যক্তি মোটোরি
পবিক স্বরূপ কর্তৃক করিয়া যে কোন নিদর্শনপত্র কি
পূর্জলিপি করেন কি যে মোট কি সাক্ষ্য কি সার্টিফি-
কেট, কি এন্ট্রি লেখেন কি উক্ত যে পত্রাদিতে স্বাক্ষর
করেন তাহার ...

এক টাকা।

৪৬। যতব্য কি মর্মান্বক লিপি অর্থাৎ যে লিপিতে দালাল
কি এজেন্ট স্বীয় বণ্ডকেলের পক্ষে ক্রীত অথবা বিক্রীত
কুড়ি টাকার অধিক মূল্যের বালের কি ঠাকের কি
কোর বিকোর সিক্যুরিটির সনাদ লিখিয়া বণ্ডকেলের
নিকট পাঠায় তাহা ...

এক আনা।

৪৭। জাহাজের কাপ্তানের প্রোটেক্টের নোটস ...

আট আনা।

বিভাগপত্র ... (৩৭ নং নিদর্শনপত্র দেখ।)

সত্ত্বয়সুখামপত্র ... (৩২ নং ও ৩৩ নং নিদর্শনপত্র দেখ।)

৪৮। কোন দ্রব্য গঠনের নতুন হারার নির্দেশপত্র অর্পণ
করিবার অনুমতিপত্র কিয়া তারতবার্ষিক মধ্যে সেই
নবকশিত দ্রব্য একা করিবার ও ব্যবহার ও বিকর
করিবার অনুমতির সময় রুজি করণের প্রার্থনাপত্র ...

এক শত টাকা।

| নিদর্শনপত্রের বর্ণনা । | ইষ্টাশনের উপযুক্ত মাসুল । |
|---|---|
| | একঃ লিপি করা গেলে দোকর লিপি করা গেলে একঃ খণ্ডের । |
| <p>৪১। বিমাপত্র ।</p> <p>২ তকসীলের (১৪ (ক) মং) বর্জিতপত্র দেখ ।</p> | <p>(ক) সাধুদিক বিমাপত্র হইলে যে সংখ্যক টাকার নিমিত্ত বিমা করা গেল তাহা ১০০০ টাকার অধিক না হইলে... ১০</p> <p>১০০০ টাকার উপর যত টাকা হউক প্রত্যেক ১০০০ টাকার কি তাহার কোম অংশের প্রতি ... ১০</p> <p>(খ) অন্য প্রকারের বিমাপত্র হইলে—</p> <p>যে সংখ্যক টাকার নিমিত্ত বিমা করা গেল তাহা ১০০০ টাকার অধিক না হইলে ... ১০</p> <p>১০০০ টাকার উপর যত টাকা হউক প্রত্যেক ১০০০ টাকার কি তাহার কোম অংশের প্রতি ... ১০</p> |
| <p>৫০। যোক্তারনায়া অর্থাৎ বাহা ৫১ মং যতে মাসুল যোগ্য প্রতিনিধিপত্র নয় ...</p> | <p>(ক) একই ব্যাপার সম্বন্ধে এক কি কএকখানি দলীল রেজি-ষ্টরী করিবার ক্ষম্যে উপ-স্থিত করণরূপ একই অতি-প্রায়ে সম্পাদিত হইলে ... আট আনা ।</p> <p>(খ) (ক) লিখিত অতিপ্রায় ভিন্ন একই ব্যাপার সম্বন্ধে এক বা অনেক ব্যক্তিকে কার্য করি-বার ক্ষমতাদান হইলে ... এক টাকা ।</p> <p>(গ) পাঁচের অধিক ব্যক্তির প্রতি একাধিক ব্যাপারে কি সাধারণমতে একত্র বা যতন কার্য করিবার ক্ষমতাদান হইলে ... পাঁচ টাকা ।</p> <p>(ঘ) পাঁচের অধিক কিন্তু দশের অধিক ব্যক্তির প্রতি একা-ধিক ব্যাপারে কি সাধারণ-মতে একত্র বা যতন কার্য করিবার ক্ষমতাদান হইলে ... দশ টাকা ।</p> <p>(ঙ) স্থানান্তরে ... ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রত্যেক ব্যক্তির প্রতি এক টাকা ।</p> <p>ব্যাখ্যা।—এই সংখ্যা সম্বন্ধে একাধিক ব্যক্তি একই কার্যের লোক এক ব্যক্তি বলিয়া গণ্য করা যাইবে ।</p> |

বিদর্শনপত্রের তর্নমা।

ইষ্টাম্পের উপযুক্ত মাসুল।

প্রমিসরি মোট। ... (১১ নং বিল অফ এক্সচেঞ্জ দেখ।)

প্রোটেষ্ট লিপি অর্থাৎ বিল অফ এক্সচেঞ্জ কি প্রমিসরি মোট অমাম্য হওয়ার প্রমাণ স্বরূপ মোটারি পবলিকের অথবা আইন অনুসারে তদ্রূপ কার্যকারী অন্য ব্যক্তির লিখিত প্রতিজ্ঞাপত্র (৪৫ নং মোটেরিরল আক্ট দেখ।)

জাহাজের অধ্যক্ষের প্রোটেষ্ট লিপি অর্থাৎ কতিপয় হিসাব ও গড়তা করিবার জন্য জাহাজ লিখিত সমুদ্রযাত্রা বিষয়ক প্রতিজ্ঞাপত্র, এবং জাহাজকারীর বা মালগ্ৰহীতার বো-বাই না দিবার বা না মাঝাইবার বিষয়ে জাহাজ লিখিত প্রত্যেক প্রতিজ্ঞাপত্র, এরূপ প্রতিজ্ঞাপত্র মোটারি পবলিকের কিবা আইন অনুসারে তদ্রূপ কার্যকারী অন্য ব্যক্তির সাক্ষ্য বা সর্টিফিকেট হুক্ত হইলে, (৪৫ নং মোটেরিরল আক্ট দেখ।)

৫১। প্রতিমাধি অর্থাৎ কোম এক সত্কার যত জামাইবার অনুমতি পত্র, যথা; ...

(ক) যে কোম্পানির কি কবাজের সম্পত্তি কি মূলধন অংশে বিভক্ত ও হস্তান্তর করণীয় হয় ওদন্তগত ব্যক্তিদেব সত্কার, ...

(খ) মুমিসপিল কমিশ্যনরদের সত্কার, ...

(গ) বিদ্যালয়াদির অধিকারিদেব কি মেম্বরদের কি ধর্মদাতাদের সত্কার, ...

৫২। যে টাকা বা অন্য সম্পত্তির পরিমাণ বা মূল্য কুড়ি টাকার অধিক জাহাজ লিখিত রসীদ, ...

২ তফসীলের (১৫ নং) বর্জিত পত্র দেখ।

৫৩। বন্ধকগ্রহীতার অধিকার দ্বিত বন্ধকী সম্পত্তির পুনঃ সমর্পণপত্র।

(ক) সম্পত্তি যত টাকার লিখিত বন্ধক দেওয়া যায় তাহা ১০০০ টাকার অধিক না হইলে ...

(খ) হস্তান্তরে ...

এক আনা।

এক আনা।

উক্ত পত্রযত লিখিত মূল্যের (২১ নং) সমর্পণপত্রের তুল্য মাসুল দশ টাকা।

৫৪। মুক্তিপত্র অর্থাৎ কোম ব্যক্তি যে বিদর্শনপত্র দ্বারা অন্য ব্যক্তির উপর কিবা নির্দিষ্ট কোম সম্পত্তির উপর দাওয়া পরিভ্যাগ করেন তাহা

(ক) দাওয়ার টাকা ১০০০ টাকার অধিক না হইলে ...

(খ) হস্তান্তরে ...

উক্ত পত্রযত লিখিত পরিমাণ বা মূল্যের (১৩ নং) বিবন্ধপত্রের তুল্য মাসুল।

পাঁচ টাকা।

নিবন্ধনপত্রের বর্ণনা।

ইন্সপেক্টর উপস্থূল যামূল।

| | |
|---|--|
| ৫৫। রেবণাগোমসিয়া বাণ অর্থাৎ এরূপ লিপি যদ্বারা জাহাজে বোঝাই লওয়া কি বোঝাই করিবার জন্য প্রস্তুত রাখা যালের বাতরিতে এবং তাহা যদি টিকানায় পৌঁছে তবে পরিশোধ করিবেন নতুবা নব্বৈ এরূপ নিয়মে টাকা বজ্জ লওয়া সুকার | [১৩ নং] নিবন্ধনপত্রের তুল্য যামূল। |
| ৫৬। সম্পত্তি কোম কার্যে মৃত্যু থাকিলে তাহা (উইল ডিম) অন্যথা করণার্থ পত্র | মশ টাকা। |
| ৫৭। নিবন্ধনপত্র | উক্তপত্রমত নিরূপিত সম্পত্তির পরিমাণ বা মূল্যের টাকার |
| | [১৩ নং] নিবন্ধনপত্রের তুল্য যামূল। |
| | |
| ৫৮। লিপি অর্ডর অর্থাৎ কোম জাহাজে মাল চালাইবার জন্য | |
| কি তৎসম্পর্কীয় আদেশপত্র | এক আনা। |
| নির্দেশপত্র ৫৮ নং প্রার্থনাপত্র দেখ। | |
| ৫৯। ভোগানুমতি পত্র ভাগ | |
| করণ পত্র | [ক] ভোগানুমতি পত্রের উপর |
| | পাঁচ টাকার অধিক যামূল |
| | না লাগিলে |
| ২ তফসীলের [১৬ নং] বজ্জিত | ভোগানুমতি পত্রের উপর মত |
| পত্র দেখ। | যামূল ওত। |
| | পাঁচ টাকা। |
| | [খ] স্থলাভিষেক |
| | [ক] কোম কোম্পানির কি |
| | সমাজের শ্যারের হস্তান্তর- |
| | পত্র হইলে |
| | [২১] নং নিবন্ধনপত্রের দেয় যা- |
| | মূল্যের দারি অংশের এক |
| | অংশ। |
| | [খ] নিবন্ধনপত্র কি ভোগানু- |
| | মতি পত্র কি বন্ধকীপত্র কি |
| | বিমাণের দারি রক্ষিত কোম |
| | স্বার্থের হস্তান্তরপত্র হইলে... |
| | [১] উক্ত নিবন্ধ কি ভোগানুমতি |
| | কি বন্ধকী কি বিমাণের দেয় যা- |
| | মূল ৫ টাকার অধিক না |
| | হইলে |
| ৬০। হস্তান্তর পত্র। | উক্ত নিবন্ধ কি ভোগানুমতি কি |
| ২ তফসীলের [১৭ নং] | বন্ধকী কি বিমাণের তুল্য |
| বজ্জিত পত্র দেখ। | যামূল। |
| | পাঁচ টাকা। |
| | [২] স্থলাভিষেক |
| | [গ] আভিনিউটের জেনরল |
| | বিষয়ক ১৮৭৪ সালের আইনের |
| | ৩৬ ধারামতে কোম সম্পত্তির |
| | হস্তান্তরপত্র হইলে, |
| | মশ টাকা। |

নিদর্শনপত্রের বর্ণনা।

ইন্টার্প্রিটর উপযুক্ত মাসুল।

[য] এক ব্যাসধারি হইতে অন্য
ব্যাসধারীর নিকট বিমামুল্যে
অর্পিত কোন ম্যন্ত সম্পত্তির
হস্তান্তরপত্র হইলে পাঁচ টাকা।

ম্যাস ২৫ মং প্রতিজ্ঞাপত্র ও ৫৬ মং অন্য-
ধাতরপত্র দেখ।

মূল্য নিরূপণ ৭ মং নিদর্শনপত্র দেখ।

৬১। মাল প্রাপ্তির ওয়ারন্ট অর্থাৎ কোন গদীতে কি আ-
ড়তে কি ঘাটে যে ডব্বা থাকে সেই ডব্বা যে নিদর্শন-
পত্রক্রমে তদ্বিধিই কোন ব্যক্তির কি তদীয় প্রতিপুরু-
ষের কিম্বা ঐ পত্রের অধিকারির স্বত্ব প্রমাণ হয় সেই
ডব্বা যে ব্যক্তির রক্ষণে থাকে সেই নিদর্শনপত্র ৩২-
কর্তৃক কি তাঁহার পক্ষে স্বাক্ষরিত কি শংসিত হইলে তাহা ... চারি আনা।

দ্বিতীয় তফসীল।

ইন্টার্প্রিটর মাসুল বর্জিতপত্র।

১। আফিডেবিট বা লিখিত প্রতিজ্ঞাপত্র নিম্নলিখিত স্থলে করা গেলে,

(ক) ভারতবর্ষীয় যুদ্ধবিষয়ক প্রকরণমতে পল্টনে ভুক্ত হইবার নিয়ম বলিয়া করা গেলে।

(খ) কোন আদালতে কি কোন আদালতের কার্য্যকারকের সম্মুখে দাখিল কি ব্যবহার
করা যায় অব্যবহিত এই উদ্দেশ্যে করা গেলে।

(গ) কোন ব্যক্তি যেমন পেমশুন কি উপকারার্থ রুতি হইতে পারেন কেবল এই অভিপ্রায়ে
করা গেলে।

২। নিরূপণ বা নিরূপণপত্রের মর্শ্বাত্মকপত্র।

(ক) ১ তফসীলের ৪১ নং ক্রমে মাসুলযোথ্য কোন মন্তব্য কি মর্শ্বাত্মকলিপি না হইয়া কেবল
মাল কি বাণিজ্য দ্রব্য বিক্রয় করণার্থে কি তৎসম্পর্কে করা গেলে তাহা।

[খ] কিম্বা ভারতবর্ষীয় লোকেরা ব্রিটিষ ব্রহ্মদেশে মজুরী করিবার নিমিত্ত গিয়া রাজসম্প-
কীয় ভিন্নদেশ গমনকার্য্যের সুপারিণ্টেন্ডেন্ট সাহেবের সঙ্গে কিম্বা ব্রিটিষ ব্রহ্ম-
দেশের প্রধান কমিশনার সাহেবের প্রতিনিধিস্বরূপ গবর্ণমেন্টের অফিসে যে কর্ম্মকারক
কর্ম্ম করেন তাঁহার সঙ্গে ঐ দেশে প্রধান কমিশনার সাহেবের অধীনে কর্ম্ম করিবার
চুক্তি হইলে সে চুক্তিপত্র।

[গ] গবর্ণমেন্টের নিমিত্ত পোস্তের চাষ করণার্থে রায়তদের ঐ পত্র।

[ঘ] কোন লোনের নিমিত্ত কি তৎসম্পর্কে ভারতবর্ষের গবর্ণমেন্টের নামে ঋণ দিবার
প্রস্তাবপত্র।

[ঙ] বোম্বাইয়ের ১৮৬৫ সালের ১ আইনবলে জরীপী মন্তব্যযুক্ত ভূমির মূল্য করিবার ও
তাঁহার রাজস্ব দিবার সম্পর্কে করা গেলে তাহা।

[চ] ইউরোপীয় বেটুরাগিরি বিষয়ক ১৮৭৪ সালের আইনের ১৭ ধারাক্রমে করা গেলে তাহা।

৩। কেবল এক ব্যক্তির জ্ঞাপনার্থে যে মূল্য নিরূপণপত্র করা যায় নিরূপণ দ্বারা কিম্বা আই-
নের বলে উত্তর পক্ষ কোন প্রকারে তাহাতে আবদ্ধ না থাকিলে সেই পত্র।

৪। ভূম্যধিকারীকে কত খাজানা দিতে হইবে তাহা নির্ণয় করিবার উদ্দেশে শস্তের মূল্য নিরূপণ পত্র ।

৫। ১৮৪৭ সালের ২০ আইনের ৫ ধারামতে লেখাইয়া প্রদৃশ্যত্ব অর্পণ করণপত্র ।

৬। ১৮৭৩ সালের বোম্বাই প্রদেশের ৬ আইনের ৮১ ধারাক্রমে, কিম্বা ১৮৭৪ সালের বোম্বাই প্রদেশের ৩ আইনের ১৮ ধারাক্রমে মীমাংসাপত্র ।

৭। বিল অফ লেডিং যদি তন্নির্দিষ্ট মাল, ১৮৭৫ সালের ভারতবর্ষীয় বন্দর বিষয়ক আইনের বর্ণনামুযায়ী কোন বন্দরের সীমার মধ্যে কোন স্থানে গৃহীত হইয়া সেই বন্দরের সীমার মধ্যে অন্য কোন স্থানে সমর্পিত হয় ।

৮। নিবন্ধপত্র এই২ লোকদের দ্বারা করা গেল—

[ক] মধ্যবর্ত্তি ব্যক্তির অর্থাৎ নথরদারের বা খতদারের বা গবর্ণমেন্টের নিমিত্ত পোস্তের চাষ করিবার জন্য আগাম টাকা পাইলে তাহাদের জামিনদেব ।

[খ] ১৮৭৬ সালের বঙ্গদেশীয় ৩ আইনের ৯৯ ধারামতে প্রণীত বিধি অনুসারে যে সরদারেরা মনোনীত হন ঐ আইনমতে আপনই কর্ম উপসংস্করণে নির্বাহকরণ বিষয়ে তাহাদের ।

[গ] দাতা বা ঔষধানয়ের কি হাস্পাতালের কি সাধারণ উপকারজনক অন্য কোন বিষয়ের নিমিত্ত যে টাকা লোকের নিকট আদায় হয় তৎসংগত স্থানীয় আয় নামে নির্দিষ্ট টাকার কয় হইবে না ইহার জামিনস্বরূপ কোন ব্যক্তির ।

৯। নকল অর্থাৎ রাজকীয় কোন কার্যালয়ের কাগজপত্রের মধ্যে রাখিবার জন্য কিম্বা রাজকীয় কোন কার্যালয়ে রাজকীয় কোন কার্যকারকের প্রতি আইনমতে যে পত্রাদি নকল করিয়া দিতে স্পষ্ট আদেশ থাকে তাহার নকল ।

১০। বিদেশগমনবিষয়ক ভারতবর্ষীয় ১৮৭০ সালের আইনের ২৭ বা ২৯ ধারাবলে প্রদত্ত বিদেশগামিনদের রেজিষ্টার নকল ।

১১। [ক] রাজকীয় সনন্দবলে সংস্থাপিত কোন হাই কোর্টে প্রবিষ্ট হইবার পরে, কোন আডভোকেট, উকীল বা আর্টগিরি কোন হাই কোর্টে প্রবেশ পত্র ।

[খ] এই আইন প্রচলিত হইবার পূর্বে আর্টিকলড ক্লার্করূপে আবদ্ধ হইয়া কোন হাই কোর্টের আর্টগিরি হইবার প্রবেশ পত্র ।

১২। নিদর্শনপত্র অর্থাৎ

[ক] কোন ব্যক্তির ভূমির উৎকর্ষসাধন বিষয়ক ১৮৭১ সালে আইনমতে স্থায়ী কি জামিন দ্বারা টাকা আগমে লইয়া তাহা কিম্বাইয়া দিবার প্রতিভূতরূপ নিদর্শনপত্র সম্পাদন করিলে তাহা ।

[খ] গবর্ণমেন্টের কার্যকারকেরা আপনাদের কর্ম উপসংস্করণে নির্বাহকরণ অথবা তদ্বলে যে টাকা প্রাপ্ত হন তাহার নিয়মিত নিকাশ দেওন বিষয়ক নিদর্শনপত্র প্রয়ত্ব অথবা জামিনদ্বারা সম্পাদন করিয়া দিলে তাহা ।

[গ] ১৮৫০ সালে ১৯ আইনের বলে কোন মাজিস্ট্রেট কর্তৃক অথবা সাধারণের উপকার । কোন তহবীলহইতে কি তাহার খরচে কোন ব্যক্তিকে কর্ম শিক্ষাইবার বিষয়ে নিদর্শনপত্র সম্পাদিত হইলে তাহা ।

১৩। ভোগানুমতিপত্র ও কবুলিয়ত, অর্থাৎ

[ক] বঙ্গদেশীয় জলকরবিষয়ক ১৮৭২ সালের আইনমতে জনকরের যে পাট্টা দেওয়া যায় তাহা ।

[খ] জরিমানা বা সেলানী দেওন কি অর্পণ করণ ক্ষিয় কোন ভোগানুমতিপত্র কোন কৃষক সম্বন্ধে সম্পাদিত হইলে আর তাহাতে এক বৎসরের অধিক নিয়ম নির্দিষ্ট

থাকিলে কিম্বা তাহার নির্দ্ধারিত বার্ষিক খাজানা ১০০ টাকার অনধিক হইলে সেই ভোগানুমতিপত্র।

[গ] কৃষককে যে পাট্টা দেওয়া যায় তাহার কনুলিয়ত।

১৪। পত্র অর্থ্যাৎ

[ক] বিমাপত্র দিবার পত্র কি প্রতিজ্ঞাপত্র।

কিন্তু এই বিমাপত্রের উপর এই আইনমতে যত ইন্টাম্প লাগে এই পত্রে কি প্রতিজ্ঞাপত্রে সেই ইন্টাম্প না থাকিলে তদনুসারে টাকা আদায় করা যাইতে পারিবে না ও তদ্বল্লিখিত বিমাপত্র দেওয়াইবার কার্য্য ভিন্ন অন্য কোন কার্য্যে তাহার ফল দর্শিবে না।

[খ] বিল অফ এক্সচেঞ্জের সহিত সম্পত্তি বন্ধক রাখিবার পত্র।

১৫। রসীদ অর্থ্যাৎ

[ক] নিয়মিত ইন্টাম্প যুক্ত কিম্বা এই তফসীলের [১৮ নং] বলে মানুল হইতে মুক্ত যে নিদর্শনপত্রে মুল্যের টাকা ব্যক্ত আছে ও বন্দারা কোন আসল টাকা কি সুদ কি বার্ষিক রক্তি কি সাময়িক দেয় কোন টাকা রক্তি হয় তাহার পৃষ্ঠে কি গব্বের উক্ত টাকা প্রাপ্তির স্বীকারের কথা থাকিলে তাহা।

[খ] বিলমুজো দত্ত কোন টাকার রসীদ।

[গ] কৃষক গবর্ণমেন্টের রাজস্বদায়ী ভূমির কিম্বা [মাল্লাজ ও বোম্বাই দেশে] ইনাম ভূমির খাজানা দিলে কৃষককে যে রসীদ দেওয়া যায় তাহা।

[ঘ] খ্রীশ্চীমতীর পল্টেমের কিম্বা খ্রীশ্চীমতীর ভারতবর্ষীয় পল্টেমের সমদ অপ্রাপ্ত হুদ্দাদারেরা কি সিপাহীরা পল্টেমের কর্ম্মকরণ কালে বেতন পাইয়া যে রসীদ দেন তাহা।

[ঙ] যাহারা অন্য কোন পদে গবর্ণমেন্টের নিকট কর্ম্ম না করিয়া কেবল সমদ অপ্রাপ্ত হুদ্দাদার কি সিপাহীস্বরূপ কর্ম্ম করিয়া যে পেনশন কি রক্তি পাইতে পারেন তাহা পাইয়া যে রসীদ দেন তাহা।

[চ] রসীদের উল্লিখিত টাকা যাহার বেতন কি রক্তি হইতে নিরূপণ করা যায় সেই ব্যক্তি উক্ত কোন এক পল্টেমের সমদ অপ্রাপ্ত হুদ্দাদার কি সিপাহী হইয়া সেই পদের কর্ম্ম করিতে থাকিলে পরিবারের সর্টিফিকেট ধারী তাহার যে রসীদ দেন তাহা।

[ছ] কোন মণ্ডল বা লস্বরদার ভূমির রাজস্ব বা কর সংগ্রহ করিয়া তজ্জন্ম যে রসীদ দেন তাহা।

[জ] কোন কুঠিয়ারলের কাছে যাহার হিসাব লওয়া যাইবে এমত গচ্ছিত টাকার কিম্বা টাকার সিক্যারিটির নিমিত্ত যে রসীদ দেওয়া যায় তাহা।

পরন্তু এমত স্থলে প্রয়োজন যে এই টাকা হিসাব যে ব্যক্তিকে দিতে হইবে তিনি ভিন্ন অন্য কাহার স্থানে কি হাতে এই টাকা পাইবার কথা ব্যক্ত না হয়।

অধিকন্তু আর নিরূপণপত্রের নিমিত্ত কি তাহার উপর, ও কোন কোম্পানির কি সমাজের কিম্বা প্রস্তাবিত কি ভাবি কোন কোম্পানির কি সমাজের কোন স্কুপের কি শ্রাবের উপর টাকা দিবার আদেশ হইলে তৎসম্পর্কে যে টাকা দেওয়া যায় কি গচ্ছিত হয় তাহার রসীদের কি প্রাপণের স্বীকারপত্রের প্রতি এই মুক্তকণ্ডার বিধান বর্ত্তিবে না,

১৬। যে ভোগানুমতিপত্র মানুল হইতে মুক্ত তাহা আগ করণপত্র।

১৭। পৃষ্ঠলিপিক্রমে হস্তান্তরপত্র অর্থ্যাৎ

[ক] বিল অফ এক্সচেঞ্জের কি চ্যাকের কি এমিসরি নোটের,

[খ] বিল অফ লেড্রিঙ্গের,

সূচীপত্র ।

১কক্ষ্যৎ কোন কারণে যে নিদর্শনপত্রে স্থান
মূল্যের ইষ্টোম্প লাগান যায় তাহার কথা ।

৩৮ ধারা,

গ গ্রাহ্য । নিদর্শনপত্রের উপযুক্ত ইষ্টোম্প লা-
গান না গেলে তাহা অগ্রাহ্য হইবার কথা ।

৩৮ ধারা,

অধিকারপত্র গচ্ছিত রাখিয়া খণ্ডের প্রতিভূপত্রে
যে মান্দুল লাগিবে । ১ তফ ২৯ নং

মনমুহত ইষ্টোম্প বিক্রয়ের দণ্ডের কথা । ৬৮ ধা,

মনাবশ্যক ইষ্টোম্পের মূল্য ধরিয়া দিবার কথা ।
৫৪ ধা.

অনুপযুক্তরূপে ইষ্টোম্প ব্যবহার হইলে মূল্য
ধরিয়া দিবার কথা । ৫২ ধা,

অনুপযুক্তরূপে ব্যবহৃত ইষ্টোম্পের মূল্য যে
রূপে ধরিয়া দিতে হইবে । ৫৩ ধা,

অমূলিপিতে যে মান্দুল লাগিবে । ১ তফ, ২৩নং
অগ্রাধিকারপত্র অর্থাৎ হস্ত সম্পত্তির অগ্রাধি-
করণার্থ পত্রে যে মান্দুল লাগিবে । ১ তফ,

৫৬ নং

অগ্রাধিকার আইনের কার্যের ব্যাঘাত না হইবার
কথা । ৭২ ধা,

অপরাধের নালিশ কালেক্টর সাহেব কি স্থানীয়
গবর্নমেন্টের নিযুক্ত কার্যকারক অনুমতি না
দিলে উপস্থিত হইবেনা । ৬৯ ধা,

অপরাধের বিচারস্থান । ৭১ ধা,

অপরাধের বিচার যিনি করিবেন । ৭০ ধা,

অপরাধের রক্ষা যিনি করিবেন । ৬৯ ধা,

অর্থ করণের ধারা । ৩ ধা,

অর্থদণ্ড । ৬১ ধারা হইতে ৬৮ পর্য্যন্ত দেখ ।

অর্থদণ্ড দেওয়া গেলে যে নিদর্শনপত্র গ্রহণ
করা যায় তাহার কথা । ৩৪ ধা, উপ (১)

অর্থদণ্ডের টাকা কালেক্টর সাহেবের ফিরাইয়া
দিবার ক্ষমতার কথা । ৩৬ ধা,

অর্থদণ্ড দেওয়া গেলে তাহা স্থলবিশেষে ফিরিয়া
পাইবার কথা । ৪১ ধা,

অর্থদণ্ড ৩৪ কি ৩৭ ধারামতে আদায় হইলে তাহা
ক্ষমা করিবার কথা । ৪২ ধা,

আইন যে নামে খ্যাত হইবে । ১ ধা,

আইন যে সময় অবধি চলিবে । ১ ধা,

আইন যে স্থানে ব্যাপ্ত হইবে । ১ ধা,

আইন । যে যে আইন রহিত হইবে । ২ ধা ও

৩ তফ,

আইন কার্যে পরিণত করিবার নিমিত্ত সামা-
জ্যতঃ বিধি করিবার ক্ষমতার কথা । ৫৬ ধা,

আইন আদালতের রক্ষণ বিষয়ে না খাটিবার
কথা । ৫৯ ধা,

আইন উন্নয়ন অপরাধের মোকদ্দমা । ৪০ ধা,

আইন অনুবাদিত হইয়া তাহার অক্ষর ক্রমিক
সূচীপত্র করা যাইবার ও অঙ্গদুল্যে বিক্রয়
হইবার কথা । ৬০ ধা,

আফিডেবিটে যে মান্দুল লাগিবে । ১ তফ, ৩ নং

আফিডেবিটে যে স্থলে মান্দুল লাগিবে না ।
২ তফ ১ নং

আটক । নিদর্শনপত্র পরীক্ষা ও আটক করিয়া
রাখিবার কথা । ৩২ ধা,

আটক । নিদর্শনপত্র আটক করা গেলে তাহা
লইয়া যাওয়া করিতে হইবে । ৩৫ ধা,

আটক করা নিদর্শনপত্রে কালেক্টর সাহেবের
ইষ্টোম্প লাগাইবার ক্ষমতার কথা । ৩৭ ধা,

আটাল ইষ্টোম্প ব্যবহার করিবার কথা । ১০ ধা,

আটাল ইষ্টোম্প অকর্মণ্য করিবার কথা । ১১ ধা,

আটাল ইষ্টোম্প অকর্মণ্য না করিবার দণ্ডের
কথা । ৬২ ধা,

আদালতের নির্দেশপত্র লিখিবার কথা । ৫০ ধা,

আদালতের হাই কোর্টে বিবাদার্পণ করিবার
কথা । ৪৯ ধা,

আরো দায় বর্তাইবার নিদর্শনপত্রে যে মান্দুল
লাগিবে । ১ তফ, ৩০ নং

আসেনমেন্ট । ১ তফ, ২১ নং ও ৬০ নং । আর
৯ নম্বরের নোটে ।

ইউরোপীয় বেট্রিয়াগিরি বিষয়ক ।

আইনক্রমে করা গেলে নিয়মপত্রে বা তদ্ব্যব-
স্থাপকপত্রে মান্দুল লাগিবে না । ২ তফ ২(৬) নং

ইনাম ভূমির খাজানা দিলে ক্রবককে যে রসীদ
দেওয়া যায় তাহাতে মান্দুল লাগিবে না ।

২ তফ, ১৫ (গ) নং

ইকোম্প। আটাল ইকোম্প ব্যবহার করিবার কথা। ১০ ধা,

ইকোম্প। আটাল ইকোম্প অকর্মণ্য করিবার কথা। ১১ ধা,

ইকোম্প দ্বারা মানুল দেওয়া যাইবে। ৯ ধা,

ইকোম্পের মানুল হান কি ক্ষমা করিবার কথা। ৮ ধা,

ইকোম্প। কালেক্টর সাহেবের উপযুক্ত ইকোম্প নির্ণয় করিবার কথা। ৩০ ধা,

ইকোম্প। উপযুক্ত ইকোম্প লাগান না গেলে নিদর্শনপত্র অগ্রাহ্য হইবার কথা। ৩৪ ধা,

ইকোম্প হান মূল্যের অক্ষমতা কোন কারণে লাগান হইলে তাহার কথা। ৩৮ ধা,

ইকোম্প আইন উলঙ্ঘন করিবার অপরাধ সম্বন্ধে মোকদ্দমা করিবার কথা। ৪০ ধা,

ইকোম্প যথোপযুক্ত হইয়াছে কিনা এতদ্বিময়ক আদালতের নিষ্পত্তি পুনরালোচনা করিবার কথা। ৫০ ধা,

ইকোম্প লক্ষীকৃত হইলে যে যে স্থলে মূল্য ধরিয়া দেওয়া যাইবে। ৫১ ধা,

ইকোম্প অনুপযুক্তরূপে ব্যবহৃত হইলে মূল্য ধরিয়া দিবার কথা। ৫২ ধা,

ইকোম্প লক্ষীকৃত বা অনুপযুক্তরূপে ব্যবহৃত হইলে বেল্লপে তাহার মূল্য ধরিয়া দিতে হইবে। ৫৩ ধারা,

ইকোম্প অনাবশ্যক হইলে তাহার মূল্য ধরিয়া দিবার কথা। ৫৪ ধা,

ইকোম্প বিক্রয় সম্বন্ধীয় বিধি করিবার ক্ষমতার কথা। ৫৫ ধা,

ইকোম্প নিয়মিতরূপে না করিয়া কাগজে নিদর্শনপত্র সম্পাদনপ্রভৃতি করিবার দণ্ডের কথা। ৬১ ধা,

ইকোম্প বিক্রয়ের বিধি লঙ্ঘনের এবং অননুমত বিক্রয় করিবার দণ্ডের কথা। ৬৮ ধা,

উক্ত কালে টাকা দিবার নিয়মযুক্ত হস্তান্তর পত্রের মানুল যে প্রকারে ধরা যাইবে। ২৪ ধা

উদ্ধৃত লিপিতে যে মানুল লাগিবে। ১তক, ২২নং

উদ্ধৃত লিপিতে যে স্থলে মানুল লাগিবে না। ২ তক, ৯ নং ও ১০ নং

উপযুক্ত ইকোম্প নির্ণয় করিবার কথা। ৩০ ধা,

উপযুক্ত ইকোম্প লাগান না গেলে নিদর্শনপত্র অগ্রাহ্য হইবার কথা। ৩৪ ধা,

উপকারার্থ রুচি প্রাপ্তিজন্ম করা গেলে আফি-ডেবিটে মানুল লাগিবে না। ২ তক, ১ (গ) নং উলঙ্ঘন, ইকোম্প আইন উলঙ্ঘন করিবার অপরাধ সম্বন্ধে মোকদ্দমা করিবার কথা। ৪০ ধা,

ঋণ পরিশোধার্থ টাকা দিবার নিয়মযুক্ত হস্তান্তর পত্রের মানুল যে প্রকারে ধরা যাইবে তাহার কথা। ২৪ ধারা

ঋণ স্বীকারপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তক, ১ নং

এক এক ব্যাপারে ভিন্ন ভিন্ন লিপির ব্যবহার হইলে তাহার কথা। ৬ ধা

এক ইকোম্প কাগজে কেবল একই নিদর্শনপত্র লিখিবার কথা। ১৩ ধা

এক ব্যক্তির জ্ঞাপনার্থ মূল্য নিরূপণপত্রে মানুল লাগিবে না। ২ তক, ৩ নং

ওয়ারন্টে অর্থাৎ মালপ্রাপ্তির ওয়ারন্টে যে মানুল লাগিবে। ১ তক, ৬১ নং

কবুলিয়াত ৩ ধারা, ১২ প্র,

কবুলিয়াতে যে মানুল লাগিবে। অনুলিপি দেখ

কবুলিয়াতে যে স্থানে মানুল লাগিবে না। ২তক, ১৩ (গ) নং

করেন্সি পোর্টের মূল্য। ১৯ ধারা,

কর্মশিল্প করণার্থে নিদর্শনপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তক, ৩১ নং।

যে স্থলে লাগিবে না। ২ তক, ১২ (গ) নং

কাগজ শব্দের অর্থ। ৩ ধারা, ১৪ প্র,

কাগজ নিয়মিতরূপে ইকোম্প করা না গেলে, তাহাতে নিদর্শনপত্র সম্পাদন প্রভৃতি করিবার দণ্ডের কথা। ৬১ ধারা,

কাগজের অর্থাৎ জাহাজের কাগজের প্রোটেক্টের মোটিসে যে মানুল লাগিবে। ১ তক, ৪৭ নং

কালেক্টর শব্দের অর্থ। ৩ ধারা, ৮ প্র,

কালেক্টর সাহেবের উপযুক্ত ইকোম্প নির্ণয়ের কথা। ৩০ ধারা,

কালেক্টর সাহেবের লিপির চূড়াক ও প্রমাণ চাহিতে পারিবার কথা। ১০ ধারা,

কালেক্টর সাহেবের মানুল বোয়াত্তা বিষয়ে সর্টফিকেট দিবার কথা। ৩১ ধারা,

কালেক্টর সাহেবের দণ্ডের টাকা কিরাইয়া দিবার ক্ষমতার কথা। ৩৬ ধারা,

কালেক্টর সাহেবের মতে মালিশ হইবার কথা।

৬৯ ধারা,

কালেক্টর সাহেব আটক করা নিদর্শনপত্রে

ইন্সটাম্প লাগাইতে পারেন। ৩৭ ধারা,

কালেক্টর সাহেবের কত মাসুল লাগিতে পারে

এতদ্বিষয়ে সন্দেহ থাকিলে যাচা করিতে হয় তাহার কথা। ৪১ ধারা,

কালেক্টর সাহেব যে যে স্থলে নকীকৃত ছাপা

ইন্সটাম্পের মূল্য ধরিয়া দিতে পারিবেন ৫১ ধা,

কালেক্টর সাহেব অমুণ্ডযুক্তরূপে ব্যবহৃত ইন্স-

টাম্পের মূল্য ধরিয়া দিতে পারিবেন। ৫২ ধারা

কালেক্টর সাহেব অনাবশ্যক ইন্সটাম্পের মূল্য

ধরিয়া দিতে পারেন। ৫৪ ধা,

কুঠী। ৩ ধারা, ১ প্র,

কুঠীয়াল শব্দের অর্থ। ৩ ধারা, ১ প্র,

কুঠীয়ালের কাছে যাচার হিসাব দেওয়া যা-

ইবে এমত গচ্ছিত টাকার কিম্বা টাকার সিকু-

রিটির নিমিত্ত যে রসীদ দেওয়া যায় তাহাতে

মাসুল লাগিবে না। ২ তফ, ১৫ [জ] নং

কৃষক সম্বন্ধে সম্পাদিত হইলে যে ভোগানুমতি

পত্রে মাসুল লাগিবে না। ২ তফ, ১৩ (খ) নং

কৃষককে যে পাট্টা দেওয়া যায় তাহার কবুলি-

য়তে মাসুল লাগিবে না। ২ তফ, ১৩ (গ) নং

কৃষক গবর্ণমেন্টের রাজস্বদায়ী ভূমির খাজানা

দিলে তাহাকে যে রসীদ দেওয়া যায় তাহাতে

মাসুল লাগিবে না। ২ তফ, ১৫ (গ) নং

কোম্পানী সমবায়ের নিয়মাবলীতে যে মাসুল

লাগিবে। ১ তফ, ৮ নং

কোম্পানী সমবায়ের বর্ষাস্বকপত্রে যে মাসুল

লাগিবে। ১ তফ, ৪০ নং

ক্রয় বিক্রয়সিক্যুরিটির মূল্য নিরূপণের কথা।

২১ ধা,

ক্রাকের নিয়ম পত্রে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ,

৯ নং

খতদারেরা গবর্ণমেন্টের নিমিত্ত পোস্তের চাষ

করিবার অস্ত্রে আগাম টাকা লইলে তাহাদের

জামিনদের নিষ্কল্পপত্রে মাসুল লাগিবে না।

২ তফ, ৮ (ক) নং

খাজানা নির্য়োজ্ঞেশে শস্তের মূল্য নিরূপণপত্রে

মাসুল লাগিবে না। ২ তফ, ৪ নং

খাতকী অমুমতিপত্রে যে মাসুল লাগিবে।

১ তফ, ২৫ নং

গড়মূল্য ব্যক্ত থাকিবার ফল। ২২ ধা,

গবর্ণর জেনরল সাহেব ইন্সটাম্পের মাসুল হ্রাস

বা কমা করিতে পারেন। ৮ ধা,

গবর্ণর জেনরল সাহেব এই আইন সজ্ঞত বিধি

করিতে পারেন। ৫৬ ধা,

গবর্ণমেন্টকে ইন্সটাম্পের মাসুল বঞ্চিত করিবার

কম্পনার দণ্ডের কথা। ৬৩ ধা,

গবর্ণমেন্ট দ্বারা বা তৎপক্ষে কিম্বা তদমুকূলে

সম্পাদিত নিদর্শনপত্রে মাসুল লাগিবে না।

২ তফ, ১৮ নং

গবর্ণমেন্টের নিমিত্ত পোস্তের চাষকরণার্থ রায়-

তনের নিয়মপত্রে বা তদ্ব্যবস্থাপত্রে মাসুল

লাগিবে না। ২ তফ, ২ (গ) নং

গবর্ণমেন্টকে ঋণদিবার প্রস্তাবপত্রে মাসুল লা-

গিকেনা। ২ তফ, ২ (ঘ) নং

গবর্ণমেন্টের কার্যাকারকেরা কার্যনির্বাহ ও

টাকার নিকাশসম্বন্ধে শ্রয় বা জামিনদারা

যে নিদর্শনপত্র সম্পাদন করেন তাহাতে

মাসুল লাগিবে না। ২ তফ, ১২ (খ) নং

এমুল্ড সমর্পণপত্রে মাসুল লাগিবে না। ২ তফ,

৫ নং

চার্টার পার্টিতে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ, ১৮ নং

চিকফোর্টে রাজস্ব সম্পর্কীয় কর্তৃপক্ষের বিবা-

দার্পণের কথা। ৪৬ ধা,

চিকফোর্টের বিস্তারিত বর্ণনা চাহিবার ক্ষমতার

কথা। ৪৭ ধা,

চীমদেশীয় ডলরের মূল্য। ১৯ ধা,

চ্যাক শব্দের অর্থ। ৩ ধা, ৬ প্র,

চ্যাক ব্রিটিশ ভারতবর্ষের বহির্ভূত স্থানে লেখা

হইলে তাহার কথা। ১৮ ধা,

চ্যাকে ইন্সটাম্প না থাকিলে টাকা প্রদাতার

ইন্সটাম্প বসাইবার ক্ষমতার কথা। ৪৪ ধা,

চ্যাক ২০ টাকার অধিক হইলে তাহাতে যে

মাসুল লাগিবে। ১ তফ, ১৯ নং

চ্যাকের পৃষ্ঠলিপিক্রমে হস্তান্তরপত্রে মাসুল

লাগিবে না। ২ তফ, ১৭ (ক) নং

ছাপা ইন্সটাম্প যুক্ত নিদর্শনপত্র যেমতে লি-

খিতে হইবে। ১২ ধা,

ছাপা ইন্সটাম্প নকীকৃত হইলে যে যে স্থানে

কালেক্টর সাহেব তাহার মূল্য ধরিয়া দি-

বেন। ৫১ ধা,

জলবান শব্দের অর্থ। ৩ ধা, ২০ প্র,

জাহাজের কাণ্ডানের প্রোটেক্টের নোটসে যে
মান্সুল লাগিবে। ১ তফ, ৪৭ নং

উলরের মূল্য। ১৯ ধা,

ডিলিবরি অর্ডরে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ,
২৬ নং।

তফসীল শব্দের অর্থ। ৩ ধা, ১৮ প্র,

তফসীল আইনের অঙ্গস্বরূপ গণ্য হইয়া পাঠ
করিবার কথা। ৪ ধা,

দণ্ডের টাকা দেওয়া গেলে যে নিদর্শনপত্র
গ্রহণ করা যায় তাহার কথা। ৩৪ ধা, উপ, (১)

দণ্ডের টাকা কালেক্টর সাহেবের ফিরাইয়া দি-
বার ক্ষমতার কথা। ৩৬ ধা,

দণ্ডের টাকা দেওয়া গেলে তাহা স্থলবিশেষে
ফিরিয়া পাইবার কথা। ৪১ ধা,

দণ্ড। যে কাগজ নিয়মিতরূপে ইন্স্পেক্ট করা
যায় নাই তাহাতে নিদর্শনপত্র সম্পাদনাদি
করিলে দণ্ডের কথা। ৬১ ধা,

দণ্ড। আটাল ইন্স্পেক্টর কর্তৃক না করিবার
দণ্ডের কথা। ৬২ ধা,

দণ্ড। ২৭ ধারার বিধান না মানিলে দণ্ডের
কথা। ৬৩ ধা,

দণ্ড। রসীদ দিতে অস্বীকার করিলেও রসীদের
খাসুল এড়াইবার কপ্পনা করিলে তাহার
দণ্ডের কথা। ৬৪ ধা,

দণ্ড। বিমাপত্র না লিখিয়া দিবার কিম্বা যা-
হাতে ইন্স্পেক্ট লাগান হয় নাই তাহা লিখনা-
দির দণ্ডের কথা। ৬৫ ধা,

দণ্ড। বিল কি সামুদ্রিক বিমাপত্র সেট করিয়া
লেখা যাইবার মত দেখাইলে সম্পূর্ণ সংখ্যা
গ্রহণ সা করিবার দণ্ডের কথা। ৬৬ ধা,

দণ্ড। বিল অফ এক্সচেঞ্জ পরিবর্তী তারিখ
দেওয়া প্রভৃতি কার্য করিলে দণ্ডের কথা।
৬৭ ধা,

দণ্ড। রাজস্ব বঞ্চিত করিবার অন্য প্রকার কৌ-
শল করিলে দণ্ডের কথা। ৬৭ ধা,

দণ্ড। ইন্স্পেক্টর বিক্রয়ের বিধি লঙ্ঘনের এবং
অনুমত বিক্রয় করিবার দণ্ডের কথা। ৬৮ ধা,

দত্তক গ্রহণপত্রে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ, ৩৮ নং

দত্তক গ্রহণের অনুমতিপত্রে যে মান্সুল লা-
গিবে। ১ তফ, ৩৮ নং

দত্তকগ্রহণের ক্ষমতা প্রদানক বা দানস্বক নি-
দর্শনপত্রে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ, ৩৮ নং

দাতব্য ঔষধালয়ের চাঁদাজ্ঞান নিবন্ধপত্রে মান্সুল
লাগিবে না। ২ তফ, ৮ (গ) নং

দোকর লিখিতে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ,
২৩ নং

দানপত্রে [নিরূপণপত্র ও উইল ভিন্ন] যে মা-
ন্সুল লাগিবে। ১ তফ, ৩৬ নং

দ্রব্য নিরূপণাধিকারিত্বপত্রে যে মান্সুল লাগিবে।
১ তফ, ২ নং

নকলের যেস্থলে মান্সুল লাগিবে না। ২ তফ, ১ নং

নবকল্পিত দ্রব্য একা করিবার ও ব্যবহার ও
বিক্রয় করিবার অনুমতির সময় বৃদ্ধি করণের
প্রার্থনাপত্রে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ, ৪৮ নং

নষ্ট করা ইন্স্পেক্টর মূল্য ধরিয়া দিবার কথা।
৫১ ধা,

নষ্টকৃত ইন্স্পেক্টর মূল্য যে রূপে ধরিয়া দিতে
হইবে। ৫৩ ধা,

নাশিশ উপস্থিত করিবার ও চালাইবার কথা।
৬৯ ধা,

নিদর্শনপত্র। যে যে নিদর্শনপত্র মান্সুল যোগ্য
তাহার কথা। ৫ ধা,

নিদর্শনপত্র ভিন্ন ভিন্ন বিষয় সম্পর্কীয় হইলে
তাহার কথা। ৭ ধা,

নিদর্শনপত্র। একই ব্যাপারে ভিন্ন ভিন্ন নিদর্শন
পত্র ব্যবহার হইলে তাহার কথা। ৬ ধা,

নিদর্শনপত্র ভিন্ন ভিন্ন বর্ণনার মধ্যে ধরিতে পা-
রিলে তাহার কথা। ৭ ধা,

নিদর্শনপত্র ছাপা ইন্স্পেক্টর যুক্ত হইলে যেমতে
লিখিতে হইবে। ১২ ধা,

নিদর্শনপত্র ১২ ও ১৩ ধারার বিকল্পে লিখিত
হইলে ইন্স্পেক্টর শূন্য বলিয়া গণ্য হইবার কথা।

১৪ ধা,

নিদর্শনপত্র ব্রিটিশ ভারতবর্ষে সম্পাদিত হইলে
তাহার কথা। ১৬ ধা,

নিদর্শনপত্র ব্রিটিশ ভারতবর্ষের বহির্ভূত স্থানে
সম্পাদিত হইলে তাহার কথা। ১৭ ধা,

নিদর্শনপত্রে শ্রুদের নিয়ম থাকিলে তাহার
কথা। ২৩ ধা,

নিদর্শনপত্রের উল্লিখিত বিষয়ের মূল্য নির্ধারিত
না হইলে ইন্স্পেক্টর কথা। ২৬ ধা,

নিদর্শনপত্রে মান্সুল সম্পর্কীয় বিষয় উল্লেখ করি-
বার কথা। ২৭ ধা,

নিদর্শনপত্র প্রথম তফসীলের ২, ১১, ১৩, ১৪,

১৫, ২৪, ২৮, ২৯, ৩০, ৪৪, ৫৩, ৫৪, ৫৫,
৫৭ নম্বরের ও ৬০ নম্বরের [ক] ও [খ] প্রক-
রণের উল্লিখিত হইলে যিনি মানুল দিবে।
২৯ ধা, [ক]

নিদর্শনপত্র পরীক্ষা ও আটক করিয়া রাখিবার
কথা। ৩৩ ধা,

নিদর্শনপত্রে উপযুক্ত ইন্সটাম্প লাগান না গেলে
তাহা অগ্রাহ্য হইবার কথা। ৩৪ ধা,

নিদর্শনপত্র মানুল ও দণ্ডের টাকা দিলে গ্রাহণ
করিবার কথা। ৩৪ ধা, উপঃ [১]

নিদর্শনপত্র নিয়মিত ইন্সটাম্পযুক্ত না হইলেও,
ফৌজদারী মোকদ্দমায় গ্রহীত হইবার কথা।
৩৪ ধা, উপঃ [২]

নিদর্শনপত্র গ্রাহ্য হইলে তৎপক্ষে কোন আ-
পত্তি না চলিবার কথা। ৩৪ ধা, উপঃ (৩)

নিদর্শনপত্র আটককরা গেলে তাহা লইয়া যাহা
করিতে হইবে তাহার কথা। ৩৫ ধা,

নিদর্শনপত্র আটক করা গেলে তাহাতে কালেন-
ট্রের সাহেবের ইন্সটাম্প লাগাইবার ক্ষমতার
কথা। ৩৭ ধা,

নিদর্শনপত্রে অকস্মাৎ কোন কারণে হানিমুল্যের
ইন্সটাম্প লাগান গেলে তাহার কথা। ৩৮ ধা,

নিদর্শনপত্রে মানুল ও অর্থদণ্ড দেওয়া গেলে
তাহার পৃষ্ঠলিপি করিবার কথা। ৩৯ ধা,

নিয়মের প্রমাণসূচক নিদর্শনপত্রে যে মানুল
লাগিবে। ১ তফ, ২৯ নং

নিয়মপত্র বা নিয়মপত্রের মর্মান্বক লিপিতে যে
মানুল লাগিবে। ১ তফ, ৫ নং

আর যে স্থানে লাগিবে না। ২ তফ ২ নং

নিয়মিতরূপে ইন্সটাম্প করিবার অর্থ। ৩ধা, ১০ প্র

নিয়মিতরূপে ইন্সটাম্প করা না গেলে কাগজে
নিদর্শনপত্রে সম্পাদন প্রভৃতি করিবার দণ্ডের
কথা। ৬১ ধা,

নিয়োগপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ, ৬ নং

নিরূপণপত্র শব্দের অর্থ। ৩ ধা, ১৯ প্র,

নিরূপণপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ, ৫৭ নং

নির্দেশপত্রে অর্থ, উইল, ভিন্ন কোন লিপি
দ্বারা কোন সম্পত্তির কি তৎসংক্রান্ত কোন
জ্ঞাসের যে নির্দেশ পত্রে যে মানুল লাগিবে।
১ তফ: ২১ নং

নির্দেশপত্র। আদালতের উপযুক্ত ইন্সটাম্প
সম্বন্ধে নির্দেশপত্র লিখিবার কথা। ৫০ ধা,

নিবন্ধপত্র শব্দের অর্থ। ৩ ধা, ৪ প্র,
নিবন্ধপত্র, এই আইনে অন্তরূপ বিধান না থা-
কিবার স্থলে তাহাতে যে মানুল লাগিবে।
১ তফ, ১৩ নং।

নিবন্ধ-পত্রে যে স্থলে মানুল লাগিবে না। ২
তফ, ৮ নং

নিলামের সর্টিফিকেটে যে মানুল লাগিবে।
১ তফ, ১৬ নং

নূতন ধারার গঠনের নির্দেশ পত্র অর্পণ করিবার
অনুমতি পত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ,
৪৮ নং

নোটেরি সম্পর্কীয় কার্যে যে প্রকারের ইন্সটাম্প
লাগিবে। ১০ ধা, (খ)

নোটেরিয়াল আকটে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ,
৪১ নং

জ্ঞাসের নির্দেশ পত্রে যে মানুল লাগিবে।
১ তফ, ২১ নং

জ্ঞাসের অন্তর্থা করণার্থপত্রে যে মানুল লাগিবে
১ তফ, ৫৬ নং

পত্রে সূদের নিয়ম থাকিলে তাহার কথা। ২৩ধা,
পরিদর্শকত্বপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ,
২৮ নম্বরের নীচে ও ২০ নং,

পরিবারের সর্টিফিকেট দ্বারিা যে রসীদ দেন
তাহাতে যে স্থলে মানুল লাগিবে না। ২ তফ,
১৫ (চ) নং

পরীক্ষা। নিদর্শনপত্র পরীক্ষা ও আটক করিয়া
রাখিবার কথা। ৩৩ ধা,

পন্টনের সনদ অপ্রাপ্ত হুদারের বা সিপাহীরা
বেতন, পেনশন বা রুতি পাইয়া যে রসীদ
দেন তাহাতে মানুল লাগিবে না। ২ তফ,
১৫ (ঘ) ও (ঙ) নং পাট্টা। ৩ ধা, ১২ প্র,
পাট্টা ব্রহ্মদেশীয় জলকর বিষয়ক আইনমতে
হইলে তাহাতে মানুল লাগিবে না। ২ তফ,
১৩ (ক) নং

পুনরালোচনা। যথোপযুক্ত ইন্সটাম্প সম্পর্কে
আদালতের কোন নিষ্পত্তি পুনরালোচনা
করিবার কথা। ৫০ ধা,

পুনঃ সমর্পণপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ,
৫৩ নং

পৃষ্ঠলিপি। নিদর্শনপত্রে মানুল ও অর্থদণ্ড দে-
ওয়া গেলে তাহার পৃষ্ঠ লিপি করিবার কথা।
৩৯ ধা,

পৃষ্ঠ লিপিক্রমে হস্তান্তরপত্রে যে স্থলে মাসুল
লাগিবে না। ২ তফ, ১৭ নং

পৌণ্ড ফার্মিজের মূল্য কি ধরিতে হইবে। ১৯ ধা,
প্রতিনিধিপত্রে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ,
৫১ নং

প্রতিভূ নিবন্ধপত্রে বা বন্ধকীপত্রে যে মাসুল
লাগিবে। ১ তফ, ১৪ নং

যে স্থলে লাগিবে না। ২ তফ, ৮ নং ও ১২ নং

প্রতিভূপত্র অর্থাৎ অধিকারপত্র, বা মূল্যবান
দলীল বা অস্থাবর সম্পত্তি বন্ধক রাখিয়া
ধনের প্রতিভূস্বরূপ পত্রে যে মাসুল সা-
গিবে। ১ তফ, ২৯ নং

প্রতি লিপিতে যে স্থলে মাসুল লাগিবে।
১ তফ, ২২ নং

প্রতিলিপিতে যে স্থলে মাসুল লাগিবে না।
২ তফ: ৯ নং ও ১০ নং

প্রমিসরি নোট ত্রিটিষ ভারতবর্ষের বহির্ভূত
স্থানে লেখা হইলে তাহার কথা। ১৮ ধা,

প্রমিসরি নোটে ইন্টাঙ্ক না থাকিলে টাকা
প্রদাতার ইন্টাঙ্ক বসাইবার কথা। ৪৪ ধা,

প্রমিসরি নোট চ্যাক কি নিবন্ধপত্র কি ব্যাঙ্ক
নোট কি করেন্সি নোট না হইলে তাহাতে
যে মাসুল লাগিবে ১ তফ, ১১ নং

প্রমিসরি মোটের পৃষ্ঠে লিপিক্রমে হস্তান্তরপত্রে
মাসুল লাগিবে না ২ তফ, ১৭ (ক) নং,

প্রবেশপত্র। প্রকাশ রাজপত্রের প্রদত্ত ক্ষমতা-
ক্রমে কোন ছাই কোর্টের আডভোকেট,
উকীল বা আর্টর্নিজরূপ প্রবেশপত্রে যে মা-
সুল লাগিবে। ১ তফ, ২৭ নং

যে স্থলে লাগিবে না ২ তফ, ১১ নং

প্রমীমাংসার কার্য প্রণালীর কথা। ৪৮ ধা,
প্রেরিত নিদর্শনপত্র হারাইয়া গেলে তৎসম্বন্ধে
দায়িত্ব না থাকিবার কথা। ৪০ ধা

প্রেরিত নিদর্শনপত্রের প্রতিলিপি করিবার
কথা ৪৩ ধা,

প্রোটেস্টের নোটসে অর্থাৎ জাহাজের কাপ্তা-
নের প্রোটেস্টের নোটসে যে মাসুল লা-
গিবে ১ তফ, ৪৭ নং

প্রোটেস্টলিপি নোটেরী, পবলিকের বা জাহা-
জের অধাকের হইলে তাহাতে যে মাসুল
লাগিবে ১ তফ, ও ৫০ নম্বরের নীচে ৪২ নং
কী। ৩০ ধারামতে কী দিব্যুর কথা। ৩২ ধা,

ফৌজদারী মোকদ্দমার নিদর্শনপত্র গ্রহণ করি-
বার কথা। ৩৪ ধারা উপ (২)

ফ্রাকের মূল্য। ১৯ ধা,

বন্টনপত্র শব্দের অর্থ ৩ ধা, ১১ প্র,

বন্টনপত্রের যিনি মাসুল দিবেন ২৯ ধা, (৩)

বন্টনপত্রে যে মাসুল লাগিবে ১ তফ, ৩৭ নং

বন্ধক গ্রহীতার অধিকারস্থিত বন্ধকী সম্পত্তির
পুণ্ড সমর্পণপত্রে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ,
৫৩ নং

বন্ধকীপত্র শব্দের অর্থ ৩ ধা, ১৩ প্র,

বন্ধকীপত্রে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ, ৪৪ নং

বন্ধকীপত্রে যে স্থলে মাসুল লাগিবে না ২ তফ,
১২ নং ও ১৪ (খ) নং

বন্ধকী সম্পত্তির উপর আরো দায় বর্তাইবার
নিদর্শনপত্রে যে মাসুল লাগিবে ১ তফ, ৩০ নং
বরাং। ১ তফ। ৯ নম্বুর নীচে ও ২৩ নং ও ৬০ নং

বরাং চিঠিতে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ, ৪: নং

ফণ্ড শব্দের অর্থ ৩ ধা ৪ প্র। (নিবন্ধপত্র দেখ)

বাটমরি বাণ্ডে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ,
১৫ নং

বাণিজ্য জব্দ বিক্রয়ার্থে কি তৎসম্পর্কে করা
গেলে নিয়মপত্রে কি নিয়মের মর্ধ্যস্বকপত্রে
মাসুল লাগিবে না (২ তফ, ২ (ক) নং

বার্ষিক রুত্তির পক্ষে মূল্য ধরিবার কথা। ২৫ ধা,
বিক্রয়ের সর্টফিকেটে মাসুল যিনি দিবেন ২৯
ধা, (ছ)

বিচার স্থানের কথা। ৭১ ধা,

বিচারাদিগণ যে মাজিস্ট্রেটদিগের থাকিবে।
৭০ ধা,

বিদেশগামিদের রেজিষ্ট্রার নকলে মাসুল
লাগিবে না। ২ তফ, ১০ নং

বিদেশীয় মুদ্রার মূল্যনির্ণয়ের কথা। ১৯ ধা, ও
২০ ধা,

বিধি প্রকাশ করিবার কথা। ৫৭ ধা,

বিমা মূল্যে দত্ত কোন টাকার রসীদে মাসুল
লাগিবে না। ২ তফ, ১৫ (খ) নং

বিনিময়ের হার ব্যক্তি করিবার ফলের কথা।
২২ ধা,

বিনিময়পত্রের মাসুল বাছারা দিবেন ২৯ ধা, (চ)

বিনিময়পত্রে যে মাসুল লাগিবে। ১ তফ, ৩৫ নং

বিভাগপত্র। বন্টন পত্র দেখ।

বিষাপত্র শব্দের অর্থ ৩ ধা, ১৫ প্র,

বিমাপত্রে যিনি মানুল দিবেন। ২৯ ধা (খ)
বিমাপত্র না লিখিয়া দিবার কথা। তাহাতে
নিয়মিত ইন্টাঙ্ক লাগান যার নাই তাহা
লিখমানির দণ্ডের কথা। ৬৫ ধা,

বিমাপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ, ৫৯ নং
বিমাপত্রে যে স্থলে মানুল লাগিবে না। ২ তফ,
১৪ (ক) নং

বিমাপত্র দিবার পত্রে কি প্রতিজ্ঞাপত্রে মানুল
লাগিবে না। ২ তফ, ১৪ (ক)

বিমাপত্রের পৃষ্ঠলিপিক্রমে হস্তান্তরপত্রে মানুল
লাগিবে না। ২ তফ, ১৭ (গ) নং

বিল অফ এক্সচেঞ্জ শব্দের অর্থ। ৩ ধা ২ প্র,
বিল অফ এক্সচেঞ্জের পৃষ্ঠলিপিক্রমে হস্তান্তর
পত্রে মানুল লাগিবে না। ২ তফ, ১৭ (ক) নং

বিল অফ এক্সচেঞ্জ ত্রিটিব ভারতবর্ষের বহি-
ভূত স্থানে সম্পাদিত হইলে তাহার কথা। ১৮ ধা,
বিলে টাকা প্রদাতার ইন্টাঙ্ক বসাইবার কথা।

৪৪ ধা,

বিল সেট করিয়া লেখা যাইবার ভাব দেখাইলে
সম্পূর্ণ সংখ্যা গ্রহণ না করিবার দণ্ডের কথা।
৬৬ ধা,

বিল অফ এক্সচেঞ্জে পরবর্ত্তি তারিখ দেওয়ার
প্রভৃতি কার্য্য করিলে অর্থদণ্ডের কথা। ৬৭ ধা,

বিল অফ এক্সচেঞ্জের সহিত সম্পত্তি বন্ধক
রাখিবার পত্রে মানুল লাগিবে না। ২ তফ,
১৪ (খ) নং

বিল অফ এক্সচেঞ্জ চাক কি নিবন্ধপত্র কি
কি ব্যাক নোট কি করেস্পি নোট না হইলে
তাহাতে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ, ১১ নং

বিল অফ লেডিং শব্দের অর্থ। ৪ ধা, ৩ প্র,
বিল অফ লেডিং যে মানুল লাগিবে তাহার
কথা। ১ তফ, ১২ নং

বিল অফ লেডিং যে স্থলে মানুল লাগিবে না।
২ তফ, ৭ নং

বিল অফ লেডিংয়ের পৃষ্ঠলিপিক্রমে হস্তান্তরপত্রে
মানুল লাগিবে না। ২ তফ, ১৭ (খ) নং

ব্যাক করণের কথা। ১৫ ধা,

ব্যাক। ৩ ধা, ১ প্র,

ত্রিটিব ভারতবর্ষের বহিভূত স্থানে যে বিল
অফ এক্সচেঞ্জ কি প্রেসের নোট করা যার
তাহাতে যে প্রকারের ইন্টাঙ্ক লাগিবে।
১০ ধা (খ)

ত্রিটিব ভারতবর্ষে আইন দ্বারা টাক্স ও করের
বন্ধকীপত্রের পৃষ্ঠলিপিক্রমে হস্তান্তর পত্রে
মানুল লাগিবে না। ২ তফ, ১৭ (ঘ) নং

ত্রিটিব ভারতবর্ষে সম্পাদিত নিদর্শনপত্রের কথা
১৬ ধা,

ত্রিটিব ভারতবর্ষের বহিভূত স্থানে সম্পাদিত
নিদর্শনপত্রের কথা। ১৭ ধা,

ত্রিটিব ভারতবর্ষের বহিভূত স্থানে লিখিত বিল
ও চাক ও নোটের কথা। ১৮ ধা,

ত্রিটিব ব্রহ্মদেশে মজুরী করিবার নিয়মপত্রে বা
নিয়মপত্রের মর্যাস্বকপত্রে মানুল লাগিবে
না। ২ তফ ১ (খ) নং

ভারতবর্ষীয় যুদ্ধ বিষয়ক প্রকরণ মতে পন্টনে
ভুক্ত হইবার নিয়ম বলিয়া করা গেলে আ-
ফির্জবটে মানুল লাগিবে না। ২ তফ, ১
(ক) নং

ভারতবর্ষীয় গবর্নমেন্টকে খন দিবার প্রস্তাব-
পত্রে মানুল লাগিবে না। ২ তফ, ২ (ঘ) নং

ভারতবর্ষীয় গবর্নমেন্টের সিক্যুটিব পৃষ্ঠলিপি
ক্রমে হস্তান্তরপত্রে মানুল লাগিবে না।
২ তফ, ১৭ (ঙ) নং

ভিন্ন ২ বিষয় সম্বন্ধীয় নিদর্শনপত্রের কথা। ৭ ধা,
ভূমির উৎকর্ষসাধন বিষয়ক আইনমতে প্রতি-
ভূমিরূপ নিদর্শনপত্রে মানুল লাগিবে না।

২ তফ, ১২ (ক) নং

ভোগানুমতিপত্র শব্দের অর্থ। ৩ ধা, ১২ প্র,
ভোগানুমতিপত্রের বা ভোগানুমতিপত্র সম্পা-
কীয় নিয়মপত্রের মানুল যিনি দিবেন।

২৯ ধা, (গ)

ভোগানুমতিপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ,
৩৯ নং

ভোগানুমতিপত্রে যে স্থলে মানুল লাগিবে না।
২ তফ, ১৩ নং

ভোগানুমতিপত্রের অমূল্যপির যে ব্যক্তি
মানুল দিবেন না। ২৯ ধা (ঘ)

ভোগানুমতি সম্পর্কীয় নিয়মপত্রে যে মানুল
লাগিবে। ১ তফ, ৪ নং

ভোগানুমতি ভ্যাগরণপত্রের যে মানুল
লাগিবে। ৫১ তফ, ৯ নং

ভোগানুমতি ভ্যাগরণপত্রে যে স্থলে মানুল
লাগিবে না। ২ তফ ১৬ নং।

ভোগানুমতিপত্র কোন ক্রমক সম্বন্ধে সম্পাদিত

হইলে যে স্থলে মাসুল লাগিবে না । ২ তফ, ১৩ (খ) নং

ভোগানুমতিপত্র মাসুল হইতে মুক্ত হইলে তাহার ভাগকরণপত্রে মাসুল লাগিবে না ।

২ তফ, ১৬ নং

মণ্ডল ভূমির রাজস্ব কি কর সংগ্রহ করিয়া তজ্জন্ত যে রসীদ দেন তাহাতে মাসুল লাগিবে না । ২ তফ, ১৫ (ছ) নং

মধ্যবর্তি ব্যক্তির গবর্ণমেন্টের নিমিত্ত পোস্তের চাষ করিবার জন্ত আগাম টাকা লইলে তাহাদের জামিনদের নিবন্ধপত্রে মাসুল লাগিবে না । ২ তফ, ৮ (ক) নং

মন্তব্য লিপিতে অর্থাৎ এজেন্ট কি দালালের মন্তব্য লিপিতে যে মাসুল লাগিবে । ১ তফ, ৪৬ নং

মধ্যস্বকলিপিতে অর্থাৎ এজেন্ট কি দালালের মধ্যস্বক লিপিতে যে মাসুল লাগিবে । ১ তফ, ৪৬ নং

মুক্তিপত্রে যে মাসুল লাগিবে । ১ তফ, (১৪) নং মাজিষ্ট্রেট । যে যে মাজিষ্ট্রেটদের বিচারাদি পিতা থাকিবে । ৭০ ধা,

মাজিষ্ট্রেট দ্বারা কোন ব্যক্তির কর্ম্ম শিক্ষাইবার নিদর্শনপত্র সম্পাদিত হইলে তাহাতে মাসুল লাগিবে না । ২ তফ, ১২ (গ) নং

মাল প্রাপ্তির ওয়ারন্টে যে মাসুল লাগিবে না । ১ তফ, ৬১ নং

মাল প্রাপ্তির ওয়ারন্টের পৃষ্ঠলিপিক্রমে স্থানান্তরপত্রে মাসুল লাগিবে না । ২ তফ, ১৭ (চ) নং

মাল সম্পর্কের ডিলিবরি অর্ডারে যে মাসুল লাগিবে । ১ তফ, ২৬ নং

মালবিক্রয়ার্থে কি তৎ সম্পর্কে করা গেলে নিয়মপত্রে বা নিয়মপত্রের মধ্যস্বকপত্রে মাসুল লাগিবে না ২ তফ, ২ (ক) নং

মাসুলযোগ্য শব্দের অর্থ । ৩ ধা, ৫ প্র,

মাসুল যোগ্য । যে যে নিদর্শনপত্র মাসুলযোগ্য তাহার কথা । ৫ ধা

মাসুল যে পক্ষের দিতে হইবে তাহার কথা । ২৯ ধা,

মাসুল হ্রাস কি ক্ষমা করিবার কথা । ৮ ধা,

মাসুল যে একাধারে দেওয়া যাইবে । ৯ ধা,

মাসুল ও দেওয়ার টাকা দেওয়া গেলে যে

নিদর্শনপত্র গ্রহণ করা যায় তাহার কথা । ৩৪ ধা, উপ, (১)

মাসুল কি দেওয়ার টাকা দেওয়া গেলে তাহা স্থল বিশেষে ফিরিয়া পাইবার কথা । ৪১ ধা,

মাসুল কত লাগিবে কালেক্টর সাহেবের এতদ্বিষয়ে সন্দেহ হইলে কার্য্য প্রণালীর কথা । ৪৫ ধা,

মাসুল ফাকী দিবার দেওয়ার কথা । ৬৩ ধা,

মীমাংসা । প্রথম মীমাংসার কার্য্যপ্রণালীর কথা । ৪৮ ধা,

মীমাংসাপত্রে যে মাসুল লাগিবে । ১ তফ, ১০ নং

মীমাংসাপত্রে যে স্থলে মাসুল লাগিবে না ২ তফ, ৬ নং

মুদ্রা । বিদেশীয় মুদ্রা । ১৯ ও ২০ ধা,

মূল্য । কার্ষিক রুতি প্রভৃতির মূল্য । ২৫ ধা,

মূল্য । বিদেশীয় মুদ্রার মূল্য । ১৯ ধা, ও ২০ ধা,

মূল্য গড় মূল্য ব্যক্ত থাকিবার ফল । ২২ ধা,

মূল্য নির্দ্ধারিত না হইলে ইফ্টাম্পের কথা । ২৬ ধা,

মেক্সিকো দেশীয় ডলরের মূল্য । ১৯ ধা

মূল্য নিরূপণপত্রে যে মাসুল লাগিবে । ১ তফ, ৭ নং

মূল্য নিরূপণপত্রে যে২ স্থলে মাসুল লাগিবে না । ২ তফ, ৩ নং ও ৪ নং

মোক্তার নামা শব্দের অর্থ । ৩ ধা, ১৬ প্র,

মোক্তারনামায় যে মাসুল লাগিবে । ১ তফ, ৫০ নং

যথোপযুক্ত ইফ্টাম্প সম্পর্কে আদালতের কোন২ নিষ্পত্তির পুনরালোচনা করিবার কথা । ৫০ ধা,

রসীদ শব্দের অর্থ । ৩ ধা, ১৭ প্র,

রসীদ স্থল বিশেষে দিবার কথা । ৫৮ ধা,

রসীদ দিতে অস্বীকার করিলে ও রসীদের মাসুল এড়াইবার কপ্পনা করিলে দেওয়ার কথা । ৬৪ ধা,

রসীদে যে মাসুল লাগিবে । ১৩ তফ ৫২ নং

রসীদে যে স্থলে মাসুল লাগিবে না ২ তফ, ১৫ নং

রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়ক শব্দের অর্থ । ৩ ধা, ৭ প্র,

রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়ক ৩৪ কি ৩৭

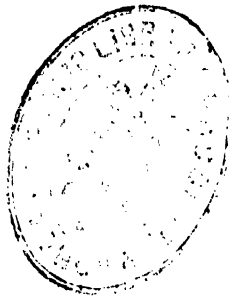
ধারামতে আদায় করা অর্থদণ্ডের টাকা
ক্ষমা করিতে পারেন ৪২ ধা,
রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়কের হাই-
কোর্টে বা চিফ কোর্টে বিবাদপূর্ণের কথা।
৪৬ ধা,
রাজস্ব সম্পর্কীয় কর্তৃপক্ষের নিকটে কোর্টের
বিস্তারিত বর্ণনা চাহিবার কথা। ৪৭ ধা,
রাজস্ব বঞ্চিত করিবার কৌশল করিলে অর্থ-
দণ্ডের কথা। ৬৭ ধা,
রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়ক বা তাঁহার
ক্ষমতা প্রাপ্ত কার্যকারকের মোকদ্দমা স্থগিত
কি অপরাধের রফা করিতে পারিবার কথা।
৬৯ ধা,
রাজস্ব সম্পর্কে করা গেলে নিয়ম পত্রে বা তদু-
পস্থায়কপত্রে মান্সুল লাগিবে না। ২ তফ,
২ (ঙ) নং
রেস্পন্ডেনসিয়াবাণ্ডে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ
৫৫ নং
লস্করদারের গবর্ণমেন্টের নিমিত্ত পৌন্ডের চাষ
করিবার জুয়া অংগাম টাকা লইলে তাহাদের
জামিনদের নিবন্ধপত্রে মান্সুল লাগিবে না।
২ তফ, ৮ (ক) নং
লস্করদার ভূমির রাজস্ব কি কর সংগ্রহ করিয়া
যে রুমীদ দেন তাহাতে মান্সুল লাগিবে না।
১ তফ, ১৫ (ড) নং
লিখিত শব্দের অর্থ ৩ ধা, ২১ প্র,
লিপিশব্দের অর্থ। ৩ ধা, ২১ প্র,
লিপির ব্যবহার। একই ব্যাপারে ভিন্ন ভিন্ন
লিপির ব্যবহার হইলে তাহার কথা। ৬ ধা,
লিপি তফসীলের ভিন্ন ভিন্ন বর্ণনার মধ্যে ধরিতে
পারিলে তাহার কথা। ৭ ধা,
লেটার অফ ক্রেডিটে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ
৪১ নং
লোনের উপলক্ষে ভারতবর্ষীয় গবর্ণমেন্টকে
ঋণদানের প্রস্তাবপত্রে মান্সুল লাগিবে না।
২ তফ, ২। ঘ) নং
শস্যের মূল্য নিরূপণ পত্র খাজানা নির্ণয়ার্থ করা
গেলে তাহাতে মান্সুল লাগিবে না। ২ তফ,
৪ নং
শিপিং অর্ডরে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ, ৫৮ নং
শুল্ক নিবন্ধপত্রে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ,
২৪ নং

শ্রাবের নিরূপণপত্রে যে মান্সুল লাগিবে।
১ তফ, ৪০ নং
জীযুত গবর্ণর জেনরল সাহেব এই আইন সজ্ঞত
বিধি করিতে পারেন। ৫৬ ধা,
জীযুত গবর্ণর জেনরল সাহেবের ইন্টাম্পের
মান্সুল হইল কি ক্ষমা করিবার ক্ষমতার কথা।
৮ ধা,
ফাঁকের মূল্য নিরূপণ করিবার কথা।
১১ ধা,
সময়ে সময়ে এই আইন প্রদত্ত ক্ষমতানুসারে
কার্য্য হইবার কথা। ৫৭ ধা,
সমর্পণপত্র শব্দের অর্থ। ৩ ধা, ৯ প্র,
সমর্পণপত্র বিশেষে মান্সুল দিবার আদেশের
কথা। ২৮ ধা,
সমর্পণপত্রের যে ব্যক্তি মান্সুল দিবে। ২৯ ধা,
সমর্পণপত্র ১১০ নং হস্তান্তরপত্র না হইলে, তা-
হাতে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ, ২১ নং
সমর্পণপত্রে যে যে স্থলে মান্সুল লাগিবে না।
২ তফ, ৫ নং ও ১৭ নং
সরদারদিগের কার্য্য নিরীক্ষার নিবন্ধপত্রে মা-
ন্সুল লাগিবে না। ২ তফ, ৮ (খ) নং
সমুদ্র সমুদ্রস্থান বিষয়ক নিদর্শনপত্রে যে মান্সুল
লাগিবে। ১ তফ, ৩২ নং
সময় সমুদ্রস্থান বিলোপ বিষয়ক নিদর্শনপত্রে যে
মান্সুল লাগিবে। ১ তফ, ৩৩ নং
সাদারগ কোম্পানি কি সমাজের শ্রাবের পৃষ্ঠ
লিপিদ্বারা যে হস্তান্তরপত্র হয়, তাহাতে যে
প্রকারের ইন্টাম্প লাগিবে। ১০ ধা, (ঙ)
সাদারগের উপকারজনক কোন বিষয়ের চাঁদা
জুয়া নিবন্ধনপত্রে মান্সুল লাগিবে না।
২ তফ, ৮ (গ) নং
সাদারগের উপকারার্থ তহবীল হইতে কোন
ব্যক্তিকে কর্ম্ম শিখাইবার বিষয়ে নিদর্শন
পত্র সম্পাদিত হইলে তাহাতে মান্সুল লা-
গিবে। ২ তফ, ১২ (গ) নং
সাদৃশ্যতকীপত্রে যে মান্সুল লাগিবে। ১ তফ,
২০ নং
সামুদ্রিক বিমাপত্র সেট করিয়া লেখা যাঁইবার
ভাব দেখাইলে সম্পূর্ণ সংখ্যা গ্রহণ না
করিবার দণ্ডের কথা। ৬৬ ধা,
সার্টিফিকেট অর্থাৎ কোম্পানি কি সমাজের
শ্রাবের কি স্থানের ক মূল সম্পত্তির স্বত্ব বা

অধিকারের প্রমাণ স্বতন্ত্র সার্টিফিকেটে যে
মানুল লাগিবে। ১ তফ, ১৭ নং
সার্টিফিকেট—বিক্রয়ের সার্টিফিকেটের মানুল
যিনি দিবে। ২৯ ধা (ছ)
বিক্রয়ের সার্টিফিকেটে যে মানুল লাগিবে।
১ তফ, ১৬ নং
সিক্যুরিটি—ক্রয়বিক্রয় সিক্যুরিটির মূল্য
নিরূপণের কথা। ২১ ধা
সিপাহিরা বেতন, পেনশান কি রুত্তি পাইরা
রসীদ দিলে তাহাতে মানুল লাগিবে না।
২ তফ, ১৭ [ঘ] ও [ঙ] নং
সুদের নিয়ম নিদর্শনপত্রে থাকিবার ফলের কথা
২৩ ধা
স্থানীয় গবর্ণমেন্টের ইন্টাঙ্ক বিক্রয় সম্বন্ধীয়
বিধি করিতে পারিবার কথা। ৫৫ ধা,
হস্তান্তরপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ, ১০ নং
ইস্তান্তর পত্রে যে যে স্থলে মানুল লাগিবে না
২ তফ, ১৭ নং
হাইকোর্টের তালিকায় নাম লেখাইতে হইলে
যে প্রকারের ইন্টাঙ্ক ব্যবহার করিতে হয়
১০ ধা, [গ]

হাইকোর্টে রাজস্ব সম্পর্কীয় কর্তৃপক্ষে বিবাদা
পর্নের কথা। ৪৬ ধা,
হাইকোর্টের বিস্তারিত বর্ণনা চাহিবার কথা।
৪৭ ধা.
হার। বিনিময়ের হার ব্যক্ত থাকিবার ফল
২২ ধা,
হাস্পাতালের চান্দা জন্য নিবন্ধপত্রে মানুল
লাগিবে না ২ তফ, ৮ [গ] নং
হুদাদাবেরা বেতন পেনশান কি রুত্তি পাইরা
রসীদ দিলে, তাহাতে মানুল লাগিবে না।
২ তফ, ১৭ (ঘ) ও [ঙ] নং
ক্ষতি নিষ্কৃতিপত্রে যে মানুল লাগিবে। ১ তফ,
২৮ নং
ক্ষমা। রাজস্ব সম্পর্কীয় প্রধান তত্ত্বাবধায়কের
অর্থদণ্ড ক্ষমা করিবার কথা। ৪২ ধা.
ক্ষমা। জীযুত গবর্ণর জেনরল সাহেবের ইন্টা-
ঙ্কের মানুল ক্ষমা করিবার কথা। ৮ ধা,

ডি. ফিটস্‌পাট্রিক,
ভারতবর্ষের গবর্ণমেন্টের সেক্রেটারী।



বিজ্ঞাপন।

নিম্নলিখিত পুস্তক সকল বিক্রয়ার্থ প্রস্তুত আছে।

| পুস্তক | মূল্য। |
|--------------------------------------|--------|
| ১৮৬০ সালের ৪৫ আইন | ১২ |
| ১৮৭২ ঐ ১০ ঐ | ১২ |
| ১৮৭২ ঐ ৯ ঐ | ১০ |
| ১৮৭২ ঐ ১ ঐ | ১০ |
| ১৮৭০ ঐ ৪ ঐ | ১০ |
| ১৮৭৭ ঐ ৩ ঐ | ১০ |
| ১৮৬৯ ঐ ৮ ঐ | ২২ |
| ১৮৬৫ ঐ ১০ ঐ | ১২ |
| ১৮৭০ ঐ ২৭ ঐ | ১০ |
| ১৮৭৭ ঐ ১০ ঐ | ২২ |
| ১৮৭৭ ঐ ১৫ ঐ | ১০ |
| জ্যোতিষ শাস্ত্রোক্ত গ্রন্থ গণনা | ১/০ |
| অপারোকামুভূতিঃ ... | ১০ |
| ঐশ্বর্যসিদ্ধিলাহরি ... | ২১০ |
| কর্মবিণাক শাস্তাভ্যাস ... | ১০ |
| আমার এক হাজার কথা অতি আশ্চর্য্য | ৬০ |
| ঐ দ্বিতীয় পর্ক ... | ৬০ |
| কৌতুকবিলাস ... | ১০ |
| জ্যোতিষশাস্ত্রসংগ্রহ ... | ১১০ |
| হারকাকেলীকৌমুদী অর্থাৎ শ্রীকৃষ্ণের | |
| হারকালীলা রচনা ... | ১২ |
| দমরুতীবিলাপ কাব্য ... | ১০ |
| মিতাকর্ম ... | ১০ |
| মিতান সটীক ... | ৪২ |
| মিতানার্থচম্পিকা ... | ২২ |
| পঞ্জাব ইতিহাস ... | ১২ |
| পাকরাভেদ ... | ৬০ |
| প্রবোধচন্দ্রোদয় নাটক ... | ১২ |
| ব্যাকরণ মুদ্রাবোধ ... | ১১০ |
| ব্যবহাসকর্ম ... | ১২ |
| ব্যবহার্য ... | ৬০ |
| রামায়ণ সপ্তকাণ্ড ... | ১২ |
| ঐ প্রতিমূর্ত্তি সহিত ... | ২২ |
| রাসবিলাস ... | ১১০ |
| শিবসংহিতা (যোগশাস্ত্র) ... | ১২ |
| সমস্যাসংগ্রহ ১ খণ্ড, প্রত্যেক ৫০ ... | ১০ |

কৃষ্ণদাসোদিতবজ্ঞান।

| | |
|---|--|
| ইংরাজী ও বাঙ্গালা মতে যে যে ত্রব্য ঐষধে | |
| ব্যবহার্য্য তৎসমুদয় ত্রব্যের পর্য্যায়, উৎপত্তি, | |
| আকৃতি, গুণি, জারণ, মারণ, গুণ ও ক্রিয়াদি | |
| সমস্ত শ্রীকৃষ্ণদাস বসুমল্লিক দ্বারা সংগৃহীত | |
| মূল্য ৪২ | |
| মানুল ও প্যাকিং ৬১০ | |
| বিবিধবিষয়িকিংসাবলী। | |
| সপ, বাজ্র, শৃগাল, কুকুর, ভল্লুক, বানর, | |
| ময়ূষা, বনময়ূষা, মুষিক, লতা, রশ্মিক ও নানা | |
| প্রকার কীট এবং হাদর, কুস্তীর, জলোকা, | |
| মণ্ডুক প্রভৃতি বিষধর জন্তু সকলের নথ দস্তাদির | |
| আঘাতে এবং পক্ষপক্ষাণ প্রকার কন্দজাদি | |
| হাবির বিষংসবনে মনুষ্যের মৃত্যু সম্ভাবনা, সেই | |
| বিষাদজনক বিষব্যাধি হইতে মুক্তি পাইবার | |
| উপায়রূপ ঐষধ সকল নামাবিধ তত্ত্বশাস্ত্র ও | |
| আয়ুর্বেদ এবং ইংরাজী বিবিধ গ্রন্থ হইতে | |
| শ্রীকৃষ্ণদাস বসুমল্লিক দ্বারা সংগৃহীত। | |
| মূল্য ১০ | |
| মানুল ও প্যাকিং ৬১০ | |

পূজাপদ্ধতিঃ।

| | |
|--|--|
| সর্বপ্রকার দেবদেবীর পূজা, বিশেষতঃ বৃহ- | |
| স্পদিকেশ্বর পুরাণ, কালীপুরাণ, ঘেবীপুরাণ ও | |
| শ্যামাতিসম্মত হর্গাপূজা এবং পূজার অধিকারী | |
| মিষ্ণুপণ, আসন ও পুষ্পাদি অবধারণ প্রভৃতি | |
| সাধারণ ব্যবস্থা সম্বলিত তুলোটি কাঞ্চল | |
| পুথির আকারে শ্রীগণেশচন্দ্র ভট্টাচার্য্য কর্তৃক | |
| পরিশোধিত মূল্য ২১০ | |
| মানুল ও প্যাকিং ৬১০ | |
| ব্রহ্মমালা দ্বিতীয়সংস্করণ পুথির আকারে মুদ্রিত | |
| মূল্য ১১০ | |
| মার্কেণ্ডেয় চণ্ডী সটীক ঐ ... ২১০ | |
| সর্বসঙ্কর্মপদ্ধতিঃ সটীক ঐ ... ২১০ | |
| ভবদেব পদ্ধতিঃ সটীক ১২ | |
| বিরাটপর্ক সংস্কৃত ২১০ | |
| কলিকাতা চিৎপুররোডে } শ্রীমত্যালাল শীল। | |
| লং ৩১৯ বটতলা। | |

